ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ

**АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ТЕНДЕР**

**2015 оны худалдан авах ажиллагааны журмын дагуу АХБ-ны санхүүжилттэй төслийн хүрээнд дотоодын өрсөлдөөнт тендер шалгаруулалтын аргаар худалдан авах ажиллагааг хэрэгжүүлэх үүднээс**

**Азийн хөгжлийн банкнаас хянаж өөрчилсөн хувилбар - 2020 оны 2 дугаар сар**

Монгол Улсын Сангийн Яам

Улаанбаатар

**ОРШИЛ**

Монгол улсын “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан, 2006 онд Сангийн яам бараа нийлүүлэх тендерийн жишиг баримт бичгийг боловсруулан гаргасан билээ. 2009 онд Сангийн яамтай тохиролцсоны дагуу, зөвхөн Азийн Хөгжлийн Банк (АХБ)-ны санхүүжилттэй төслийн хүрээнд дотоодын өрсөлдөөнт тендер шалгаруулалт (ДӨТШ)-ын аргаар ажлын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахад ашиглах зорилгоор АХБ-наас энэ баримт бичгийг хянан өөрчилж, 2010 оны 12 дугаар сараас ашиглаж эхэлсэн. Гэтэл хуулинд нэмэлт өөрчлөлт орсонтой уялдан, Сангийн яам 2012 онд дээрх жишиг баримт бичгийг шинээр өөрчилсөн билээ. Иймд АХБ өмнө нь өөрчилсөн хувилбарыг Засгийн газрын 2012 оны тендерийн жишиг баримт бичгийн нэмэлт өөрчлөлттэй уялдуулан дахин хянаж өөрчлөн, 2016 оны 6 дугаар сар, 2017 оны 10 дугаар сар, 2020 оны 2 дугаар сард тус тус шинэчилсэн хувилбарыг гаргасан болно.

Энэхүү тендерийн жишиг баримт бичгийг захиалагч ашиглахдаа аль болох цөөхөн өөрчлөлтийг гагцхүү тухайн төслийн онцлогийг тусгах үүднээс хийнэ. Ийм өөрчлөлтийг зөвхөн Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт (ТШӨХ) эсхүл Гэрээний тусгай нөхцөл (ГТН)-ийн холбогдох заалтуудад тусгах замаар оруулна. Эдгээр өөрчлөлтийг хийхдээ дараах удирдамжийг дагаж мөрдөнө. Үүнд:

1. Тендерийн баримт бичгийг тухайн төслийн онцлог байдалд нийцүүлэн энэхүү Тендерийн жишиг баримт бичгийн дагуу бэлтгэнэ.
2. Захиалагч тендерийн баримт бичгийг бэлтгэхдээ налуу үсгээр хаалтанд бичсэн жишээ, зааврын оронд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ, хувь, мэдээлэл зэргийг оруулж бөглөнө. Тендерт оролцогчийн бөглөх хэсгийг захиалагч бөглөхгүй, хоосон орхино.
3. Тендерийн жишиг баримт бичгийн зүүлт/тайлбар болон бүлэг бүрийн өмнөх санамж нь тендерийн баримт бичиг бэлтгэж буй захиалагчид зааварчилгаа болох бөгөөд тендерийн баримт бичгийг эцэслэн боловсруулахдаа тэдгээрийг хасна.
4. Давхар дөрвөлжин хүрээнд бичигдсэн санамж нь тендерт оролцогчдод зориулагдсан тул захиалагч тендерийн баримт бичиг бэлтгэхдээ түүнийг үлдээнэ.
5. Аль нэг нөхцлийг хэд хэдэн бүлэг ба зүйлд давхар заах шаардлагатай бол тэдгээр нь хоорондоо зөрчилдөхгүй байх ёстойг анхаарвал зохино.

Энэхүү тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга нэмэлт мэдээлэл авахыг хүсвэл дараах хаягаар холбоо барина уу.

Сангийн яамны Хуулийн газар

Утас: 267416, 267648, 263454, 260206

Веб сайт: [www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn)

**ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ**

***[ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛЫН НЭРИЙГ БИЧИХ]***

**Захиалагч:**

**Төслийн дугаар ба нэр:**

**Тендерийн дугаар:**

**Олгосон огноо:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# **ГАРЧИГ**

**НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ – ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ГОРИМ**

**Нэгдүгээр бүлэг. Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа (ТОӨЗ)**

Энэ бүлэг нь тендер бэлтгэхэд шаардлагатай бүх мэдээллийг тендерт оролцогчдод өгнө. Тендер ирүүлэх, тендер нээх, үнэлэх болон гэрээ байгуулах эрх олгохтой холбоотой мэдээлэл энд бичигдсэн байна. Нэгдүгээр бүлгийн зүйл, заалтуудыг захиалагч өөрчлөхгүйгээр ашиглах ёстой.

**Хоёрдугаар бүлэг. Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт (ТШӨХ)**

Энэ бүлэг нь тухайн худалдан авах ажиллагаа бүрт тохирсон онцлог заалтуудыг агуулах бөгөөд эдгээр нь Нэгдүгээр бүлэг (Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа)-т тусгагдсан холбогдох мэдээлэл эсхүл шаардлагуудыг тодруулсан нэмэлт заалтуудаас бүрдэнэ.

**Гуравдугаар бүлэг. Тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт**

Энэ бүлэг нь “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдэх тендерийг шалгаруулахад мөрдөх шалгуур үзүүлэлтүүдийг тодорхойлно.

**Дөрөвдүгээр бүлэг. Тендер шалгаруулалтын маягт**

Энэ бүлэгт тендерт оролцогч бөглөж өөрийн тендерийн хамт ирүүлэх шаардлагатай маягтууд багтана.

**Тавдугаар бүлэг. Эрх бүхий орнууд**

Энэ бүлэгт АХБ-ны эрх бүхий орнуудын жагсаалт багтана.

**ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ – АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХЭД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА**

**Зургаадугаар бүлэг. Тодорхойлолт ба бусад шаардлага**

Энэ бүлэгт ажил гүйцэтгэх хуваарь, техникийн тодорхойлолт, ажлын зураг, ажилтай холбогдолтой нэмэлт мэдээлэл, ажилтанд тавигдах шаардлага, тоног төхөөрөмжийн шаардлага зэрэг мэдээллийг оруулна.

**ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ – ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ БА МАЯГТ**

**Долоодугаар бүлэг. Гэрээний ерөнхий нөхцөл (ГЕН)**

Энэ бүлэг нь гүйцэтгэх ажил болон түүнийг дагалдах материал, тоног төхөөрөмж, үйлчилгээг худалдан авах гэрээний харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. ГЕН-ийн заалтуудын үсэг, үг, өгүүлбэр ба агуулгыг өөрчилж үл болно.

Наймдугаар бүлэг. Гэрээний тусгай нөхцөл (ГТН)

Энэ бүлэгт ГТН буюу тухайн гүйцэтгэх ажлын онцлогтой холбогдуулан ГЕН-д оруулах нэмэлт, өөрчлөлтүүдийг тусгана.

Есдүгээр бүлэг. Гэрээний маягт

Энэ бүлэгт гэрээний маягт болон захиалагч шаардсан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгогдсоны дараа шалгарсан тендерт оролцогчийн бөглөж ирүүлэх гүйцэтгэлийн баталгаа, урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маягтууд багтана.

**Жич:** Энэхүү тендерийн жишиг баримт бичгийн хэсэг ба бүлгийн оноосон нэр болон гарчиг нь уг баримт бичгийг ойлгоход хялбар дөхөм болгох зорилгоор хэрэглэгдсэн бөгөөд ямар нэгэн хэм хэмжээ илэрхийлэхгүй болохыг анхаарна уу.

**Хавсралт: Тендерийн урилга**

Тендерийн урилгын маягтыг энэхүү тендерийн баримт бичигт жишээ болгон хавсаргав. Тендерийн урилга нь тендерийн жишиг баримт бичгийн бүрдэл хэсэг болохгүй тул захиалагчаас боловсруулан гаргах тендерийн баримт бичигт тусгаж оруулахгүй болно.

**НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ. ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА**

|  |
| --- |
| Захиалагчийн шаардлагад нийцсэн тендерийг тендерт оролцогч бэлтгэхэд шаардлагатай мэдээлэл, түүнчлэн тендер хүлээн авах, нээх, үнэлэх, гэрээ байгуулах эрх олгох зэрэг үйл ажиллагаатай холбогдсон мэдээллийг энэ бүлэгт тусгана. Захиалагч тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулахдаа Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа (ТОӨЗ)-г чанд мөрдөнө.  Гүйцэтгэгчийн гэрээний үүрэг, гэрээний төлбөр, талуудын эрх, үүрэг, хүлээх эрсдэлтэй холбогдсон нөхцлийг энэ бүлэгт бус, харин Долоодугаар бүлэг (Гэрээний ерөнхий нөхцөл) болон Наймдугаар бүлэг (Гэрээний тусгай нөхцөл)-т тус тус заана.  ТОӨЗ нь тендерийн баримт бичгийн бүрэлдэхүүн болох ба харин гэрээний хэсэг болохгүй. |

**НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ. ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА**

**ГАРЧИГ**

|  |  |
| --- | --- |
| **А. Ерөнхий зүйл** |  |
| 1. Тендерийн цар хүрээ |  |
| 2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр |  |
| 3. Залилан ба авлигын үйлдэл  4. Эрх бүхий тендерт оролцогч |  |
| 5. Эрх бүхий материал, тоног төхөөрөмж ба үйлчилгээ  6. Түншлэл |  |
| **Б. Тендерийн баримт бичиг** |  |
| 7. Тендерийн баримт бичгийн агуулга |  |
| 8. Тендерийн баримт бичгийг тодруулах, ажлын талбайтай танилцах ба тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт |  |
| 9. Тендерийн баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах |  |
| **В. Тендер бэлтгэх** |  |
| 10. Тендер шалгаруулалтад оролцох зардал  11. Тендерийн хэл |  |
| 12. Тендерийн иж бүрдэл |  |
| 13. Тендер ирүүлэх маягт ба үнийн хуваарь |  |
| 14. Хувилбарт тендер |  |
| 15. Тендерийн үнэ ба хөнгөлөлт |  |
| 16. Тендерийн ба төлбөрийн валют |  |
| 17. Техникийн саналын бүрдэл баримт бичиг |  |
| 18. Тендерт оролцогчийн чадварыг нотлох баримт  19. Тендер хүчинтэй байх хугацаа |  |
| 20. Тендерийн баталгаа |  |
| 21. Тендер ирүүлэх хувь, тендерт гарын үсэг зурах |  |
| **Г. Тендер ирүүлэх** |  |
| 22. Тендерийг битүүмжлэх, бичиглэл хийх |  |
| 23. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа |  |
| 24. Хугацаа хоцорсон тендер |  |
| 25. Тендерийг буцааж авах, солих, өөрчлөх |  |
| **Д. Тендерийг нээх, үнэлэх** |  |
| 26. Тендерийг нээх |  |
| 27. Нууцлал |  |
| 28. Тендерийг тодруулах  29. Зөрүү, болзолт нөхцөл ба орхигдуулсан зүйл |  |
| 30. Тендерийг хянан үзэх, шаардлагад нийцсэн эсэхийг тогтоох  31. Жижиг зөрүү |  |
| 32. Арифметик алдааг залруулах |  |
| 33. Нэг валютад хөрвүүлэх |  |
| 34. Давуу эрхийн зөрүү |  |
| 35. Тендерийг үнэлэх, харьцуулах  36. Тендерт оролцогчийн чадварыг дахин магадлах  37. Аливаа тендерийг хүлээн зөвшөөрөх, мөн бүх эсхүл аливаа тендерээс татгалзах захиалагчийн эрх |  |
| **Е. Гэрээ байгуулах эрх олгох** |  |
| 38. Гэрээ байгуулах эрх олгох шалгуур |  |
| 39. Гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл |  |
| 40. Гэрээнд гарын үсэг зурах |  |
| 41. Гүйцэтгэлийн баталгаа |  |

**НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ. ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА**

|  |  |
| --- | --- |
| **А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ** | |
| 1. **Тендерийн**   **цар хүрээ** | * 1. Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт (цаашид “ТШӨХ” гэх)-д тодорхойлсон захиалагч (цаашид “захиалагч” гэх) Зургаадугаар бүлэг (Тодорхойлолт ба бусад шаардлага)-т дурдсан ажлыг худалдан авахад зориулж энэхүү тендерийн баримт бичгийг гаргав. Уг тендер шалгаруулалтын нэр, ялгах дугаарыг ТШӨХ-д тодорхойлов.   2. Шалгарсан тендерт оролцогч нь гэрээгээр гүйцэтгэх ажлыг ТШӨХ-д заасан хугацаанд багтаан дуусгана.   3. Тендер шалгаруулалт нь ТШӨХ-д тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд нэг багцтай байна. Хэрэв хэд хэдэн багцаас бүрдсэн бол тендерт оролцогч нэг, эсхүл түүнээс олон багцад тендер ирүүлж болно.   1.4 Энэхүү тендерийн баримт бичигт:  (а) “бичгээр” гэдэг нь хүлээн авсан гэдгээ нотолж бичгээр харилцахыг хэлнэ;  (б) тухайн утга агуулгаас нь хамааран ганц тоон дээр байгаа зүйлийг олон тоон дээр ойлгоно, мөн эсрэгээр олон тоон дээр байгаа зүйлсийг ганц тоон дээр ойлгоно;  (в) “хоног” гэж хуанлийн өдрийг хэлнэ. |
| 1. **Санхүүжил-тийн эх үүсвэр** | * 1. ТШӨХ-д дурдсан зээлдэгч буюу хүлээн авагч (цаашид “зээлдэгч” гэх) нь ТШӨХ-д дурдсан төсөлд зориулж Азийн Хөгжлийн Банк (цаашид “АХБ” гэх) болон ТШӨХ-д заасан санхүүжилтийн бусад эх үүсвэрээс санхүүжилт (цаашид “санхүүжилт” гэх) авсан болно. |
| **Залилан ба авлигын үйлдэл** | * 1. Төрийн албан хаагч, тендерт оролцогч ба гэрээлэгч нь худалдан авах ажиллагаанд оролцох, гэрээг хэрэгжүүлэхдээ ёс зүйн өндөр хэм хэмжээг сахин мөрдөх ёстой.   2. Гэрээнд өрсөлдөх явцад Авлигын эсрэг хууль, Эрүүгийн хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд заасан авлига, залилан мэхлэх, үгсэн хуйвалдах, айлган сүрдүүлэх үйлдэлд аль нэг оролцогч шууд өөрөө эсвэл төлөөлөгчөөрөө дамжуулан холбогдсон тухай нотолгоо баримт байгаа бол төрийн албан хаагч, тендерт оролцогч болон гэрээлэгч нь холбогдох албан тушаалтан, хууль, хяналтын байгууллагад зохих ёсоор мэдэгдэх үүрэгтэй.   3.3 АХБ-ны авлигын эсрэг бодлого нь зээлдэгч (түүний дотор АХБ-ны санхүүжилттэй үйл ажиллагааны үр шим хүртэгч) төдийгүй АХБ-ны санхүүжилттэй гэрээний тендерт оролцогч, нийлүүлэгч, гүйцэтгэгчээс худалдан авах ажиллагаа болон гэрээний хэрэгжилтийн явцад ёс зүйн өндөр хэм хэмжээг баримтлахыг шаарддаг. Энэ бодлогыг мөрдлөг болгох үүднээс АХБ нь:  (а) Энэхүү заалтын хүрээнд доор дурьдсан нэр томьёог дараах байдлаар тодорхойлно:   1. “авлигын үйлдэл” гэдэг нь бусдын үйл ажиллагаанд зүй бусаар нөлөөлөхийн тулд аливаа үнэ бүхий зүйлийг шууд буюу шууд бусаар санал болгох, өгөх, авах, эсхүл хүсэхийг; 2. “залилан мэхлэх үйлдэл” гэдэг нь санхүүгийн болон бусад үр шим хүртэх эсхүл үүрэг хариуцлагаас мултрах зорилгоор бусдыг санаатайгаар буюу санамсаргүйгээр төөрөгдүүлэх, эсхүл төөрөгдүүлэхийг оролдсон аливаа үйлдэл хийх, баримтыг орхигдуулах, худал мэдүүлэхийг; 3. “дарамт шахалт үзүүлэх үйлдэл” гэдэг нь аливаа талын үйл ажиллагаанд зүй бусаар нөлөөлөхийн тулд аливаа талд буюу түүний өмч хөрөнгөнд шууд эсхүл шууд бусаар хохирол учруулах, эсхүл хохирол учруулахаар заналхийлэхийг; 4. “үгсэн хуйвалдах үйлдэл” гэдэг нь хоёр буюу түүнээс дээш этгээд зүй бус зорилгод хүрэх, түүний дотор бусдын үйл ажиллагаанд зүй бусаар нөлөөлөх зорилгоор хоорондоо тохиролцоо хийхийг; 5. “шударга байдлын зөрчил” гэж АХБ-ны Шударга байдлын зарчим ба журамд тодорхойлсноор, авлига авах, залилан мэхлэх, дарамт шахалт үзүүлэх, үгсэн хуйвалдах, албан тушаалаа урвуулан ашиглах болон ийм үйлдлийг таслан зогсооход саад учруулах замаар АХБ-ны Авлигын эсрэг бодлогыг зөрчихийг;   (6) “саад учруулах үйлдэл” гэж (а) АХБ-наас хийж буй хяналт шалгалтын явцад нотолгоо болох баримт материалыг санаатайгаар устгах, хуурамч баримт үйлдэх, баримт материалыг өөрчлөх буюу нуун дарагдуулах; (б) АХБ-ны хяналт шалгалтын явцад саад учруулахын тулд хяналт шалгалт хийж буй хүмүүст худал мэдүүлэг өгөх; (в) АХБ-ны Авлигатай тэмцэх, шударга байдлын газраас хийж буй хяналт шалгалттай холбогдуулан гаргаж өгөхийг хүссэн мэдээлэл, баримт бичиг, данс бүртгэлийг гаргаж өгөхгүй байх; (г) хяналт шалгалттай холбоотой асуудлаар мэдүүлэг өгүүлэхгүй байх эсхүл мэдүүлэг өгөхөд нь саад учруулахын тулд аливаа этгээдэд заналхийлэх, дарамт шахалт үзүүлэх, түүнийг айлган сүрдүүлэх; (д) АХБ-тай байгуулсан гэрээний дагуу аудит хийх буюу мэдээлэл олж авахад санаатайгаар саад учруулахыг тус тус хэлнэ.  (б) Гэрээний эрх олгохоор санал болгосон тендерт оролцогч нь гэрээний эрхийн төлөө өрсөлдөх явцдаа шууд өөрөө эсхүл төлөөлөгчөөрөө дамжуулан авлига авах, залилан мэхлэх, дарамт шахалт үзүүлэх, үгсэн хуйвалдах, саад учруулах эсхүл шударга бус байдлын бусад зөрчил гаргасан болох нь тогтоогдвол түүнд гэрээний эрх олгох саналаас татгалзана;  (в) АХБ-наас санхүүжилт авсан зээлдэгчийн эсхүл АХБ-ны санхүүжилтээс үр шим хүртэгчийн төлөөлөгч нь худалдан авах ажиллагаа, эсхүл гэрээг хэрэгжүүлэх явцад авлига авах, залилан мэхлэх, дарамт шахалт үзүүлэх, үгсэн хуйвалдах, саад учруулах эсхүл шударга бус байдлын бусад зөрчил гаргахад оролцсон, мөн зээлдэгч энэ байдлыг засаж залруулах талаар АХБ-ны шаардлагад нийцэхүйц зохистой арга хэмжээг цаг тухайд нь аваагүй болох нь хэзээ нэгэн цагт тогтоогдвол тухайн гэрээнд хуваарилсан санхүүжилтийн хэсгийг цуцална;  (г) Хэрэв компани эсхүл хувь хүн шууд өөрөө эсхүл төлөөлөгчөөрөө дамжуулан авлига авах, залилан мэхлэх, дарамт шахалт үзүүлэх, үгсэн хуйвалдах саад учруулах эсхүл шударга бус байдлын бусад зөрчил гаргасан болох нь тогтоогдвол, тодорхой эсхүл тодорхойгүй хугацаагаар АХБ-наас санхүүждэг, эсхүл АХБ-наас захиран зарцуулдаг арга хэмжээнд оролцох, эсхүл АХБ-наас санхүүждэг, эсхүл АХБ-наас захиран зарцуулдаг гэрээнээс санхүүгийн болон бусад хэлбэрээр үр шим хүртэх эрхгүй болохыг зарлах гэх мэтээр АХБ-ны Авлигын эсрэг бодлого, Шударга байдлын зарчим ба журам (тухай бүрдээ шинэчлэгдэж байдаг)-ын дагуу компани, хувь хүнд ямар ч үед хориг тавина;  (д) Тендерт оролцогч, нийлүүлэгч, гүйцэтгэгчийн данс бүртгэл болон тендерийн санал ирүүлэх, гэрээний гүйцэтгэлтэй холбоотой баримт бичгийг хянан шалгах, АХБ-наас томилсон аудитын байгууллагаар тэдгээрийг хянуулахыг АХБ, түүний төлөөлөгчид зөвшөөрөхийг тендерт оролцогч, нийлүүлэгч, гүйцэтгэгчээс хүссэн заалтыг АХБ-ны санхүүжилттэй тендерийн баримт бичиг болон гэрээнд тусгасан байхыг шаардах эрхтэй. |
| 1. **Эрх бүхий тендерт оролцогч** | 4.1 Тендерт оролцогч ба түншлэлийн гишүүд нь Тавдугаар бүлэг буюу Эрх бүхий орнуудын жагсаалтад заасны дагуу АХБ-ны эрх бүхий орны харьяат байна. Тендерт оролцогч нь тухайн орны иргэн, эсхүл тус улсын хуулийн дагуу үүсгэн байгуулагдан, үйл ажиллагаагаа явуулдаг бол тухайн улсын харъяат гэж үзнэ. Түүнчлэн, гэрээний тодорхой хэсэг болон холбогдох үйлчилгээг гүйцэтгүүлэхээр тендерт оролцогчийн санал болгож буй туслан гүйцэтгэгчийн харьяаллыг тодорхойлоход энэхүү шалгуурыг мөн ашиглана.  4.2 Тендерт оролцогч нь ашиг сонирхлын зөрчилгүй байх ёстой. Ашиг сонирхлын зөрчилтэй болох нь илэрсэн тендерт оролцогчийг шаардлага хангаагүй гэж үзэж татгалзана. Дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд тендерт оролцогч нь энэхүү тендер шалгаруулалтад нэг ба түүнээс дээш талуудтай ашиг сонирхлын зөрчилтэй байна гэж үзнэ. Үүнд:  (a) Хамтдаа гол хувьцаа эзэмшигчид нь байгаа бол;  (б) Аль нэгнээс нь шууд болон шууд бус татаас авах эсхүл авч байсан бол;  (в) Тухайн тендер шалгаруулалтад хууль ёсны ижил төлөөлөгчтэй бол;  (г) Бусад тендерт оролцогчтой шууд, эсхүл гуравдагч этгээдээр дамжуулан холбоо харилцаатай бөгөөд энэ нь өөр этгээдийн тендерийн талаар мэдээлэл олж авах, эсхүл хөндлөнгөөс зүй бусаар нөлөөлөх боломжийг бүрдүүлсэн, эсхүл энэхүү тендер шалгаруулалтын үйл явцтай холбоотой захиалагчийн шийдвэрт нөлөөлж болзошгүй бол;  (д) Тендерийн баримт бичгийн ТОӨЗ-ны 14-р заалтад хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд, тендерт оролцогч нь энэхүү тендер шалгаруулалтад бие даан эсхүл түншлэлийн гишүүнээр нэгээс дээш тендер ирүүлсэн бол бүх тендер нь шаардлага хангаагүйд тооцогдоно. Гэвч энэ нь тендерт оролцогч өөр тендерт эсхүл нэгээс дээш тооны тендерт туслан гүйцэтгэгчээр оролцоход хязгаарлалт болохгүй;  (е) Тендерт оролцогч, түүний туслан гүйцэтгэгч нь энэхүү тендерт хамаарах ажлын зураг төсөл эсхүл техникийн тодорхойлолтыг бэлтгэхэд зөвлөхөөр ажилласан бол;  (ж) Тендерт оролцогч нь захиалагч эсвэл зээлдэгчийн гэрээнд инженерээр ажиллаж байсан (эсхүл ажиллахыг санал болгосон) компани эсхүл хуулийн этгээдтэй хамтран орж байсан бол.  4.3 АХБ шууд өөрөө эсхүл Эрх хасах шийдвэрийг харилцан биелүүлэх хэлэлцээрийг үндэслэн АХБ-ны Авлигын эсрэг бодлогын (ТОӨЗ-ны 3-р заалтыг харах) хүрээнд тендерт оролцох эрхийг хязгаарласан бол тухайн компани нь АХБ-ны санхүүжилттэй эсхүл дэмжлэгтэй төслийн аливаа худалдан авах ажиллагаанд оролцох эрхгүй болно. Хориг жагсаалтанд орсон эсхүл бусад олон улсын байгууллагаас эрхээ хасуулсан компанийн тендерээс татгалзана.  4.4 Захиалагчийн улсын төрийн өмчит байгууллага нь (а) эрх зүй, санхүүгийн хувьд бие даасан, (б) аж ахуйн нэгжийн хууль тогтоомжийн дагуу үйл ажиллагаа явуулдаг, (в) захиалагчаас хамааралгүй болохоо нотолсон тохиолдолд АХБ-ны төслийн худалдан авах ажиллагаанд оролцох эрхтэй болно.  4.5 Тендерт оролцогч нь захиалагчаас хүсэлт гаргасан тухай бүрт, эрх бүхий оролцогч мөн болохоо үргэлжлүүлэн хангаж байгаа нотолгоог бичгээр мэдэгдэх ёстой.   * 1. НҮБ-ын Аюулгүйн Зөвлөлөөс НҮБ-ын Дүрмийн 7-р бүлгийн дагуу гаргасан шийдвэртэй холбоотой баримтыг үндэслэн, Зээлдэгч нь энэхүү шийдвэрт хамрагдсан тийм улсаас ямар нэг бараа импортлох, ажил эсхүл үйлчилгээ авахаар гэрээ байгуулах, тийм улсын иргэд болон аж ахуй нэгжид ямар нэгэн төлбөр хийх зэргийг хориглосон бол тухайн компанийг хасна.   4.7 Дараах тохиолдолд тендерт оролцогч (эсвэл түншлэлийн гишүүн)-ийг эрх бүхий бус гэж үзнэ. Үүнд:  4.7.1 Төлбөрийн чадваргүй болсон, татан буугдаж байгаа,  дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, бизнесийн үйл ажиллагааг нь зогсоосон, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу дээр дурдсантай адилтгах нөхцөлд байгаа;  4.7.2 Монгол улсын, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, буюу бусад төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;   * + 1. Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд худалдан авах ажиллагаанд оролцохдоо гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй, эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа гаргасныг шүүх, эрх бүхий байгууллага тогтоосон;     2. Тендерт оролцогч нь (туслан гүйцэтгэгчийг оролцуулан) уг төслийн зураг төсөл, техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээг хянах зөвлөхөд нэр нь дэвшигдсэн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой бол;     3. Энэхүү тендер шалгаруулалтад оролцож байгаа хоёр буюу түүнээс дээш тооны тендерт оролцогчийн хууль ёсны төлөөлөгч нь нэг этгээд бол;     4. Энэхүү тендерийн баримт бичгийн ТОӨЗ-ны 14 дүгээр зүйлд хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд тендерт оролцогч нэгээс дээш тендер ирүүлсэн бол. Гэвч энэхүү заалт нь аливаа этгээдийг нэгээс дээш тендерт туслан гүйцэтгэгчээр оролцохыг, эсхүл нэг тендер шалгаруулалтад нэгээс олон багцад тендер ирүүлэхийг хязгаарлахгүй.   1. Тендерт оролцогч 4.7.1 - 4.7.6-д дурьдсан нөхцөл үүссэн эсэх тухай мэдэгдлийг захиалагчид бичгээр гаргаж өгөх үүрэгтэй. Эдгээр нөхцөл үүссэн эсэхийг магадлах зорилгоор захиалагчаас зохих үндэслэлтэйгээр хүсэлт тавьсны дагуу тендерт оролцогч холбогдох баримт, нотолгоог захиалагчид ирүүлнэ.   2. Тендерт оролцогч ТШӨХ-д заасны дагуу ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах тусгай зөвшөөрлийг эзэмшдэг тухай нотолгоог гаргаж өгөх үүрэгтэй. |
| 1. **Эрх бүхий материал, тоног төхөөрөмж ба үйлчилгээ** | 5.1 Гэрээний дагуу нийлүүлэх материал, тоног төхөөрөмж болон үйлчилгээ нь ТОӨЗ-ны 4.1-д тодорхойлсноор АХБ-ны эрх бүхий улсуудаас гарал үүсэлтэй байх ба гэрээний дагуу гарах бүх зардал нь эдгээр материал, тоног төхөөрөмж болон үйлчилгээгээр хязгаарлагдана. Захиалагч нь тендерт оролцогчоос материал, тоног төхөөрөмж болон үйлчилгээний гарал үүслийн нотолгоог гаргаж өгөхийг шаардаж болно.  5.2 ТОӨЗ-ны 5.1-д дурдсан “гарал үүсэл” гэдэгт тухайн материал ба тоног төхөөрөмжийг олборлосон, ургуулсан, хийж бүтээсэн эсхүл үйлдвэрлэсэн, түүнчлэн үйлчилгээ үзүүлсэн орон буюу газар нутгийг хэлнэ. Материал ба тоног төхөөрөмжийг хийж бүтээх гэдэг нь үйлдвэрлэх, боловсруулах эсхүл эд ангиудын дийлэнх эсхүл гол хэсгийг нь угсрах замаар эд ангиудын үндсэн шинж, зориулалт эсхүл ашиглалтын хэлбэрээс илт өөр шинжийг агуулсан арилжааны шинэ бүтээгдэхүүн гаргаж ирэхийг хэлнэ. |
|  |  |
| 1. **Түншлэл** | 6.1 Хоёр ба түүнээс дээш хуулийн этгээд түншлэлийн үндсэн дээр тендерт хамтран оролцогч /цаашид талуудыг хамтад нь “түншлэл”, тус бүрийг нь “түншлэлийн гишүүн” гэх/ болж тендер шалгаруулалтад оролцох тохиолдолд ТШӨХ-д өөрөөр заагаагүй бол дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:  (а) түншлэлийн бүх гишүүд хамтаар ба дангаар хариуцлага хүлээнэ;  (б) түншлэлийн хэлбэрээр гэрээ байгуулах хүслийг илэрхийлсэн албан захидал эсхүл хүчин төгөлдөр түншлэлийн гэрээг тендерт хавсаргана;  (в) түншлэл нь тендер шалгаруулалтын явцад түншлэлийн нэг ба бүх гишүүдийн нэрийн өмнөөс бүх үйл ажиллагааг төлөөлөн хэрэгжүүлэх эрх бүхий төлөөлөгчийг томилох бөгөөд хэрэв түншлэлд гэрээ байгуулах эрх олгогдсон тохиолдолд төлөөлөгч гэрээ хэрэгжүүлэх хугацаанд мөн энэ эрхээ хэрэгжүүлнэ.  6.2 Дээрх шаардлагыг түншлэлийн гэрээнд тусгаагүй тохиолдолд түншлэлийг шаардлага хангаагүй гэж үзэж татгалзана. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Б. ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ** | |
| 1. **Тендерийнбаримт бичгийн агуулга** | 7.1 Тендерийн баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэгтэй 3 хэсгээс болон ТОӨЗ-ны 9 дүгээр заалтын дагуу оруулсан нэмэлт өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:    **НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ – ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ГОРИМ**  Нэгдүгээр бүлэг. Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа (ТОӨЗ)  Хоёрдугаар бүлэг. Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт (ТШӨХ)  Гуравдугаар бүлэг. Тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт  Дөрөвдүгээр бүлэг. Тендер шалгаруулалтын маягт  Тавдугаар бүлэг. Эрх бүхий орнууд  **ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ– АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХЭД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА**  Зургаадугаар бүлэг. Тодорхойлолт ба бусад шаардлага  **ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ – ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ БА МАЯГТ**  Долоодугаар бүлэг. Гэрээний ерөнхий нөхцөл  Наймдугаар бүлэг. Гэрээний тусгай нөхцөл  Есдүгээр бүлэг. Гэрээний маягт     * 1. Захиалагчийн нийтэлсэн тендерийн урилга нь тендерийн баримт бичгийн хэсэг болохгүй.   7.3 Хэрэв тендерийн баримт бичиг, түүний хавсралтуудыг тендерт оролцогч нь захиалагчаас шууд аваагүй бол тэдгээр баримт бичгийн бүрэн байхтай холбоотой хариуцлагыг захиалагч хүлээхгүй.   * 1. Тендерт оролцогч тендерийн баримт бичгийн бүх зааварчилгаа, нөхцөл, маягт болон тодорхойлолтыг нягталж үзэх нь зүйтэй. Тендерийн баримт бичигт шаардсан мэдээлэл, баримт материалыг ирүүлэхгүй байх нь түүний тендерээс татгалзах үндэслэл болж болно. |
| 1. **Тендерийн баримт бичгийг тодруулах, ажлын талбайтай танилцах ба тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт** | * 1. Боломжит тендерт оролцогч нь тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах шаардлагатай бол энэ тухай хүсэлтээ бичгээр гаргаж, ТШӨХ-д заасан захиалагчийн хаягаар ирүүлнэ. Захиалагч тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ТШӨХ-д заасан хоногийн өмнө хүлээн авсан хүсэлтэд хариу өгнө. Хүсэлтийн агуулга, түүнд өгөх захиалагчийн хариуг хүсэлтийн эх сурвалжийг дурдалгүйгээр тендерийн баримт бичиг худалдан авсан бүх тендерт оролцогчдод бичгээр нэгэн зэрэг мэдэгдэнэ.   2. Тухайн тодруулгын үр дүнд захиалагч тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл энэхүү ТОӨЗ-ны 9 ба 23.2-т заасан горимыг баримтална.   3. Тендерт оролцогч ажлын талбай, түүний байршил, орчны нөхцөл байдалтай газар дээр нь танилцан судалж, тендер бэлтгэх ба гэрээ байгуулахад шаардагдах бүх мэдээллийг авч ашиглаж болно. Ажлын талбайтай газар дээр нь очиж танилцах зардлыг тендерт оролцогч өөрөө хариуцна.   4. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалтыг зохион байгуулах талаар ТШӨХ-д заасан бол тендерт оролцохыг сонирхогч этгээд, мөн түүний төлөөлөгчийг урьж оролцуулна. Уг уулзалт нь тендер бэлтгэх явцад үүсч болох аливаа асуудлыг тодруулах, энэ талаар тендерт оролцогчоос тавьсан асуултанд хариулт өгөх зорилготой. |
|  | 8.5 Тендерт оролцохыг сонирхогч өөрийн асуултыг дээрх уулзалтыг зохион байгуулахаас өмнө бичгээр ирүүлж болно.   * 1. Эдгээр асуултын агуулга, түүний хариултыг тусгасан уулзалтын тэмдэглэл, мөн уулзалтын дараа бэлтгэгдсэн хариулт зэргийг асуултын эх сурвалжийг дурдалгүйгээр тендерийн баримт бичиг худалдан авсан бүх тендерт оролцогчдод бичгээр нэгэн зэрэг мэдэгдэнэ.   2. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалтын үр дүнд захиалагч тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТОӨЗ-ны 9-д заасан горимыг баримтална.   3. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалтад оролцоогүй гэсэн шалтгаанаар тендерт оролцох сонирхолтой этгээдийн тендерт оролцох эрхийг хязгаарлаж болохгүй. |
| 1. **Тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулах** | * 1. Захиалагч тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа дуусахаас өмнө тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно.   2. Ийнхүү оруулсан аливаа нэмэлт өөрчлөлт нь тендерийн баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох бөгөөд нэмэлт өөрчлөлтийн талаар тендерийн баримт бичиг худалдан авсан бүх тендерт оролцогчдод бичгээр нэгэн зэрэг мэдэгдэнэ. Тендерт оролцогч нэмэлт өөрчлөлт тус бүрийг хүлээн авсан тухайгаа захиалагчид бичгээр мэдэгдэх үүрэгтэй.   9.3 Тендерийн баримт бичигт орсон нэмэлт өөрчлөлтийн улмаас тендер зайлшгүй өөрчлөгдөх ба уг өөрчлөлтийг бэлтгэхэд шаардагдах хангалттай хугацаа тендерт оролцогчид олгох шаардлагатай гэж үзвэл захиалагч ТОӨЗ-ны 23.2-т заасны дагуу тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгаж болно. |

|  |  |
| --- | --- |
| **В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ** | |
| 1. **Тендер шалгаруулалтад оролцох зардал** 2. **Тендерийн хэл** | * 1. Тендерт оролцогч тендерийг бэлтгэх, захиалагчид ирүүлэхтэй холбогдон гарах бүх зардлыг өөрөө бүрэн хариуцах бөгөөд захиалагч ямар ч нөхцөлд энэхүү зардалтай холбогдох хариуцлага хүлээхгүй.   11.1 Тендер, түүнчлэн тендертэй холбоотойгоор захиалагч ба тендерт оролцогчийн хооронд харилцаж буй албан бичиг, захидал болон бусад баримт бичиг нь ТШӨХ-д заасан хэл дээр байна.   * 1. Аливаа тендерийг дагалдах баримт бичиг, хэвлэмэл материал нь өөр хэл дээр байж болох бөгөөд энэ тохиолдолд тэдгээрийн тендерт холбогдох хэсгийг ТШӨХ-д заасан хэл рүү хөрвүүлсэн орчуулгыг тендерт оролцогч давхар бэлтгэж ирүүлэх бөгөөд уг орчуулгыг тендерийг хянан үзэх, үнэлэхэд харгалзана. |
| 1. **Тендерийн иж бүрдэл** | * 1. Тендерт оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер нь дараах зүйлээс бүрдэнэ:   (а) ТОӨЗ-ны 13 дугаар зүйлийн дагуу бэлтгэсэн тендер ирүүлэх маягт;  (б) ТОӨЗ-ны 13 ба 15 дугаар зүйлд заасны дагуу бэлтгэж бөглөсөн үнийн эсвэл үнэлэгдсэн ажлын тоо хэмжээний хуваарь;  (в) ТОӨЗ-ны 20 дугаар зүйлд шаардсан тендерийн баталгаа;  (г) ТОӨЗ-ны 21 дүгээр зүйлд заасны дагуу тендерт оролцогчийг төлөөлж тендерт гарын үсэг зурах этгээдийг томилсон тухай итгэмжлэл бичиг, мөн гарын үсгийн баталгаа;  (д) ТОӨЗ-ны 18 дугаар зүйлд шаардсаны дагуу, тендерт оролцогч нь тухайн гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартай нотлох баримтууд;  (е) ТОӨЗ-ны 17 дүгээр зүйлд заасны дагуу бэлтгэж ирүүлэх техникийн санал;  (ё) ТОӨЗ-ны 14 дүгээр зүйлд тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд ирүүлэх хувилбарт тендер;  (ж) ТШӨХ-д шаардсан бусад баримт бичиг. |
| 1. **Тендер ирүүлэх маягт ба үнийн хуваарь** | * 1. Тендерт оролцогч нь Дөрөвдүгээр бүлэгт заасан тендерийн жишиг маягтуудаас зохих маягтыг ашиглан тендер ирүүлэх маягт, үнийн хуваарь ба ТОӨЗ-ны 12 дугаар зүйлд шаардсан бүх баримтыг бэлтгэж ирүүлнэ. Эдгээр маягтын үг, өгүүлбэрт утга агуулгыг нь өөрчилсөн буюу орхигдуулсан аливаа өөрчлөлт эсхүл орлуулгыг зөвшөөрөхгүй. Маягтны бүх хоосон зайд шаардсан мэдээллийг нөхөж бичнэ. |
| 1. **Хувилбарттендер** | * 1. ТШӨХ-д тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогч тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцсэн зөвхөн нэг тендер ирүүлэх ба хувилбарт тендер ирүүлэхийг үл зөвшөөрнө. |
| 1. **Тендерийн үнэ ба хөнгөлөлт** | * 1. Тендер ирүүлэх маягт ба үнийн хуваарьт тендерт оролцогчийн санал болгож буй үнэ болон үнийн хөнгөлөлт нь дараах шаардлагад нийцсэн байна.   2. Тендерийн үнэ нь ТОӨЗ-ны 1.1-д тодорхойлсон гэрээт ажлын нийт өртгийг илэрхийлэх ба тендерт оролцогчийн ирүүлсэн үнэлэгдсэн ажлын тоо хэмжээнд үндэслэнэ.   3. Тендерт оролцогч нь ажлын зураг ба тодорхойлолтод тусгагдсан ажлыг үнэлэхдээ ажлын хураангуйлсан тоо хэмжээний бүх нэр төрөлд нэгж үнэ ба нийт үнийг зааж өгнө. Тендерт оролцогч аль нэг нэр төрлийн ажлын нэгж үнэ ба нийт үнийг бөглөөгүй орхисон тохиолдолд бусад нэр төрлийн ажлын үнэд багтсан гэж үзэх бөгөөд захиалагч ийм ажлын гүйцэтгэлийн төлбөрийг хийхгүй.   4. Тендер ирүүлэх маягтад тусгасан үнэ нь санал болгож буй үнийн хөнгөлөлтийг оруулаагүй тендерийн нийт үнэ байна.   5. Тендерт оролцогч нь аливаа нөхцөлт бус үнийн хөнгөлөлт болон түүнийг хэрэглэх аргачлалыг тендер ирүүлэх маягтад тусгасан байна.   6. Гэрээ болон бусад үндэслэлээр гүйцэтгэгчийн төлөх ёстой бүх татвар хураамжийг тендер хүлээж авах эцсийн хугацаанаас 14 хоногийн өмнө хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийг үндэслэн тендерийн үнэд багтаасан байна.   15.7 Тухайн тендерийн дагуу гүйцэтгэх ажлыг багцалсан эсэх талаарх мэдээллийг ТОӨЗ-ны 1.3 дугаар заалтад тусгана. Хэрэв багцалсан бол тендерт оролцогч нэг эсхүл түүнээс олон багцад тендер ирүүлэх эрхтэй. |
| 1. **Тендерийн ба төлбөрийн валют** | * 1. Тендерийн ба төлбөрийн валют нь Монгол төгрөг байна. |
| 1. **Техникийн саналын бүрдэл баримт бичиг**   **18. Тендерт оролцогчийн чадварыг нотлох баримт** | * 1. Тендерт оролцогч нь ажлын шаардлага ба дуусгах хугацаанд бүрэн дүүрэн нийцүүлэн дэлгэрэнгүй гаргах үүднээс ажил гүйцэтгэх арга, тоног төхөөрөмж, боловсон хүчин, ажлын хуваарь, бусад мэдээлэл зэргийг агуулсан техникийн саналыг Дөрөвдүгээр бүлэг (Тендер шалгаруулалтын маягт)-т заасны дагуу ирүүлнэ.   18.1 Тендерт оролцогч нь “Тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт” буюу Гуравдугаар бүлэгт заасны дагуу гэрээг хэрэгжүүлэх өөрийн чадварыг нотлох зорилгоор “Тендер шалгаруулалтын маягт” буюу Дөрөвдүгээр бүлгийн холбогдох хүснэгтийг бөглөн, шаардсан мэдээллийг гаргаж өгнө. |
| 1. **Тендер хүчинтэй байх хугацаа** | * 1. Тендер нь захиалагчийн ТОӨЗ-ны 25 дугаар зүйлд заасан тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш ТШӨХ-д тусгайлан заасан хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна. Аливаа тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь захиалагчийн тогтоосон хугацаанаас богино байх тохиолдолд захиалагч түүнийг үндсэн шаардлага хангаагүй тендер гэж үзэж татгалзана.   2. Онцгой нөхцөл байдал үүсч тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгахаар шийдвэрлэсэн тохиолдолд захиалагч бүх тендерт оролцогчид хандаж өөрсдийн тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгах хүсэлт тавина. Энэхүү хүсэлт болон түүний хариуг бичгээр үйлдэнэ. Тендерт оролцогч хүсэлтээс татгалзвал тендерийн баталгааг улсын орлого болгохгүй. Хүсэлтийг зөвшөөрсөн тендерт оролцогч тендерийн агуулгыг өөрчлөхийг санал болгох, эсхүл өөрчилж болохгүй. Хүсэлтийг зөвшөөрсөн тендерт оролцогч тендерийн баталгааны хүчинтэй хугацааг ТОӨЗ-ны 20 дугаар зүйлд нийцүүлэн сунгана. |
| 1. **Тендерийн баталгаа** | * 1. ТШӨХ-д өөрөөр заагаагүй бол, тендерт оролцогч Тавдугаар бүлэг (Эрх бүхий орнууд)-т тодорхойлсон эрх бүхий улсын нэр хүндтэй банкнаас гаргасан, ТШӨХ-д заасан дүнтэй тендерийн баталгааг тендерийн баримт бичгийн нэг хэсэг болгон доор дурдсан хэлбэрээр эх хувиар ирүүлнэ:   (а) үл маргах нөхцлөөр гаргасан банкны баталгаа, эсхүл  (б) бэлэн мөнгөний эсвэл баталгаат чек; |
| Банкны баталгааны хувьд тендерийн баталгааг Дөрөвдүгээр бүлэг (Тендер шалгаруулалтын маягт)-т заасан маягтаар, эсхүл захиалагчаас хүлээн зөвшөөрсөн маягтаар ирүүлнэ. Маягтад тендерт оролцогчийн бүтэн нэрийг тусгана. Тендерийн баталгаа нь тендер хүчинтэй байх эцсийн хугацаанаас хойш, эсхүл ТОӨЗ-ны 19.2-т заасны дагуу хүсэлт тавьсан тохиолдолд тухайн сунгасан хугацаанаас хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна. |
| * 1. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ. |
| * 1. ТОӨЗ-ны 20.1-д шаардсаны дагуу хүлээн зөвшөөрөхүйц тендерийн баталгаа ирүүлээгүй аливаа тендерийг захиалагч үндсэн шаардлага хангаагүй гэж үзэж татгалзана. |
| * 1. Шалгарсан тендерт оролцогч ТОӨЗ-ны 40 дүгээр зүйлд заасны дагуу гэрээнд гарын үсэг зуран ТОӨЗ-ны 41 дүгээр зүйлд заасны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлмэгц, шалгараагүй тендерт оролцогчийн тендерийн баталгааг буцаан олгоно. |
| 20.5 ТОӨЗ-ны 40 дүгээр зүйлийн дагуу шалгарсан тендерт оролцогч гэрээнд гарын үсэг зурж, ТОӨЗ-ны 41 дүгээр зүйлийн дагуу шаардсан гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлсэн даруйд шалгарсан тендерт оролцогчийн тендерийн баталгааг буцаан олгоно. |
| 20.6 Тендерийн баталгааг дараах тохиолдолд улсын орлого болгоно: |
| (a) ТОӨЗ-ны 19.2-т зааснаас бусад тохиолдолд тендер нээсний дараа тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан, эсхүл буцааж авахыг бичгээр мэдэгдсэн; эсхүл |
| (б) тендерт оролцогч ТОӨЗ-ны 32.1-ийн дагуу тендерийн үнэд хийсэн арифметик алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол; эсхүл |
| (в) шалгарсан тендерт оролцогч заасан хугацаанд багтаан:  1) ТОӨЗ-ны 40 дүгээр зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зураагүй бол;  2) ТОӨЗ-ны 41 дүгээр зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол. |
| 1. **Тендер ирүүлэх хувь, тендерт гарын үсэг зурах** | * 1. Тендерт оролцогч 12 дугаар зүйлд заасан тендерийн бүрдэл баримт бичгүүдийн нэг эх хувийг бэлтгэн хавтаслаж, түүнд “ЭХ ХУВЬ” гэсэн тодорхой бичиглэл хийнэ. Тендерт оролцогч үүнээс гадна ТШӨХ-д заасан тоо ширхэг бүхий тендерийн хуулбар хувийг бэлтгэн хавтаслаж, “ХУУЛБАР ХУВЬ” гэсэн тодорхой бичиглэл хийнэ. Эх хувь болон хуулбар хувиуд хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд эх хувийг баримтлана. |
| * 1. Тендерийн эх болон хуулбар хувиудыг хэвлэж эсхүл арилдаггүй бэхээр бичиж, тендерт оролцогчийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурж баталгаажуулна. Төлөөлөх эрхийн итгэмжлэл нь ТШӨХ-д заасны дагуу бичгээр үйлдсэн баталгаанаас бүрдэх бөгөөд үүнийг тендерт хавсаргана. Төлөөлөх эрхийн итгэмжлэлд гарын үсэг зурж байгаа хүний нэр, албан тушаалыг гарын үсгийн доод талд бичиж оруулна. Тендерт гарын үсэг зурсан этгээд нь хэвлэмэл танилцуулга зэргээс бусад, тендерийн баримт бичгийн хуудас бүрт өөрийн гарын үсгийг зурж баталгаажуулна. |
| * 1. Зөвхөн тендерт гарын үсэг зурсан этгээд өөрийн гарын үсгийг зурж баталгаажуулсан тохиолдолд мөр хооронд бичих, хасаж арилгах, давхарлан бичих зэрэг аливаа нэмэлт өөрчлөлтийг хүчинтэйд тооцно. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Г. ТЕНДЕР ИРҮҮЛЭХ** | |
| 1. **Тендерийг битүүмжлэх, бичиглэл хийх** | * 1. Тендерт оролцогч өөрийн тендерийг захиалагчид шуудангаар эсхүл шууд гардуулан хүргэнэ. ТШӨХ-д заасан бол тендерт оролцогч тендерийг цахим хэрэгслээр дамжуулан хүргэж болно.   2. Тендерийн эх болон хуулбар хувиудыг тус тусад нь “ЭХ ХУВЬ”, “ХУВИЛБАР ХУВЬ”, “ХУУЛБАР ХУВЬ” гэсэн бичиглэл бүхий дугтуйнд хийж битүүмжлэн тэдгээрийг дахин нэг (гаднах) дугтуйнд давхарлан хийж битүүмжилнэ. Тендерээ дугтуйлан битүүмжлэхдээ ТОӨЗ-ны 22.3, 22.4–т заасныг баримтлана.   3. Доторх ба гаднах дугтуйнууд нь:   (a) тендерт оролцогчийн нэр, хаягийг тусгасан байх;  (б) ТШӨХ-ийн 23.1-д заасны дагуу захиалагчийн нэр дээр хаягласан байх;  (в) тендер шалгаруулалтыг таних, ялгах тэмдэг болгож ТШӨХ-д дурдсан тендер шалгаруулалтын нэр, ялгах дугаарыг тодорхой бичсэн байх;  (г) ТОӨЗ-ны 26.1-т заасан хугацаанаас өмнө “НЭЭЖ ҮЛ БОЛНО” гэсэн тэмдэглэгээг хийсэн байх шаардлагатай. |
| * 1. Хэрэв бүх дугтуйг 22.3-т заасан шаардлагын дагуу битүүмжилж, бичиглэл хийгээгүй нөхцөлд уг тендер буруу хаягаар хүргэгдсэн эсхүл тендер нээхээс өмнө битүүмжлэл задарсан тохиолдолд захиалагч хариуцлага хүлээхгүй.   2. Цахим хэрэгслээр дамжуулан тендерийг хүргүүлж байгаа тендерт оролцогч ТШӨХ-д заасан цахим хэрэгслээр тендер хүргүүлэх горимыг баримтлана. |
| 1. **Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа** | * 1. Тендерүүдийг ТШӨХ-д заасны дагуу захиалагчийн хаягаар, тогтоосон огноо, цагаас өмнө хүргүүлнэ.   2. Захиалагч ТОӨЗ-ны 9 дүгээр зүйлийн дагуу тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулсны улмаас тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгасан тохиолдолд захиалагч болон тендерт оролцогчийн эрх ба үүрэг нь сунгасан хугацааны туршид хэвээр хадгалагдана. |
| 1. **Хугацаа хоцорсон тендер** | * 1. Захиалагч ТОӨЗ-ны 23 дүгээр зүйлд заасан тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш ирүүлсэн аливаа тендерийг “хугацаа хоцорсон” гэж зарлан түүнээс татгалзаж, нээлгүйгээр буцаана. |
| 1. **Тендерийг буцааж авах, солих, өөрчлөх** | * 1. Тендерт оролцогч тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагчид бичгээр мэдэгдэл өгсний үндсэн дээр өөрийн тендерийг буцааж авах, солих, эсхүл өөрчлөх эрхтэй.   2. Тендерийг буцааж авах, солих, өөрчлөх мэдэгдлийг ТОӨЗ-ны 22 дугаар зүйлийн дагуу бэлтгэн битүүмжилж, бичиглэл хийн ирүүлэхийн хамт доторх ба гаднах дугтуйн дээр “ТЕНДЕРИЙГ БУЦААЖ АВАХ”, “ТЕНДЕРИЙГ СОЛИХ”, эсхүл “ТЕНДЕРИЙГ ӨӨРЧЛӨХ” гэсэн бичиглэл хийж ТОӨЗ-ны 23 дугаар зүйлд заасны дагуу захиалагчид ирүүлнэ. Бүх мэдэгдлийг бичгээр ирүүлэх ба энэ мэдэгдэл хүчин төгөлдөр болохыг батламжилж гарын үсэг, тамга бүхий эх хувийг тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө заавал ирүүлнэ.   3. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа өнгөрснөөс хойш тендерийг буцааж авах, солих, эсхүл өөрчлөхийг зөвшөөрөхгүй.   4. ТОӨЗ-ны 25.1-д заасны дагуу тендерээ буцааж авах тухай хүсэлт ирүүлсэн оролцогчийн тендерийг нээлгүйгээр буцаан олгоно.   5. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас тендер хүчинтэй байх хугацааны хооронд ямар ч тендерийг буцааж авах, солих, эсхүл өөрчлөхийг хориглоно. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Д. ТЕНДЕРИЙГ НЭЭХ, ҮНЭЛЭХ** | | | |
| 1. **Тендерийг нээх** | * 1. Захиалагч тендерүүдийг ТШӨХ-д заасан хаяг бүхий газарт тогтоосон огноо, цагт тендерт оролцогчдоос томилсон төлөөлөгч, мөн сонирхсон аливаа бусад этгээдийг байлцуулан инйтийн өмнө нээнэ. Хэрэв тендерийг нээхэд томилогдсон төлөөлөгч нар байлцсан бол төлөөлөгч нар тендерийн нээлтийн тэмдэглэл болон тендерийн нээлтэд оролцогчдын бүртгэлийн хуудсанд гарын үсэг зурах үүрэгтэй. | | |
| * 1. Захиалагч эхлээд “ТЕНДЕРИЙГ БУЦААЖ АВАХ” гэсэн бичиглэл бүхий дугтуйг нээж, зарлах бөгөөд энэ хүсэлт ирүүлсэн оролцогчийн тендерийг нээлгүйгээр буцаана. Хэрэв “ТЕНДЕРИЙГ БУЦААЖ АВАХ” гэсэн хүсэлтэд гарын үсэг зурсан этгээд нь тендерт оролцогчийг төлөөлөх бүрэн эрх бүхий этгээд болохыг баталсан гарын үсгийн баталгаа, итгэмжлэл дагалдаж ирээгүй бол түүний тендерийг буцаахыг зөвшөөрөхгүй бөгөөд түүнийг нээж нийтэд зарлана. Дараа нь “ТЕНДЕРИЙГ СОЛИХ” бичиглэл бүхий тендерийг нээж зарлах бөгөөд уг тендерийг ирүүлсэн оролцогчийн урьд ирүүлсэн тендерийг нээлгүйгээр түүнд буцаан олгоно. “ТЕНДЕРИЙГ ӨӨРЧЛӨХ” бичиглэл бүхий дугтуйг түүнд холбогдох тендерийн хамт нээж нийтэд зарлана. Хэрэв тендерийг солих, эсхүл өөрчлөх хүсэлтийг уг тендерийг ирүүлсэн оролцогчийг бүрэн төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурсан болохыг баталгаажуулж, хүсэлтийн хамт ирүүлээгүй бол тендерийг солих, эсхүл өөрчлөхийг зөвшөөрөхгүй бөгөөд урьд ирүүлсэн тендерийг дангаар нь нийтийн өмнө нээж зарлана. | | |
| * 1. Тендерийг нээх үед тендерт оролцогчийн нэр, тендерийн үнэ, санал болгосон бол үнийн хөнгөлөлт, хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд түүний үнэ, хэрэв захиалагч шаардсан бол тендерийн баталгаа байгаа эсэх, оролцогч өөрийн тендерийг өөрчилсөн бол уг өөрчлөлтийг болон захиалагч шаардлагатай гэж үзсэн бусад мэдээллийг зарлаж, тэмдэглэл үйлдэнэ. Тендер нээх үед зарлагдаагүй тендерийн үнэ, үнийн хөнгөлөлт болон хувилбарт тендерийг үнэлгээнд харгалзахгүй.   2. Захиалагч тендерийн нээлтийн тэмдэглэлийг хөтлөх бөгөөд уг тэмдэглэл нь дараах мэдээллийг заавал агуулсан байна. Үүнд:   (а) тендерт оролцогчийн нэр болон тухайн тендерт оролцогч тендерээ буцааж авсан, сольсон, эсхүл өөрчилсөн эсэх;  (б) тендерийн үнэ ба хөнгөлөлт (зөвшөөрсөн бол хувилбарт тендерийн үнэ), шаардлагатай бол эдгээр мэдээллийг багц тус бүрээр гаргах;  (в) захиалагч тендерийн баталгаа шаардсан бол түүнийг ирүүлсэн эсэх.   * 1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хоцорч ирүүлснээс бусад тендерээс тендерийн нээлтийн үед татгалзахыг хориглоно. | | |
| 1. **Нууцлал** | * 1. Тендерийг хянан үзэх, тодруулах, үнэлэх, харьцуулах, чадварыг дахин магадлах болон гэрээ байгуулах эрх олгох зөвлөмжтэй холбогдсон мэдээллийг гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэлх хугацаанд тендерт оролцогч болон тухайн тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай албан ёсоор холбогдолгүй аливаа этгээдэд задруулахыг хориглоно.      * 1. Захиалагч тендерийг хянан үзэх, үнэлэх, харьцуулах, чадварыг дахин магадлах явцад, эсхүл гэрээ байгуулах эрх олгох шийдвэрт тендерт оролцогчоос нөлөөлөх гэсэн аливаа оролдлого нь тухайн оролцогчийн тендерээс татгалзах үндэслэл болж болно.   2. Тендерийн нээлт хийснээс хойш гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэл хугацаанд захиалагч ба тендерт оролцогч хоорондоо зөвхөн бичгээр харилцана. | | |
| 1. **Тендерийг тодруулах**   **29. Зөрүү, болзолт нөхцөл ба орхигдуулсан зүйл** | * 1. Тендерийг хянан үзэх, үнэлэх, харьцуулах болон чадварыг дахин магадлах явцад зайлшгүй шаардлагатай бол захиалагч тендерт оролцогчоос түүний ирүүлсэн тендерийн талаар тодруулга ирүүлэхийг хүсч болно. Тодруулга авахдаа зөвхөн албан бичгээр харилцана. Гэхдээ ТОӨЗ-ны 32-т заасны дагуу тендерийг хянан үзсэний үндсэн дээр захиалагчийн илрүүлсэн арифметик алдааг залруулахаас бусад тохиолдолд тендерийн үнэ болон агуулгад ямар нэгэн өөрчлөлт хийхийг хүсэх, санал болгохыг зөвшөөрөхгүй.   29.1 Тендер үнэлэх явцад дараах ойлголтууд хэрэглэгдэнэ:  (а) “Зөрүү” гэдэг нь тендерийн баримт бичигт заасан шаардлагаас өөр аливаа ялгааг хэлнэ.  (б) “Болзолт нөхцөл” гэдэг нь хязгаарлагдмал нөхцөл тогтоох эсхүл тендерийн баримт бичигт заасан шаардлагыг бүрэн хүлээн зөвшөөрөхөөс татгалзахыг хэлнэ.  (в) “Орхигдуулсан зүйл” гэдэг нь тендерийн баримт бичигт шаардсан мэдээлэл эсхүл баримт бичгийг бүхэлд нь эсхүл зарим хэсгийг нь ирүүлэхгүй байх алдааг хэлнэ. | | |
| **30. Тендерийг хянан үзэх, шаардлагад нийцсэн эсэхийг тогтоох**  **31. Жижиг зөрүү** | 30.1 Аливаа тендерийг нарийвчлан үнэлэхээс өмнө ТОӨЗ-ны 12-т заасны дагуу уг тендер нь агуулгын хувьд шаардлага хангаж буй эсэхийг хянан үзнэ.  30.2 ТОӨЗ-ны 30.1-д дурдсан шаардлагыг хангаж байгаа тохиолдолд уг тендерийг шаардлагад нийцсэн тендер гэж үзнэ.  30.3 Шаардлагад нийцсэн тендер гэж тендерийн баримт бичигт дурдсан бүх шаардлагыг том зөрүү, болзолт нөхцөл, эсхүл орхигдуулсан зүйлгүйгээр хангасан тендерийг хэлнэ. Доор дурдсан зүйлсийг том зөрүү, болзолт нөхцөл, эсхүл орхигдуулсан зүйл гэж үзнэ. Үүнд:  (а) тодорхойлолт ба гэрээний нөхцөлд дурдсан ажлын хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхээр бол;  (б) гэрээнд заасан захиалагчийн эрх болон тендерт оролцогчийн үүрэгт тендерийн баримт бичигтэй үл нийцэх зарчмын хязгаарлалт оруулсан бол;  (в) тендерийн баримт бичигт шаардсанаас зөрүүтэйгээр санал болгосон тендерийн саналыг хүлээн зөвшөөрөх, түүнийг засварлах буюу залруулах нь шаардлагад нийцсэн бусад тендерийн өрсөлдөөнд шударга бусаар нөлөөлөх бол.  30.4 Захиалагч шаардлагад үл нийцсэн гэж тогтоогдсон тендерээс татгалзана. Харин тендерт оролцогч түүнд засвар хийж шаардлагад нийцсэн болгож болохгүй.  30.5 Захиалагч “Тодорхойлолт ба бусад шаардлага” буюу Зургаадугаар бүлэгт тусгасан бүх шаардлагыг том зөрүү эсхүл болзолт нөхцөлгүйгээр хангаж байгаа эсэхийг баталгаажуулах үүднээс хянан үзнэ.  31.1 Хэрэв тендерийг үндсэндээ шаардлага хангасанд тооцсон бол түүний аливаа зөрүү, болзолт нөхцөл эсвэл орхигдуулсан зүйл нь том шинжийг агуулаагүй тийм жижиг зөрүүг захиалагч харгалзахгүй байж болно.  31.2 Хэрэв тендерийг үндсэндээ шаардлага хангасанд тооцсон бол баримтжуулах шаардлагын улмаас тендерийн жижиг зөрүүг засах үүднээс шаардлагатай мэдээлэл эсхүл баримтыг тодорхой хугацаанд ирүүлэхийг захиалагч тендерт оролцогчоос хүсч болно. Гэхдээ ийм зөрүүний талаарх мэдээлэл эсхүл баримтыг хүсэх нь тендерийн үнэд огтхон ч нөлөөлөх ёсгүй. Тендерт оролцогч ийм хүсэлтийг биелүүлээгүй нь уг тендерээс татгалзах үндэслэл болно.  31.3 Хэрэв тендерийг үндсэнд нь шаардлага хангасанд тооцсон бол захиалагч тендерийн үнэд хамааралтай, тоогоор илэрхийлэгдэж болохуйц жижиг зөрүүг засаж залруулна. Үүний үр дүнд орхигдуулсан эсхүл нийцээгүй зүйл эсхүл бүрэлдэхүүн хэсгийн үнийг тусгахын тулд зөвхөн харьцуулах зорилгоор тендерийн үнэд залруулга хийнэ. Залруулга хийхдээ “Тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт” буюу Гуравдугаар бүлэгт тодорхойлсон аргачлалыг хэрэглэнэ. | | |
| 1. **Арифметик алдааг залруулах** | 32.1 Захиалагч шаардлагад нийцсэн гэж тодорхойлогдсон тендерийн арифметик алдааг шалгаж дараах байдлаар залруулна. Үүнд: | | |
| (а) зөвхөн нэгж үнийн гэрээнд, хэрэв нэр төрлийн нийт үнэ нь түүний нэгж үнийг тоо ширхэгээр үржүүлэхэд гарсан үнээс зөрвөл нэр төрлийн нэгж үнийг үндэслэн түүний нийт үнийг залруулна. Гэхдээ захиалагчийн үзэж байгаагаар нэгж үнэд аравтын орны таслалыг андуурсан болох нь илэрхий байвал тухайн мөр дэх нийт дүнг зөв гэж үзэн холбогдох нэгж үнийг залруулна;  (б) нэр төрлийн нийт үнийн нийлбэр эсвэл ялгавар нь нийт үнээс зөрвөл нэр төрлийн нийт үнийн нийлбэр эсвэл ялгаврыг баримтлаж, нийт үнийг залруулна;  (в) ажлын тоо хэмжээнд заасан нийт үнэ нь тендерийн захидалд дурдсан тендерийн нийт үнээс зөрвөл ажлын тоо хэмжээнд заасан нийт үнийг баримтлаж, тендерийн захидалд заасан тендерийн нийт үнийг залруулна.  (г) тоо болон үсгээр илэрхийлэгдсэн дүн хоорондоо зөрсөн бол үсгээр илэрхийлсэн дүн нь арифметик алдаатай холбоотой байхаас бусад тохиолдолд үсгээр илэрхийлэгдсэнийг зөв гэж үзэх бөгөөд харин үсгээр илэрхийлсэн дүн нь арифметик алдаатай холбогдсон тохиолдолд дээрх (а) (б) ба (в) хэсэгт заасны дагуу тоогоор илэрхийлсэн дүнг баримтална. | | |
| * 1. Захиалагч хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендерийн үнэд залруулга хийхээр байвал энэ талаар тухайн тендерт оролцогчид мэдэгдэж, хүлээн зөвшөөрсөн эсэхийг бичгээр баталгаажуулж авна.   2. Хэрэв хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн тендерт оролцогч нь тендерийн үнэд хийсэн арифметик алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол уг тендерээс татгалзан тендерийн баталгааг улсын орлого болгоно. | | |
| 1. **Нэг валютад хөрвүүлэх** | * 1. ТОӨЗ-ны 16.1-д заасны дагуу тендерийн үнэлгээ, харьцуулалтыг хийхдээ тендерийн үнийг нэг валютад хөрвүүлэхгүй. | | |
| 1. **Давуу эрхийн зөрүү** | * 1. Тендерийн үнэлгээнд давуу эрхийн зөрүүг тооцохгүй. | | |
| 1. **Тендерийг үнэлэх, харьцуулах** | * 1. Захиалагч зөвхөн ТОӨЗ-ны 30 дугаар зүйлийн дагуу хянан үзээд шаардлагад нийцсэн гэж тогтоосон тендерүүдийг үнэлж, харьцуулна. | | |
| * 1. Захиалагч тендерийг үнэлэхдээ тендерийн үнэд дараах байдлаар залруулга хийж, тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлно. Үүнд:   (а) ТОӨЗ-ны 32.1-д заасны дагуу арифметик алдааг тооцож тендерийн үнийг залруулах;  (б) үнэлэгдсэн үе шатны ажлын хуваарь дахь магадлашгүй ажлын зардлын дүнг хасах ба харин захиалагчийн шаардсаны дагуу тендерт оролцогчийн санал болгосон ажил-өдрийн зардлыг оруулах;  (в) ТОӨЗ-ны 15.5-д заасны дагуу тендерт оролцогчийн санал болгосон үнийн хөнгөлөлтийг тооцож тусгах;  (г) Захиалагч жижиг зөрүүтэй гэж үзсэн тохиолдолд орхигдуулсан зүйлийн тоо хэмжээний дутагдал ба илүүдлийн зөрүүг мөнгөөр илэрхийлэн тооцоолж, тендерийн үнэд тусгах;  (д) Захиалагч зөвхөн Гуравдугаар бүлэг (Тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт)-ийн 1.6-д дурдсан үнэлгээнд харгалзах хүчин зүйлийг тэдгээрт холбогдох аргачлалын дагуу тооцож тендерийн үнэд тусгах.   * 1. Захиалагч нь аливаа өөрчлөлт, зөрүү болон хувилбарт тендерийг хүлээн зөвшөөрөх, эсхүл татгалзах эрхтэй. Тендерийн баримт бичгийн шаардлагыг давуулж биелүүлэх, эсхүл бусад замаар тендерийн баримт бичгийн шаардлагад заагаагүй ашиг тусыг захиалагчид санал болгосон өөрчлөлт, зөрүү, хувилбарт тендер болон бусад хүчин зүйлийг захиалагч тендерийг үнэлэхэд харгалзахгүй. | | |
| * 1. Хэрэв тендерийн баримт бичгийн дагуу гүйцэтгэх ажил нь ТОӨЗ-ын 1.3-ын дагуу хоёр буюу түүнээс дээш багцад хуваагдсан бол захиалагч үнэлгээг дараах байдлаар хийнэ. Үүнд:   (а) багц тус бүрт ТОӨЗ-ны 35.1-35.3-т заасны дагуу тендерийн үнэлгээг хийж харьцуулах, хамгийн бага үнэтэй тендерийг тодорхойлох;  (б) хоёр буюу түүнээс дээш багцад гэрээ байгуулах эрх авсан тохиолдолд нөхцөлт бус үнийн хөнгөлөлт үзүүлэхээр санал болгосон тендерт уг үнийн хөнгөлөлтийг тооцох;  (в) дээрх үнэлгээг хийсний дараа захиалагч гэрээ байгуулах эрхийг нэг, хэд хэдэн, эсхүл бүх багцад олгох хувилбаруудыг тооцож, тэдгээрээс хамгийн үр ашигтай хувилбарыг сонгох;  (г) нэг тендерт оролцогчид хоёр буюу түүнээс дээш багцад гэрээ байгуулах эрх олгох тохиолдолд тухайн этгээд гэрээг хэрэгжүүлэх чадварын шаардлагыг хангаж буй эсэхийг дахин магадлана. Хэрэв чадварын шаардлага хангахгүй бол тухайн этгээдэд гэрээ хэрэгжүүлэх чадварт нь тохирох багцад гэрээ байгуулах эрх олгож болно. | | |
| * 1. Шаардлагад нийцсэн тендерүүдийг ТОӨЗ-ны 35.2, 35.3 болон 35.4-т заасны дагуу үнэлж, харьцуулах үнийг тогтоосны үндсэн дээр хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер гэж шалгаруулна. “Хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн хувилбарт тендер нь үндсэн тендерээс илүү нөхцөл хангасан бол хувилбарт тендерийг шалгаруулна. | | |
| 1. **Тендерт оролцогчийн чадварыг дахин магадлах** | | * 1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн, “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогч гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартай эсэхийг Гуравдугаар бүлэг (Тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт)-т заасны дагуу дахин магадлаж болно.   2. Тендерт оролцогчийн чадварыг тодорхойлохдоо ТОӨЗ-ны 18.1-д заасны дагуу тендерт оролцогчийн ирүүлсэн чадварыг нотлох баримт болон ТОӨЗ-ны 28 дугаар зүйлийн дагуу хийсэн шаардлагатай нэмэлт тодруулгад үндэслэн чадварын шаардлагыг хангасан эсэхийг тодорхойлно. Захиалагч ТОӨЗ-ны 18 дугаар зүйл болон тендерийн үнэлгээнд харгалзах чадварын шалгуур үзүүлэлтэд заагаагүй бусад шалгуур үзүүлэлтийг тендерийг хянан үзэх, тендерт оролцогчийн чадварыг тогтооход ашиглахгүй.   3. “Хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийн гэрээ хэрэгжүүлэх чадварыг дахин магадласны дараа шаардлага хангасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгоно. Хэрэв шаардлага хангахгүй бол уг тендерээс татгалзан “сайн” гэж үнэлэгдсэн дараагийн тендерт оролцогчийн чадварыг мөн адил зарчмаар магадлана. |
| 1. **Аливаа тендерийг хүлээн зөвшөөрөх, мөн бүх эсхүл аливаа тендерээс татгалзах захиалагчийн эрх** | | * 1. Захиалагч аливаа тендерийг хүлээн зөвшөөрөх эсхүл татгалзах, мөн тендер шалгаруулалтыг хүчингүй болгох, гэрээ байгуулах эрх олгохын өмнөх аль нэг хугацаанд бүх тендерээс татгалзах эрхтэй бөгөөд үүнтэй холбоотойгоор тендерт оролцогчдын өмнө ямарваа нэг хариуцлага хүлээхгүй. Тендер шалгаруулалтыг хүчингүй болгосон тохиолдолд, ирүүлсэн бүх тендерийг, мөн тендерийн баталгааг тендерт оролцогчдод нэн даруй буцаан олгоно. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Е. ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ ЭРХ ОЛГОХ** | | | | |
| 1. **Гэрээ байгуулах эрх олгох шалгуур** | | | * 1. ТОӨЗ-ны 35.5-д заасны дагуу, захиалагч тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцсэн бөгөөд “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрх олгоно.   2. “Хамгийн сайн”гэж үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогч ТОӨЗ-ны 32 дугаар зүйлийн дагуу захиалагчийн залруулсан арифметик алдааг хүлээн зөвшөөрөөгүй эсхүл бичгээр хариу ирүүлээгүй бол захиалагч түүний тендерээс татгалзах бөгөөд 20.6(б)-д заасны дагуу түүний тендерийн баталгааг улсын орлого болгоно. | |
| 1. **Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл** | | | * 1. Тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусгавар болохоос өмнө, захиалагч шалгарсан тендерт оролцогчид түүний тендерийг хүлээн зөвшөөрсөн тухайг бичгээр мэдэгдэнэ. | |
| * 1. Захиалагч түүнчлэн бусад бүх тендерт оролцогчдод мөн адил хугацаанд тендер шалгаруулалтын үр дүнг бичгээр мэдэгдэнэ. Захиалагч нь Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны [www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn) вэб хуудсанд тендерийн нэр болон багцын дугаарыг дараах мэдээллийн хамт нийтэлнэ:   а) Тендер ирүүлсэн оролцогч бүрийн нэр;  б) Тендерийн нээлтэнд зарлагдсан үнийн саналууд;  в) Үнэлэгдсэн тендер бүрийн нэр, үнэлэгдсэн үнийн санал;  г) Тендерээс нь татгалзсан оролцогчийн нэр, татгалзсан шалтгаан;  д) Шалгарсан тендерт оролцогчийн нэр, санал болгосон гэрээний үнэ, түүнчлэн гэрээг хэрэгжүүлэх хугацаа, хийгдэх ажлын товч мэдээлэл.   * 1. Гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл нь гэрээг албан ёсоор бэлтгэж хэрэгжүүлэх хүртэл гэрээний үүргийг гүйцэтгэнэ.   2. Тендер шалгаруултын үр дүнг нийтэлж гаргасны дараа, шалгараагүй тендерт оролцогч тендерийг нь татгалзсан үндэслэл, шалтгааны талаар тайлбар ирүүлэх хүсэлтийг бичгээр гаргаж болно. Захиалагч ийм хүсэлт гаргасан шалгараагүй тендерт оролцогчид хариуг нэн даруй бичгээр өгөх бөгөөд тайлбар өгөх огноо, цаг ба газрыг мэдэгдэнэ. Хэрэв захиалагч тендерт оролцогчоос аливаа эсэргүүцэл эсвэл гомдол хүлээн авсан тохиолдолд тэрхүү гомдлыг сайтар судлан, хариуг аль болох хурдан явуулна.   3. Шалгарсан тендерт оролцогч ТОӨЗ-ны 41 дүгээр зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгаа гарган, гэрээнд гарын үсэг зурж ирүүлсэн даруйд нь захиалагч ТОӨ3-ын 20.4-т заасан хугацаанд тендерийн баталгааг цуцлах талаар бусад тендерт оролцогчдод мэдэгдэнэ. | |
| 1. **Гэрээнд гарын үсэг зурах** | | | * 1. Захиалагч нь гэрээний маягтыг гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдлийн хамт шалгарсан тендерт оролцогчид илгээнэ. | |
| * 1. Шалгарсан тендерт оролцогч нь гэрээний маягтыг хүлээн авсанаас хойш 28 хоногийн дотор гэрээнд гарын үсэг зурж захиалагчид хүргүүлнэ. | |
|  | |
| 1. **Гүйцэт-гэлийн баталгаа** | | | 41.1 Гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдлийг хүлээн авсанаас хойш 28 хоногийн дотор шалгарсан тендерт оролцогч нь гүйцэтгэлийн баталгааг ГЕН-ийн дагуу Есдүгээр бүлэг (Гэрээний маягт)-т тусгагдсан гүйцэтгэлийн баталгааны маягтыг ашиглан ирүүлнэ. | |
|  | |
| 41.2 Шалгарсан тендерт оролцогч ТОӨЗ-ны 41.1-д заасан шаардлагыг биелүүлээгүй нь гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгох болон тендерийн баталгааг улсын орлого болгох хангалттай үндэслэл болно. Ийм тохиолдолд захиалагч удаах “хамгийн сайн”гэж үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчид гэрээ байгуулах эрхийг олгоно. | |
| ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ. ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ  Тухайн тендер шалгаруулалтын үр дүнд гүйцэтгэх ажлын талаарх доор дурдсан өгөгдөл нь ТОӨЗ-ны холбогдох зүйл, заалтад нэмэлт мэдээлэл оруулах, эсхүл өөрчлөх зорилготой. Хэрэв ТОӨЗ-ны зүйл, заалттай зөрчилдвөл энэхүү ТШӨХ-д дурдсан мэдээллийг зөв гэж үзнэ. | | |
|  | **A. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ** | |
| **ТОӨЗ 1.1** | Захиалагч: *[захиалагчийн нэрийг бүрэн оруулах]* | |
| **ТОӨЗ 1.1** | Тендер шалгаруулалтын нэр: *[тендер шалгаруулалтын нэрийг бүрэн оруул]*  Тендер шалгаруулалтын ялгах дугаар: *[ялгах дугаарыг оруул]* | |
| **ТОӨЗ 1.2** | Ажил дуусгах хугацаа: *[Гэрээт ажлыг гүйцэтгэж дуусгахаар захиалагчийн төлөвлөж буй хугацааг оруул]* | |
| **ТОӨЗ 1.3** | Энэхүү тендер шалгаруулалтыг бүрдүүлж буй багц тус бүрийн ялгах дугаар ба нэр: *[хэрэв шаардлагатай бол багц тус бүрийн ялгах дугаар ба нэрийг оруул]* | |
| **ТОӨЗ 2.1** | Зээлдэгч: *[Зээлдэгчийн нэрийг оруул]*  Төслийн дугаар ба нэр: *[төслийн дугаар ба нэрийг оруул]*  Санхүүжилтийн бусад эх үүсвэр нь: *[эрх бүхий этгээдээр батлагдсан санхүүжилтийн эх үүсвэрийг оруул]*  Санамж: Бусад хандивлагч байгууллагууд, улсын төсөв, орон нутгийн төсөв, тухайн байгууллагын өөрийн төсөв, эсхүл арилжааны зээлийн хөрөнгийн эх үүсвэр гэх мэт санхүүжилтийн эх үүсвэрийг тодорхой бичиж оруулах. | |
| **ТОӨЗ 4.9** | Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах тусгай зөвшөөрөл: *[“шаардлагатай” эсхүл “шаардлагагүй” гэсний аль тохирохыг оруул]*  Тусгай зөвшөөрлийн ялгах дугаар ба нэр: *[тусгай зөвшөөрлийн ялгах дугаар ба нэрийг оруул]*  Гадаадын тендерт оролцогчдоос дээрх тусгай зөвшөөрлийг шаардахгүй болно. Гадаадын тендерт оролцогч нь дээр заасан, хүчинтэй тусгай зөвшөөрөлтэй дотоодын тендерт оролцогчтой (i) түншлэлийн гишүүн, эсвэл (ii) туслан гүйцэтгэгчийн хэлбэрээр нэгдэж болно. | |
| **ТОӨЗ 6.1** | Түншлэлийн гишүүд дараах нэмэлт шаардлагыг хангасан байх ёстой. Үүнд:  *[Захиалагч шаардлагатай гэж үзсэн бусад шаардлагуудыг оруулах]* | |
| **Б. ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ** | | |
| **ТОӨЗ 8.1** | Захиалагчийн хаяг (зөвхөн тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга авах зорилгоор):  Харилцах албан тушаалтан:  Байгууллагын нэр:  Гудамж/байр:  Давхар/өрөө:  Аймаг/хот:  Улс:  Цахим шуудан:  Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийг тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ...... *[хоногийн тоог оруулах]* хоногийн өмнө хүлээн авна.  [Энэ хугацаа нь тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө ихэвчлэн ажлын 7 хоног байна.] | |
| **ТОӨЗ 8.4** | Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалтыг зохион байгуулах эсэх: *[“тийм” эсхүл “үгүй” гэсний аль тохирохыг сонгож үлдээ. Хэрэв “үгүй” гэсэн хариултыг сонгосон бол дараах бичвэрийг арилгана уу.]*  Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалтыг зохион байгуулах газрын хаяг, хугацаа: *[Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалтыг зохион байгуулах газрын хаяг, огноог оруул]*  Огноо: *[Он, сар, өдрийг тодорхой оруул. Жишээ нь: 2016 оны 9 дүгээр сарын 15-ны өдөр]*  Цаг: *[Цаг ба минутыг тодорхой оруул. Жишээ нь: 15 цаг 30 минут, Улаанбаатарын цагаар]*  Газар:  Ажлын талбайтай танилцах ажиллагааг захиалагчаас зохион байгуулах эсэх: *[“зохион байгуулна” эсхүл “зохион байгуулахгүй” гэдгийн аль нэгийг сонгон оруул ]* | |
| **В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ** | | |
| **ТОӨЗ 11.1** | Тендерийн хэл нь Монгол хэл байна. | |
| **ТОӨЗ 11.2** | Дагалдах баримт бичиг, хэвлэмэл материал нь Монгол хэл рүү орчуулагдсан байна: *[“тийм” эсхүл “үгүй” гэсний аль тохирохыг сонгож үлдээ.]* | |
| **ТОӨЗ 12.1 (ж)** | Тендерт оролцогч дараах нэмэлт материалуудыг өөрийн тендерийн хамт ирүүлнэ. Үүнд:  *[шаардлагатай баримт бичгүүдийг жагсааж бичих]* | |
| **ТОӨЗ 14.1** | Хувилбарт тендер ирүүлэхийг *[“зөвшөөрнө” эсхүл “зөвшөөрөхгүй” гэдгээс аль нэгийг сонгож оруулах]*.  [*Хэрэв хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрсөн бол дараах бичвэрийг оруул*: “Тендерт оролцогч ажил гүйцэтгэх тодорхойлолтод зааснаас өөр, гэхдээ энэ тодорхойлолтын үндсэн шаардлага, эсхүл үйл ажиллагаанд тавигдах өгөгдлийг биелүүлсэн хувилбарт тендерийг үндсэн тендерийн хамт ирүүлж болно. Гэхдээ зөвхөн “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн тендерт оролцогчийн хувилбарт тендерийг захиалагч үнэлгээнд авч үзнэ. Хувилбарт тендерийг үндсэн тендерээс тусад нь дугтуйнд хийж, битүүмжлэн “Хувилбарт тендер” гэж тодоор бичиглэл хийнэ.”]  Ажлыг дуусгах хувилбарт хугацааг *[“зөвшөөрнө” эсхүл “зөвшөөрөхгүй” гэсний аль тохирохыг оруул].*  Хэрэв ажлыг дуусгах хувилбарт хугацааг зөвшөөрсөн тохиолдолд, үнэлгээний аргыг Гуравдугаар бүлэг (Тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт)-т заасны дагуу тодорхойлно.  Техникийн хувилбарт шийдэл ирүүлэхийг *[“зөвшөөрнө” эсхүл “зөвшөөрөхгүй” гэсний аль тохирохыг оруул]*.  Хэрэв техникийн хувилбарт шийдлийг зөвшөөрсөн тохиолдолд, тухайн ажлын бүрдэл хэсгийг тодорхойлж оруулахаас гадна үнэлгээний аргыг Гуравдугаар бүлэг (Тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт)-т заасны дагуу тодорхойлно. | |
| **ТОӨЗ 19.1** | Тендер хүчинтэй байх хугацаа нь ...... *[тохирох хоногийн тоог оруул]* хоног байна.  *[Энэ хугацаа нь бүх тендерийг бүрэн үнэлэх, харьцуулах, АХБ-аар үнэлгээг хянуулах, шаардагдах зөвшөөрөл гаргуулах, шалгарсан тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдлийг хүргүүлэхэд хүрэлцэхүйц хангалттай байна. Тендер хүчинтэй байх хугацаа нь ихэвчлэн 90 хоногоос хэтрэхгүй.]* | |
| **ТОӨЗ 20** | Тендерийн баталгааг ирүүлэх *[“шаардлагатай” эсхүл “шаардлагагүй” гэсний аль тохирохыг оруул]*.  *[Хэрэв тендерийн баталгааг шаардсан тохиолдолд, дараах өгүүлбэрийг оруул.]*  Тендерийн баталгааны үнийн дүн ба валют: [үнийн дүнг оруул] төгрөг | |
| **ТОӨЗ 21.1** | Тендерийн эх хувиас гадна ирүүлэх хуулбар хувийн тоо: *[шаардагдах хуулбар хувийн тоог оруул]* | |
| **ТОӨЗ 21.2** | Тендерт оролцогчийг төлөөлөн гарын үсэг зурах эрхийн баталгаа нь дараах баримтаас бүрдэнэ:  [*Дараах бичвэрийг оруул:* Төлөөлөх эрхийн итгэмжлэл нь тендерт оролцогчийн нэрийн өмнөөс гарын үсэг зурах этгээдийг тодорхойлно. Хэрэв тендерт оролцогч түншлэлээр оролцох бол түншлэлийн бүх гишүүд энэ итгэмжлэлд гарын үсэг зурсан байх ёстой бөгөөд түншлэлийн нэрийн өмнөөс гарын үсэг зурах эрх бүхий этгээдийг нэрлэж баталгаажуулна. Хэрэв түншлэл байгуулагдаж амжаагүй бол гэрээний эрх авах үед түншлэл байгуулах илэрхийллийн тухай түншлэлийн бүх гишүүдээс ирүүлсэн баталгааг гаргаж өгнө.] | |
| **Г. ТЕНДЕР ИРҮҮЛЭХ** | | |
| **ТОӨЗ 22.1** | Тендерт оролцогч тендерийг цахим хэрэгслээр дамжуулан ирүүлэх *[“шаардлагатай” эсхүл “шаардлагагүй” гэсний аль тохирохыг оруул]*. | |
| **ТОӨЗ 22.5** | Хэрэв тендерт оролцогч тендерийг цахим хэрэгслээр дамжуулан ирүүлэхээр бол тендерийг цахим хэрэгслээр дамжуулан ирүүлэх дараах горимыг баримтлана *[тендерийг цахим хэрэгслээр дамжуулан ирүүлэх горимыг дэлгэрэнгүй бичиж оруул]*. | |
| **ТОӨЗ 22.3 (б)** | Захиалагчийн хаяг (зөвхөн тендер хүлээн авах зорилгоор):  Тендер хүлээн авах этгээд: *[тендер хүлээн авч, бүртгэх ажилтны нэр, албан тушаал]*  Байгууллагын нэр: *[оноосон нэрийг оруул]*  Байгууллагын хаяг: *[гудамжны нэр болон байрны дугаарыг оруул]*  Давхар ба өрөөний дугаар:  Хот дүүрэг/аймаг сум:  Шуудангийн дугаар:  Улс: Монгол улс | |
| **ТОӨЗ 22.3 (в)** | Тендер шалгаруулалтыг ялгаж, таних зорилгоор тендерийн гаднах болон доторх дугтуйн дээр ТОӨЗ-ны 1.1 дүгэээр зүйлд заасан тендер шалгаруулалтын нэр, түүний ялгах дугаарыг гаргацтай тэмдэглэнэ. | |
| **ТОӨЗ 23.1** | Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа:  Огноо: *[Он, сар, өдрийг тодорхой оруул. Жишээ нь: 2016 оны 9 дүгээр сарын 15-ны өдөр]*  Цаг: *[Цаг ба минутыг тодорхой оруул. Жишээ нь: 15 цаг 30 минут, Улаанбаатарын цагаар]* | |
| **Д. ТЕНДЕРИЙГ НЭЭХ, ҮНЭЛЭХ** | | |
| **ТОӨЗ 26.1** | Тендерийн нээлт хийх газрын хаяг нь дор өгөгдөв. Үүнд:  Гудамж ба байрны нэр:  Давхар болон өрөөний дугаар:  Аймаг эсхүл хотын нэр:  Шуудангийн дугаар:  Улс: Монгол улс  Тендерийн нээлт хийх огноо: *[Он, сар, өдрийг тодорхой оруул. Жишээ нь: 2016 оны 9 дүгээр сарын 15-ны өдөр]*  Тендерийн нээлт хийх цаг: *[Цаг ба минутыг тодорхой оруул. Жишээ нь: 15 цаг 30 минут, Улаанбаатарын цагаар]* | |

**ГУРАВДУГААР БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ**

**АГУУЛГА**

**1. Үнэлгээ**

1.1 Техникийн санал шаардлагад нийцэж байгаа эсэх

1.2 Олон багцтай гэрээ

1.3 Ажил дуусгах хугацаа

1.4 Техникийн хувилбарт шийдэл

1.5 Тоолж хэмжигдэх жижиг зөрүү, алдаа ба орхигдуулсан зүйлс

1.6 Бусад шалгуур

**2. Чадвар**

**2.1 Эрх бүхий байдал**

2.1.1 Улсын харъяалал

2.1.2 Ашиг сонирхлын зөрчил

2.1.3 АХБ-ны эрх бүхий байдал

2.1.4 Төрийн өмчит хуулийн этгээд

2.1.5 Нэгдсэн Үндэсний Байгууллагын эрх бүхий байдал

**2.2 Шүүхийн зарга маргаан**

2.2.1 Шүүхийн зарга болон арбитрын маргаан

**2.3 Санхүүгийн шаардлага**

2.3.1 Санхүүгийн үзүүлэлт

2.3.2 Барилгын ажлын жилийн дундаж борлуулалт

2.3.3 Санхүүгийн нөөц хөрөнгийн шаардлага

**2.4 Барилгын ажлын туршлага**

2.4.1 Төрөл ба хэмжээгээр ижил төстэй ажлын туршлага

1. **Үнэлгээ**

ТОӨЗ-ны 35.2 (a)-(г) заалтуудад тусгагдсан шалгуур үзүүлэлтүүдээс гадна дараах шалгуур үзүүлэлтийг ашиглана:

|  |
| --- |
| *Тэмдэглэл: Захиалагч доор дурдсан шалгууруудаас зөвхөн тухайн тендерт шаардлагатай шалгуур үзүүлэлтүүдийг сонгон оруулна.* |

* 1. **Техникийн санал шаардлагад нийцэж байгаа эсэх**

Тендерт оролцогчийн ирүүлсэн Техникийн саналд өгөх үнэлгээнд тендерт оролцогч Зургаадугаар бүлэг (Тодорхойлолт ба бусад шаардлага)-т тодорхойлсон шаардлагад бүрэн нийцүүлэн ажлын аргачлал, хуваарь, материал татан авалтын эх үүсвэр зэргийг нарийвчлан тодорхойлон ирүүлсэн техникийн саналыг удирдлага болгон тухайн гэрээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах гол тоног төхөөрөмж, мэргэжилтнүүдийг ажиллуулах техникийн чадавхийн үнэлгээ хамаарна.

Зургаадугаар бүлэг (Тодорхойлолт ба бусад шаардлага)-т тодорхойлсон тоног төхөөрөмж, мэргэжилтнүүдэд тавигдах шаардлагыг хангаагүй байх нь ерөнхийдөө тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй бөгөөд ийнхүү шаардлага хангаагүй зүйлийг гэрээ байгуулах эрх олгохын өмнө тендерийг үнэлж залруулга хийх явцдаа тодруулна.

|  |
| --- |
| *Тэмдэглэл: Захиалагч Дөрөвдүгээр бүлэгт (хэрэв тусгагдсан байвал) бөглөж ирүүлэхээр тусгасан тохирох маягтуудыг ашиглана. Захиалагч Дөрөвдүгээр бүлэгт тусгасан ажлын талбайн зохион байгуулалт, ажлын аргачлал, бэлтгэл хангах болон барилгын ажлын хуваарийн саналууд нь зөрүү, болзолт нөхцөл буюу орхигдуулсан зүйл агуулаагүйгээр Зургаадугаар бүлэгт заасан холбогдох шаардлагуудыг хангаж байгаа эсэхэд үнэлэлт өгнө.* |

* 1. **Олон багцтай гэрээ**

Ажлыг хэд хэдэн гэрээнд бүлэглэн хуваах бөгөөд ТОӨЗ-ны 35.4 дугаар заалтын дагуу захиалагч нь хэрэв олон гэрээ байгуулах эрх олгох тохиолдолд тендерт оролцогч нарын санал болгож буй үнийн хөнгөлөлтүүдийг тооцон үзэж хамгийн бага зардал гаргах зорилгоор ирүүлсэн тендерүүдийг тухайн гэрээ, эсхүл хэд хэдэн гэрээ, эсхүл бүх гэрээнд үндэслэн үнэлгээ хийж харьцуулна.

Хэрэв тендерт оролцогч хэд хэдэн шаардлага хангасан (“хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн хүлээн зөвшөөрөхүйц) тендерийг ирүүлсэн тохиолдолд, үнэлгээг хийхдээ тендерт оролцогч нь тендерийн баримт бичигтээ танилцуулсны дагуу доор дурьдсан нийтлэг шаардлагуудыг хангах чадавхтай эсэхэд үнэлэлт өгнө:

* Барилгын ажил гүйцэтгэсэн туршлага (тендерт оролцогчийн өмнө гүйцэтгэсэн ижил төсөөтэй гэрээт ажлуудын үнэ өртөг);
* Санхүүгийн эх үүсвэрийн шаардлага;
* Ашиглагдах тоног төхөөрөмж, болон
* Талбайд ажиллах мэргэжилтэн, ажиллах хүчин.

|  |
| --- |
| *Тэмдэглэл: Захиалагч гэрээт ажил тус бүрт үйлчлэх чадварын шаардлагуудыг энэхүү бүлгийн “чадвар” гэсэн 2-р хэсгээс үзнэ.* |

* 1. **Ажил дуусгах хугацаа**

Хэрэв ТОӨЗ-ны 14.1 дэх хэсэгт зөвшөөрсөн тохиолдолд, ажил дуусгах хувилбарт хугацааг доор дурьдсаны дагуу үнэлнэ:

|  |
| --- |
| *Тэмдэглэл: Зургаадугаар бүлэг (Тодорхойлолт ба бусад шаардлага)-т заасан ажил эхлэхээс ажил дуусгах хүртэл хугацаа нь … [хоногийн тоог оруул] байна. Энэ хугацаанаас хэтрэн ажлыг дуусгасан тохиолдолд ногдох тохируулгын хувь хэмжээ нь дээрх хугацаанаас хэтэрсэн хоног тутамд тендерийн үнийн 0.05 хувьтай тэнцэнэ. Ажил дуусгах хугацааг дээрх хугацаанаас ... [хоногийн тоог оруул] хоногоор хэтэрсэн санал бүхий тендерүүдээс татгалзана. Дээрх хугацаанаас өмнө ажил дуусгах саналд давуу хүчин зүйлийг тооцохгүй.* |

* 1. **Техникийн хувилбарт шийдэл**

Хэрэв ТОӨЗ-ны 14.1 дэх хэсэгт зөвшөөрсөн тохиолдолд, техникийн хувилбарт шийдлийг доор дурьдсаны дагуу үнэлнэ:

|  |
| --- |
| *Тэмдэглэл: Захиалагч энэхүү хүчин зүйлийг хэрхэн үнэлэхийг тодорхойлно.* |

эл

**1.5 Тоолж хэмжигдэх жижиг зөрүү, алдаа, орхигдуулсан зүйлс**

Тоолж хэмжигдэх жижиг зөрүү, алдаа, мөн/эсхүл орхигдуулсан зүйлсийн өртгийг доор дурьдсаны дагуу тооцно:

ТОӨЗ-ны 31.3 дүгээр зүйлд зааснаар, тоолж хэмжигдэх жижиг зөрүү эсхүл орхигдуулсан зүйлсийн зардлыг үнэлнэ. Захиалагч нь тендерийг шударгаар харьцуулах нөхцлийг хангах зорилгоор аливаа жижиг зөрүү ба орхигдуулсан зүйлсийн зардлын талаар өөрийн гэсэн үнэлгээг хийнэ.

|  |
| --- |
| *Тэмдэглэл: Үл ялих орхигдуулсан зүйлс эсхүл тусгалгүй үлдээсэн нэр төрлүүдийн зардлыг тендерийг тэгш шударгаар харьцуулах нөхцлийг бүрдүүлэх үүднээс тендерийн үнэ дээр нэмж тооцно. Үнийн тохируулгыг бусад шаардлага хангасан тендерүүдийн ирүүлсэн холбогдох үнийн саналуудыг харгалзан үзэж хэрэгжүүлэгч агентлаг газар, инженер, зөвлөх эсхүл тендер үнэлгээний хорооны хийсэн зардлын бодит тооцоололд үндэслэн хийнэ. Үнийн тохиргоог хийхдээ тухайн орхигдуулсан нэр төрлийн зах зээлийн бодит үнийг баримтална. Хамгийн түгээмэл ашиглагддаг арга гэвэл бусад тендерт оролцогчдын тухайн нэр төрлийн зүйлд ирүүлсэн хамгийн өндөр үнийн саналтай тэнцэх үнийг баримтлах явдал юм.* |

**2. Чадвар**

Тендерт оролцогчийг бүрдүүлж буй хуулийн этгээд нь доор дурьдсан чадварын шалгуур үзүүлэлтүүдийг хангах үүрэгтэй бөгөөд тендерт оролцогчийн толгой компани, охин болон салбар компаниудад эдгээр шаардлага хамаарахгүй.

**2.1 Эрх бүхий байдал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шалгуур үзүүлэлт | Хангах шаардлага | | | | Баримт бичиг |
| Шаардлага | Дангаар оролцогч этгээд | Түншлэл | | | Баримт бичиг ирүүлэхэд тавигдах шаардлага |
| Түншлэлийн бүх гишүүд | Түншлэлийн гишүүн тус бүр | Түншлэлийн аль нэг гишүүн |

**2.1.1 Улсын харъяалал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТОӨЗ-ны 4.1-д заасан улсын харъяалалтай байх | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах | үл хамаарах | ЭРХ-1; ЭРХ-2 маягтуудыг хавсралтын хамт ашиглах |

**2.1.2 Ашиг сонирхлын зөрчил**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТОӨЗ-ны 4.2-т заасны дагуу ашиг сонирхлын зөрчилгүй байх | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах | үл хамаарах | Тендер ирүүлэх маягт |

**2.1.3 АХБ-ны эрх бүхий байдал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТОӨЗ-ны 4.3-т тодорхойлсны дагуу эрх бүхий бус хэмээн АХБ-наас зарлагдаагүй байх | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах | үл хамаарах | Тендер ирүүлэх маягт |

**2.1.4 Төрийн өмчит байгууллага**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТОӨЗ-ны 4.4-т тодорхойлсон нөхцөл шаардлагыг тендерт оролцогч хангах шаардлагатай | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах | үл хамаарах | ЭРХ-1; ЭРХ-2 маягтуудыг хавсралтын хамт ашиглах |

**2.1.5 Нэгдсэн Үндэсний Байгууллагын эрх бүхий байдал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТОӨЗ-ны 4.6-д заасны дагуу НҮБ-ын Аюулгүйн Зөвлөлийн шийдвэр эсхүл захиалагчийн улсын хуулийг дагаж мөрдөх үүднээс хасагдаагүй байх | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах | үл хамаарах | Тендер ирүүлэх маягт |

**2.2 Шүүхийн зарга маргаан**

Шүүхийн зарга маргааны шалгуурыг ... [хэрэглэнэ/хэрэглэхгүй]1.

**2.2.1 Шүүхийн зарга болон арбитрын маргаан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шалгуур үзүүлэлт | Хангах шаардлага | | | | Баримт бичиг |
| Шаардлага | Дангаар оролцогч этгээд | Түншлэл | | | Баримт бичиг ирүүлэхэд тавигдах шаардлага |
| Түншлэлийн бүх гишүүд | Түншлэлийн гишүүн тус бүр | Түншлэлийн аль нэг гишүүн |
| (Хэрэв байгаа бол) тендерт оролцогчийн оролцсон бүх зарга, арбитрын маргаан эцэслэн шийдвэрлэгдсэн байх бөгөөд нийт дүн нь тендерт оролцогчийн цэвэр хөрөнгийн ...2 хувиас илүүгүй байна. Цэвэр хөрөнгийг нийт актив хөрөнгө ба нийт өр төлбөрийн зөрүүгээр тооцно. | Бие даан оролцогчийн хувьд эсхүл өмнөх эсхүл одоо байгаа түншлэлийн гишүүний хувьд энэ шаардлагыг заавал хангах | үл хамаарах | Бие даан оролцогчийн хувьд эсхүл өмнөх эсхүл одоо байгаа түншлэлийн гишүүний хувьд энэ шаардлагыг заавал хангах | үл хамаарах | МАРГ-1 маягт |

|  |
| --- |
| *Тэмдэглэл:*  *1 Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг ашиглах эсэхээ шийдэж болно. Хэрэв захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг ашиглахгүйгээр шийдсэн бол уг шалгуур үзүүлэлт хамаарахгүй болохыг тэмдэглэж, энэ хүснэгтийг Дөрөвдүгээр бүлэгт тусгагдсан МАРГ-1 маягтын хамт арилгана. Хэрэв захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг ашиглахаар шийдсэн бол энэхүү шалгуур хамаарах болохыг тэмдэглэнэ.*  *2 Хэрэв уг шалгуур үзүүлэлт ашиглагдахаар бол захиалагч тендерт оролцогчийн цэвэр хөрөнгийн 50-100 хувийн хооронд багтаан тодорхой хувь хэмжээг тогтооно.* |

Тэмдэгл

**2.3 Санхүүгийн шаардлага**

**2.3.1 Санхүүгийн үзүүлэлт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шалгуур үзүүлэлтүүд | Хангах шаардлага | | | | Баримт бичиг |
| Шаардлага | Дангаар оролцогч этгээд | Түншлэл | | | Баримт бичиг ирүүлэхэд тавигдах шаардлага |
| Түншлэлийн бүх гишүүд | Түншлэлийн гишүүн тус бүр | Түншлэлийн аль нэг гишүүн |
| Сүүлийн 3 жилд тендерт оролцогчийн санхүүгийн чадавхийн одоогийн байдлыг харуулах, аудитаар баталгаажуулсан санхүүгийн тайлан эсхүл тендерт оролцогчийн харъяалагдах орны хуулиар аудитаар баталгаажуулахыг шаардаагүй бол захиалагчийн зөвшөөрөх бусад хэлбэрийн санхүүгийн тайланг илгээнэ. Тендерт оролцогчийн цэвэр хөрөнгийн доод хэмжээг нийт актив хөрөнгө ба нийт өр төлбөрийн зөрүүгээр тооцно. Энэхүү зөрүү нь ашигтай байвал зохино. | Шаардлагыг заавал хангах | үл хамаарах | Шаардлагыг заавал хангах | үл хамаарах | САНХ-1 маягтыг хавсралтуудын хамт ашиглах |

|  |
| --- |
| *Тэмдэглэл:*  *Бүрэн үндэслэлтэй шийдвэр гаргах нөхцлийг бүрдүүлэх үүднээс тендерт оролцогчийн ирүүлэх санхүүгийн мэдээллийг бүхэлд нь хянан үзэх бөгөөд тендерт оролцогчийн санхүүгийн байдлын талаар тэнцэх-эс тэнцэх шийдвэрийг дээрх зарчимыг үндэслэн гаргана. Санхүүгийн хүндрэлд хүргэж болох аливаа хэвийн бус шинж тэмдэг илэрвэл захиалагч түүнийг нягтлан судлуулж, тайлбар гаргуулах зорилгоор шинжээчийн мэргэжлийн зөвлөмж туслалцаа авах нь зүйтэй.* |

Тэмдэглэл\

**2.3.2 Барилгын ажлын жилийн дундаж борлуулалт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шалгуур үзүүлэлт | Хангах шаардлага | | | | Баримт бичиг |
| Шаардлага | Дангаар оролцогч этгээд | Түншлэл | | | Баримт бичиг ирүүлэхэд тавигдах шаардлага |
| Түншлэлийн бүх гишүүд | Түншлэлийн гишүүн тус бүр | Түншлэлийн аль нэг гишүүн |
| Сүүлийн 3 жилд хэрэгжиж дууссан эсхүл хэрэгжиж байгаа гэрээт ажлын хүрээнд хүлээн авсан баталгаат төлбөрийн нийт дүнгээр тооцсон барилгын ажлын жилийн дундаж борлуулалтын доод хэмжээ нь ...1 төгрөг байна. | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагын 25 доошгүй хувийг заавал хангах | Шаардлагын 40 доошгүй хувийг заавал хангах | САНХ-2 маягтыг ашиглах |

|  |
| --- |
| *Тэмдэглэл:*  *1 Уг хэмжээ нь 1 x V/T гэсэн томъёоны дүнгээс багагүй байх ёстой. V гэдэг нь захиалагчийн тооцсон тухайн гэрээний жилийн дундаж борлуулалтын хэмжээ (магадлашгүй ажлын зардлыг оруулан)-г илэрхийлнэ. T гэдэг нь жилээр илэрхийлсэн гэрээний хугацааг хэлнэ. Нэг хүртэлх жилээр үргэлжлэх хугацаатай гэрээний хувьд T үзүүлэлтийг “1”-ээр тооцно.* |

**2.3.3 Санхүүгийн нөөц хөрөнгийн шаардлага**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шалгуур үзүүлэлт | Хангах шаардлага | | | | Баримт бичиг |
| Шаардлага | Дангаар оролцогч этгээд | Түншлэл | | | Баримт бичиг ирүүлэхэд тавигдах шаардлага |
| Түншлэлийн бүх гишүүд | Түншлэлийн гишүүн тус бүр | Түншлэлийн аль нэг гишүүн |
| Дөрөвдүгээр бүлэгт тусгагдсан САНХ-3, САНХ-4 маягтыг ашиглан тендерт оролцогч нь САНХ-4 маягтад тусгагдсан санхүүгийн эх үүсвэрт тавигдах шаардлагыг хангахуйц түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө1, зээлийн шугам эсхүл бусад санхүүжилтийн эх үүсвэрийг (гэрээний урьдчилгаа төлбөр үүнд хамаарахгүй) олж авах эрхтэй, эсхүл авах боломжтой гэдгээ илтгэн мэдээллэх шаардлагатай. | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагын 25 доошгүй хувийг заавал хангах | Шаардлагын 40 доошгүй хувийг заавал хангах | САНХ-3, САНХ-4 маягтыг ашиглах |

Тэм

|  |
| --- |
| *Тэмдэглэл:*  1*Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө гэдэгт бэлэн мөнгө, бэлэн мөнгөтэй адилтгах мөнгөн хөрөнгө, богино хугацаат санхүүгийн хэрэгсэл, богино хугацаат худалдах боломжтой үнэт цаас, зах зээлд нийлүүлэх боломжтой үнэт цаас, худалдааны авлага, богино хугацаат санхүүгийн авлага болон нэг жилийн хугацаанд багтаан бэлэн мөнгөнд хөрвүүлэх боломжтой бусад хөрөнгө хамаарна.*  *Хэрэв тендерийг үнэлэх ажиллагаа, гэрээ байгуулах эрх олгох шийдвэр нь тендер ирүүлсэн өдрөөс хойш нэгээс илүү жилийн хугацаагаар үргэлжилсэн бол, тендерт оролцогчид хүчин төгөлдөр хэрэгжиж буй гэрээний дагуу хүлээсэн үүргийн тухай мэдээллийг хамгийн сүүлд аудитаар шалгуулсан данс бүртгэл/аудитаар шалгуулж баталгаажсан санхүүгийн тайлан, эсхүл хэрэв тендерт оролцогчийн улс орны хууль тогтоомжид аудитаар баталгаажуулахыг шаарддаггүй бол, захиалагчийн зөвшөөрөх санхүүгийн бусад хэлбэрийн тайлангаар нотлогдсон санхүүгийн нөөц, эх үүсвэрийн тухай мэдээллийн хамт шинэчлэн ирүүлэх шаардлагатай бөгөөд эдгээр мэдээлэлд үндэслэн тендерт оролцогчдын санхүүгийн чадавхийг дахин үнэлнэ.* |

**2.4 Барилгын ажлын туршлага**

**2.4.1 Төрөл ба хэмжээгээр ижил төстэй ажлын туршлага**

|  |
| --- |
| *Тэмдэглэл: Захиалагч төрөл ба хэмжээгээр ижил төстэй нэг эсхүл хоёр гэрээт ажил гүйцэтгэсэн байх шаардлагын аль нэгийг сонгох боломжтой бөгөөд доор дурдсан хэллэгээс аль тохирохыг нь сонгоно.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шалгуур үзүүлэлт | Хангах шаардлага | | | | Баримт бичиг |
| Шаардлага | Дангаар оролцогч этгээд | Түншлэл | | | Баримт бичиг ирүүлэхэд тавигдах шаардлага |
| Түншлэлийн бүх гишүүд | Түншлэлийн гишүүн тус бүр | Түншлэлийн аль нэг гишүүн |
| Сүүлийн 3 жилд амжилттай эсхүл үндсэнд нь гүйцэтгэж дуусгасан, мөн санал болгож буй ажилтай ижил төстэй нэгээс доошгүй гэрээт ажилд оролцсон байх, ингэхдээ тендерт оролцогчийн тухайн ажилд оролцсон ажлын үнэлгээ нь ....1 төгрөгөөс доошгүй байх. Тендерт оролцогчийн гүйцэтгэсэн ажлын ижил төстэй байдлыг Зургаадугаар бүлэг (Тодорхойлолт ба бусад шаардлага)-т тодорхойлсны дагуу тухайн ажлын биет хэмжээ, онцлог чанар, иж бүрдэл, арга барил, технолог болон бусад шинжэд үндэслэн тодорхойлно. | Шаардлагыг заавал хангах | үл хамаарах | үл хамаарах*2* | Шаардлагыг заавал хангах | ТУРШ-1 маягтыг ашиглах |

**Аль эсхүл**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шалгуур үзүүлэлт | Хангах шаардлага | | | | Баримт бичиг |
| Шаардлага | Дангаар оролцогч этгээд | Түншлэл | | | Баримт бичиг ирүүлэхэд тавигдах шаардлага |
| Түншлэлийн бүх гишүүд | Түншлэлийн гишүүн тус бүр | Түншлэлийн аль нэг гишүүн |
| Сүүлийн 3 жилд амжилттай эсхүл үндсэнд нь гүйцэтгэж дуусгасан, мөн санал болгож буй ажилтай ижил төстэй хоёроос доошгүй гэрээт ажилд оролцсон байх, ингэхдээ тендерт оролцогчийн тухайн ажилд оролцсон ажлын үнэлгээ нь .... *1* төгрөгөөс доошгүй байх. Тендерт оролцогчийн гүйцэтгэсэн ажлын ижил төстэй байдлыг Зургаадугаар бүлэг (Тодорхойлолт ба бусад шаардлага)-т тодорхойлсны дагуу тухайн ажлын биет хэмжээ, онцлог чанар, иж бүрдэл, арга барил, технолог буюу бусад шинжэд үндэслэн тодорхойлно. | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах болно. Үүнд:  Түншлэлийн аль нэг гишүүн шаардлагыг заавал хангах  **Эсхүл**  Түншлэлийн хоёр гишүүн бүр төрөл ба хэмжээгээр ижил төстэй, нэг (1) гэрээг амжилттай эсхүл үндсэнд нь гүйцэтгэж дууссаныг харуулна. | үл хамаарах*2* | үл хамаарах | ТУРШ-1 маягтыг ашиглах |

|  |
| --- |
| *Тэмдэглэл:*  *1 Ихэвчлэн тухайн гэрээний үнийн 80%-тай тэнцүү байна. Дахин үргэлжлэн давтагдах шинжтэй ажлын хувьд (тухайлбал, дамжуулах шугам, ус дамжуулах хоолой) захиалагч тухайн гэрээний үнийн 50-80 хувьтай тэнцэх хэмжээг тогтоох боломжтой.*  *2 Иж бүрдэл бүхий ажлын хувьд, түншлэлийн гишүүний хийх ажлын хэмжээ нь тухайн гэрээний үнийн 25 хувиас давсан тохиолдолд захиалагч түншлэлийн гишүүн бүрийг амжилттай эсхүл үндсэнд нь гүйцэтгэж дуусгасан, төрлөөрөө ижил төстэй гэрээний туршлагаа танилцуулахыг шаардаж болно.* |

Тэ

**2.4.2 Үндсэн үйл ажиллагааны барилгын ажлын туршлага¹** (Энд туслан гүйцэтгэгчийн мэдээллийг тусгана. Захиалагч тендерт оролцогчоос туслан гүйцэтгэх гэрээг шаардаж авна. Туслан гүйцэтгэгч гэдэг нь үндсэн гүйцэтгэгчийн хийж чадахгүй, нарийн мэргэжлийн үйл ажиллагааг эрхлэн явуулдаг мэргэшсэн аж ахуйн нэгжийг хэлнэ.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шалгуур үзүүлэлт | Хангах шаардлага | | | | Баримт бичиг |
| Шаардлага | Дангаар оролцогч этгээд | Түншлэл | | | Баримт бичиг ирүүлэхэд тавигдах шаардлага |
| Түншлэлийн бүх гишүүд | Түншлэлийн гишүүн тус бүр | Түншлэлийн аль нэг гишүүн |
| 2.4.1-д заасан хугацаанд гүйцэтгэсэн дээрх эсвэл бусад гэрээний тухайд баримтлах үндсэн үйл ажиллагааны барилгын ажлын туршлагын доод хэмжээ: | Шаардлагыг заавал хангах | Шаардлагыг заавал хангах² | үл хамаарах | үл хамаарах | ТУРШ-2 маягтыг ашиглах |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Тэмдэглэл:

¹ Үндсэн үйл ажиллагааны шалгуур нь зөвхөн тендерт оролцогчийн барилгын ажлын нарийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа (газар доогуур хонгил ухах, газрын гүний хөрсийг бэхжүүлэх, гүүр барих)-ны туршлагыг шалгах зорилготой.

² Тендерт оролцогч түншлэлийн хэлбэрээр оролцох тохиолдолд, хэрэв тендерт оролцогч өөрөө (түүний туслан гүйцэтгэгч бус) ийм үйл ажиллагааг хийж гүйцэтгэх бол дор хаяж түншлэлийн нэг гишүүн заавал үндсэн үйл ажиллагааны туршлагатай байх ёстой.

Үндсэн үйл ажиллагааны туршлагын шаардлагыг энгийн гэрээнд үл хэрэглэнэ.

**ДӨРӨВДҮГЭЭР БҮЛЭГ**

**ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН МАЯГТУУД**

Тендерт оролцогч энэ бүлэг дэх маягтуудыг бөглөж эсхүл бэлтгэж, тендерийн хамт ирүүлнэ.

**АГУУЛГА**

1. **Тендер ирүүлэх маягт**
2. **Үйл ажиллагааны хуваарь (Үнийн хуваарь – Нийт үнийн гэрээ)**
3. **Ажлын тоо хэмжээ (Нэгж үнийн гэрээ)**
4. **Тендерийн баталгаа**
5. **Техникийн санал**

Ажиллах хүчин

Тоног төхөөрөмж

Ажлын талбайн зохион байгуулалт

Ажлын аргачлал

Бэлтгэл хангах хуваарь

Барилгын ажлын хуваарь

1. **Тендерт оролцогчийн чадвар**

Тендерт оролцогчийн мэдээллийн маягт

Түншлэлийн мэдээллийн маягт

Шүүхийн зарга ба арбитрын маргаан

Санхүүгийн үзүүлэлт

Барилгын ажлын жилийн дундаж борлуулалт

Санхүүгийн нөөц хөрөнгийн хүртээмж

Санхүүгийн нөөц хөрөнгийн шаардлага

Төрөл ба хэмжээгээр ижил төстэй ажлын туршлага

**ТЕНДЕР ИРҮҮЛЭХ МАЯГТ**

Огноо:

ДӨТШ-ын дугаар:

Тендерийн урилгын дугаар:

***(Захиалагч байгууллагын нэр)***-ын дарга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ танаа,

1. Бид энэхүү тендерийн баримт бичиг болон түүнд ТОӨЗ-ны 9 дүгээр зүйлийн дагуу оруулсан нэмэлт, өөрчлөлттэй танилцсан бөгөөд ямар нэгэн болзолт нөхцөлгүй гэдгээ үүгээр илэрхийлэн мэдэгдэж байна.
2. Бид энэхүү тендерийн баримт бичигт нийцүүлэн доор дурьдсан ажлыг гүйцэтгэхээр санал болгож байна. Үүнд:

-

-

-

1. Тендерийн нийт үнэ .............. ***[тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр оруул]*** төгрөг байх бөгөөд үүнд доорх 4 дүгээр заалтад санал болгосон аливаа хөнгөлөлтүүд хамаарахгүй.
2. Бид дараах үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх бөгөөд тэдгээрийг тооцох доор дурьдсан аргачлал хэрэглэхийг санал болгож байна:
3. Бидний тендер нь тендерийн баримт бичигт заасны дагуу тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш ***[тоо оруул]*** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байх ба та энэ хугацаа дуусахаас өмнө түүнийг сонгох боломжтой.
4. Бидний тендер шалгарсан тохиолдолд бид тендерийн баримт бичигт нийцүүлэн Гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх үүрэг хүлээнэ.
5. Манай байгууллага болон гэрээний аль нэг хэсгийг гүйцэтгэх туслан гүйцэтгэгч эсхүл нийлүүлэгч нь ТОӨЗ-ны 4.1-д заасан Азийн Хөгжлийн Банкны эрх бүхий гишүүн улсын харьяат юм. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Бид болон гэрээний аль нэг хэсгийг гүйцэтгэх манай туслан гүйцэтгэгч эсхүл нийлүүлэгч нь ТОӨЗ-ны 4.2-т заасны дагуу ашиг сонирхлын зөрчилгүй болно.
7. Энэхүү тендер шалгаруулалтад бид тендерт оролцогчийн хувьд ТОӨЗ-ны 4.2(д)-д заасантай нийцүүлэн нэгээс дээш тендер (ТОӨЗ-ны 14 дүгээр зүйлийн дагуу зөвшөөрсөн бол хувилбарт тендерээс бусад) ирүүлээгүй болно.
8. Манай байгууллага, манай байгууллагын салбар эсхүл төлөөлөгчийн газар болон гэрээний аль нэг хэсгийг гүйцэтгэх туслан гүйцэтгэгч эсхүл нийлүүлэгч нь захиалагчийн улсын хууль буюу албан ёсны зохицуулалтаар эсхүл НҮБ-ын Аюулгүй Зөвлөлийн шийдвэрт нийцүүлж гаргасан эрх зүйн баримт бичгийн дагуу АХБ-наас эрх бүхий бус гэж зарлагдаагүй болно.
9. Манай байгууллага нь төрийн өмчит компани биш болно/Манай байгууллага нь төрийн өмчит компани мөн бөгөөд ТОӨЗ-ны 4.4-т заасан шаардлагыг хангасан болно. [Тэмдэглэл: Энэ хоёр хувилбарын аль тохирохыг хэрэглэх]
10. Энэхүү тендер шалгаруулалт эсхүл гэрээ хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан бид доор дурьдсан шимтгэл, шан харамж эсхүл хураамжийг төлсөн эсхүл төлөх болно:

Хүлээн авсан хүний нэр: Хаяг: Шалтгаан: Хэмжээ:

-------------------------------- -------------- ----------------- --------------------

-------------------------------- --------------- ----------------- --------------------

(Хэрэв ямар нэгэн төлбөр хийгээгүй эсхүл хийгдэхгүй бол “үгүй” гэж оруулах)

1. Гэрээг албан ёсоор байгуулах хүртэл энэхүү тендер, мөн тендерийн саналыг хүлээн авсан тухай танай албан захидал болон гэрээ байгуулах эрх олгох танай мэдэгдэл нь бидний хооронд хийгдсэн заавал дагаж мөрдөх гэрээ байх болно гэдгийг бид ухамсарлан ойлгож байна.
2. Тендер шалгаруулалтад “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн тендер болон бусад тендерийг та бүхэн зайлшгүй хүлээн авах үүрэг хүлээхгүй гэдгийг бид ойлгож байна.
3. Азийн Хөгжлийн Банк болон түүний төлөөлөгч бидний ирүүлсэн тендертэй холбоотойгоор манай данс, бүртгэл тооцоо болон бусад баримт бичгийг шалгах, тус банкнаас томилогдсон аудитор нар тэдгээрт аудит хийхийг зөвшөөрч байна.
4. Бидний тендер шалгарсан тохиолдолд Зургаадугаар бүлэг (Тодорхойлолт ба бусад шаардлага)-т заасан шаардлагуудад нийцүүлэн эсхүл манай техникийн саналд тусгасан эсхүл захиалагчтай тохиролцсоны дагуу голлох тоног төхөөрөмж, ажиллах хүчнийг бэлтгэн ажиллуулах болно.

Тендерт оролцогчийн нэр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Албан тушаал, нэр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хаяг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХУВААРЬ**

**[Үнийн хуваарь – Нийт үнийн гэрээ]**

Захиалагч нь ажлын бүрдэл болсон үндсэн үйл ажиллагаануудыг жагсааж, мөн Зургаадугаар бүлэг (Тодорхойлолт ба бусад шаардлага)-т тусгагдсан ажил, ажлын зураг, Тодорхойлолттой нийцүүлсэн хэмжих нэгжүүдийн тоо ширхэгийг зааж тодорхойлно. Ажлын төрөл зүйл, хамрах хүрээ, түвэгшил, мөн тавигдах стандарт шаардлагуудад хэрхэн нийцүүлэх зэрэгтэй холбогдуулан тендерт оролцогчдод маш тодорхой удирдамж чиглэл өгөх үүднээс ажлын нэр төрөл бүрийг нарийвчлан тодорхойлж тусгана.

Тендерт оролцогчид үнийг ажлын нэр төрөл бүрт харгалзуулан нийт үнийн нөхцлөөр оруулна. Тендерт оролцогч нийт үнээр ямар нэг үнэ тусган оруулаагүй ажлын нэр төрөлд захиалагч хожим гүйцэтгэгдэж дууссаны дараагаар ямар нэг төлбөр төлөхгүй бөгөөд үүнийг нийт үнээр тусгагдсан өөр бусад ажлын нэр төрөлд багтсанд тооцно. Ажлын нэр төрөл бүрт харгалзуулан оруулсан үнийн нийлбэр нь тендерийн нийт үнийг тодорхойлно.

Гэрээний аливаа заалтыг мөрдөж хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах аливаа өртөг зардлыг Үйл ажиллагааны хуваарьт тусгагдсан нэр төрлүүдэд тусгасан байх шаардлагатай бөгөөд энэ тухай нэр төрөл байхгүй бол тэдгээр өртөг зардлыг ажлын бусад холбогдох нэр төрлүүдэд харгалзуулан тогтоосон тоо хэмжээнд шингээн хуваарилсан гэж тооцно.

**АЖЛЫН ТОО ХЭМЖЭЭ**

**[Нэгж үнийн гэрээ]**

**ТЕНДЕРИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ**

**(БАНКНЫ БАТАЛГАА)**

**............................... *[Захиалагч байгууллагын нэр]***

............................... *[Тендерт оролцогчийн нэрийг оруулах]* (цаашид “Тендерт оролцогч” гэх) нь ............................... *[Тендер шалгаруулалтын нэрийг оруулах]* ажил гүйцэтгэхээр тендер (цаашид “Тендер” гэх) санал болгосонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Энэхүү баталгаагаар ............................... *[Банкны нэрийг оруулах]* (цаашид “Банк” гэх) нь ............................... *[захиалагчийн нэрийг оруулах]* (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө нийт ............................... *[мөнгөн дүнг оруулах]* төгрөгтэй тэнцэх төлбөр хийх үүрэг хүлээж батлан даалт гаргаж байна.

Төлбөр хийх үүрэг нь доор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:

1. тендерийг нээсний дараа тендерирүүлэх маягтад заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан;
2. захиалагч тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж ирүүлсэн тендерийг нь захиалагч хүлээн авсан тухайгаа мэдэгдсэн үед тендерт оролцогч:

(а) Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гэрээг байгуулаагүй бол;

(б) Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол;

(в) Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу хийгдсэн арифметик алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол.

Энд тодорхойлогдсон нөхцлүүдийн аль нэг нь үүссэнийг дурдаж дээр зааснаас хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй тэнцэх төлбөр хийх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг бичгээр хүлээн авсан даруй төлбөрийг үл маргалдах журмаар хийнэ.

Энэхүү баталгаа нь ............................... ***[огноог оруул]*** өдрийг дуустал хүчинтэй байна. Захиалагч баталгаатай холбогдсон аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж банкинд мэдэгдэх ёстой.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

**ТЕХНИКИЙН САНАЛ**

**Ажиллах хүчин**

**Тоног төхөөрөмж**

**Ажлын талбайн зохион байгуулалт**

**Ажлын аргачлал**

**Бэлтгэл хангах хуваарь**

**Барилгын ажлын хуваарь**

**Техникийн Санал – Ажиллах Хүчин**

**ХҮН-1 Маягт: Санал болгож буй ажиллах хүчин**

Тендерт оролцогч нь санал болгож буй ажиллах хүчний тухай дэлгэрэнгүй мэдээллийг ажлын байр бүрт ажил мэргэжлийн туршлагын хамт доор тусгагдсан холбогдох мэдээллийн маягтыг ашиглан танилцуулна:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Албан тушаал:\* |
| Овог нэр: |
| 2 | Албан тушаал:\* |
| Овог нэр: |
| 3 | Албан тушаал:\* |
| Овог нэр: |
| 4 | Албан тушаал:\* |
| Овог нэр: |
| 5 | Албан тушаал:\* |
| Овог нэр: |
| г.м. | Албан тушаал:\* |
| Овог нэр: |

\* Зургаадугаар бүлэг (Тодорхойлолт ба бусад шаардлага)-т тусгагдсаны дагуу.

**ХҮН-2 Маягт: Санал болгож буй ажиллах хүчний талаарх товч мэдээлэл**

Тендерт оролцогч доор дурдсаны дагуу шаардагдах бүх мэдээллийг гаргаж өгнө.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Албан тушаал: | | |
| Ажилтны талаарх мэдээлэл | Нэр: | Төрсөн огноо: |
| Мэргэжлийн ур чадвар: | |
| Одоо эрхэлж буй ажил | Ажил олгогчийн нэр: | |
| Ажил олгогчийн хаяг: | |
| Холбогдох утас: | Харилцах этгээд (менежер/боловсон хүчин хариуцсан ажилтан): |
| Факс: | Цахим шуудан: |
| Эрхэлсэн албан тушаал: | Одоогийн ажил олгогчтой ажилласан хугацаа (жилээр): |

Мэргэжлийн дагуу ажилласан туршлагыг цаг хугацааны хувьд сүүлчээс нь эхлэн эрэмбэлж нэгтгэн бичнэ үү. Тухайн төсөлтэй нийцэл холбогдол бүхий тодорхой техникийн болон удирдах ажлын туршлагыг тодруулан тусгана уу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Эхэлсэн огноо | Дууссан огноо | Ажилласан компани, хэрэгжүүлж оролцсон төсөл, эрхэлсэн албан тушаал болон холбогдох техникийн ба удирдах ажлын туршлага |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Техникийн Санал – Тоног Төхөөрөмж**

**ТОН-1 Маягт: Тоног төхөөрөмж**

Тендерт оролцогч нь доорх маягтыг ашиглан Зургаадугаар бүлэг (Тодорхойлолт ба бусад шаардлага)-т тодорхойлсон тоног төхөөрөмжид тавигдах шаардлагуудыг хангах чадавхитай болохоо тодорхой илтгэхүйц хангалттай хэмжээний дэлгэрэнгүй мэдээллийг гаргаж өгнө. Жагсаалтад шаардсан тоног төхөөрөмж бүрт нэг нэг маягтыг бэлтгэж бөглөнө.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тоног төхөөрөмжийн төрөл: | | |
| Тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл | Үйлдвэрлэгчийн нэр: | Загвар: |
| Хүчин чадал: | Үйлдвэрлэсэн он: |
| Одоогийн байдал | Одоогийн байршил: | |
| Одоо гүйцэтгэж буй ажлын мэдээлэл: | |
| Эх үүсвэр | Тоног төхөөрөмжийн эх үүсвэрийг заах (дараах хариултаас аль тохирохыг нь сонгох):  🞏 Өөрийн өмч 🞏 Хөлсөлсөн 🞏 Түрээсийн  🞏 Тусгайлан захиалж үйлдвэрлэсэн | |

Тендерт оролцогчийн өөрийн өмчлөлд хамаарах тоног төхөөрөмжийн хувьд дараах мэдээллийг ирүүлэх шаардлагагүй.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Өмчлөгч | Өмчлөгчийн нэр: | |
| Өмчлөгчийн хаяг: | |
| Холбогдох утас: | Харилцах этгээдийн нэр, албан тушаал: |
| Факс: | Телекс: |
| Гэрээ хэлцэл | Төсөлд хамаарах тоног төхөөрөмжийг хөлслөх / түрээслэх / үйлдвэрлэх гэрээ хэлцлийн талаарх мэдээллийг дэлгэрэнгүй дурдах: | |
|  |  | |
|  |  | |

**Техникийн Санал – Ажлын Талбайн Зохион Байгуулалт**

**Техникийн Санал – Ажлын Аргачлал**

**Техникийн Санал – Бэлтгэл Хангах Хуваарь**

**Техникийн Санал – Барилгын Ажлын Хуваарь**

**ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН ЧАДВАР**

Гуравдугаар бүлэг (Тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт)-т нийцүүлэн гэрээ хэрэгжүүлэх чадвартай болохоо нотлох зорилгоор тендерт оролцогч нь энд тусгагдсан холбогдох мэдээллийн маягтуудыг ашиглан шаардагдах мэдээллийг гаргаж өгнө.

**ЭРХ-1 Маягт: Тендерт оролцогчийн мэдээллийн маягт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тендерт оролцогчийн талаарх мэдээлэл** | |
| **Тендерт оролцогчийн албан ёсны нэр** |  |
| **Түншлэлийн хувьд, гишүүн тус бүрийн албан ёсны нэр** |  |
| **Үүсгэн байгуулагдсан улс** |  |
| **Байгуулагдсан он** |  |
| **Үүсгэн байгуулагдсан улс дахь тендерт оролцогчийн албан ёсны хаяг** |  |
| **Тендерт оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч**  **(нэр, хаяг, холбогдох утас, факс, цахим шуудангийн хаяг)** |  |
| Дараах баримт бичгүүдийн хуулбарыг хавсаргав:  ❑ 1. Дангаар оролцогч этгээдийн хувьд, ТОӨЗ-ны 4.1 ба 4.2-т заасны дагуу дээр нэр дурдагдсан хуулийн этгээдийн үүсгэн байгуулсан баримт.  ❑ 2. ТОӨЗ-ны 21.2-т заасны дагуу, дээр нэр дурдагдсан этгээд эсхүл түншлэлийг төлөөлөх эрхийн зөвшөөрөл.  ❑ 3. Түншлэлийн хувьд, ТОӨЗ-ны 4.5-т заасны дагуу түншлэл байгуулах тухай албан тоот эсхүл түншлэлийн гэрээ.  ❑ 4. Төрийн өмчит байгууллагын хувьд, ТОӨЗ-ны 4.4-т заасны дагуу энэхүү хэсгийн 1-р мөрөнд тодорхойлсноос өөр бусад нэмэлт баримт бичгүүд. | |

**ЭРХ-2 Маягт: Түншлэлийн мэдээллийн маягт**

Түншлэлийн гишүүн тус бүр, мөн туслан гүйцэтгэгч нар нь энэхүү маягтыг бөглөнө.

|  |  |
| --- | --- |
| **Түншлэл / туслан гүйцэтгэгчийн мэдээлэл** | |
| **Тендерт оролцогчийн албан ёсны нэр** |  |
| **Түншлэлийн гишүүн эсхүл туслан гүйцэтгэгчийн албан ёсны нэр** |  |
| **Үүсгэн байгуулагдсан улс** |  |
| **Байгуулагдсан он** |  |
| **Үүсгэн байгуулагдсан улс дахь түншлэлийн гишүүн эсхүл туслан гүйцэтгэгчийн албан ёсны хаяг** |  |
| **Түншлэлийн гишүүн эсхүл туслан гүйцэтгэгчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн мэдээлэл**  **(нэр, хаяг, холбогдох утас, факс, цахим шуудангийн хаяг)** |  |
| Дараах баримт бичгүүдийн хуулбарыг хавсаргав:  ❑ 1. ТОӨЗ-ны 4.1 ба 4.2-т заасны дагуу, дээр нэр дурдагдсан хуулийн этгээдийн үүсгэн байгуулсан баримт.  ❑ 2. ТОӨЗ-ны 21.2-т заасны дагуу, дээр нэр дурдагдсан этгээдийг төлөөлөх эрхийн зөвшөөрөл.  ❑ 3. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн хувьд, ТОӨЗ-ны 4.4-т заасны дагуу эрх зүйн болон санхүүгийн хувьд бие даасан, мөн аж ахуйн нэгжийн хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөж байгаа болохыг нотлох баримт бичгүүд. | |

Туслан гүйцэтгэгч гэдэгт үндсэн гүйцэтгэгчийн хийж чадахгүй, нарийн мэргэжлийн үйл ажиллагааг эрхлэн явуулдаг мэргэшсэн аж ахуйн нэгжийг хамааруулан ойлгоно.

**МАРГ-1 Маягт: Шүүхийн зарга ба арбитрын маргаан**

Тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүн тус бүр хэрэв Гуравдугаар бүлэг (Тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт)-т шаардсан тохиолдолд энэхүү маягтыг бөглөнө.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шүүхийн зарга ба арбитрын маргаан** | | | |
| Дараах хариултаас аль тохирохыг нь сонгох:  ❑ Шүүхэд хянагдаж буй зарга нэхэмжлэл, арбитрын маргаан байхгүй.  ❑ Тендерт оролцогчид (эсхүл, хэрэв тендерт оролцогч нь түншлэл бол, түншлэлийн гишүүн бүрт) хамааралтай шүүхэд хянагдаж буй аливаа зарга нэхэмжлэл, арбитрын маргааны мэдээллийг доор тусгав. | | | |
| Он | Зарга маргаан | Хянагдаж буй нэхэмжлэлийн хэмжээ, төгрөгөөр | Хянагдаж буй нэхэмжлэлийн хэмжээ, цэвэр хөрөнгөтэй харьцуулсан хувиар |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**САНХ-1 Маягт: Санхүүгийн үзүүлэлт**

Тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүн тус бүр энэхүү маягтыг бөглөнө.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сүүлийн 3 жилийн санхүүгийн мэдээлэл**  **(төгрөгөөр)** | | | | |
|  | **Эхний жил:** | | **2-р жил:** | | **3-р жил:** |
| **Санхүүгийн тайлангийн мэдээлэл** | | | | | |
| **Нийт актив хөрөнгө** |  |  | |  | |
| **Нийт өр төлбөр** |  |  | |  | |
| **Цэвэр хөрөнгө** |  |  | |  | |
| **Эргэлтийн хөрөнгө** |  |  | |  | |
| **Богино хугацаат өр төлбөр** |  |  | |  | |
| **Орлогын тайлангийн мэдээлэл** | | | | | |
| **Нийт орлого** |  |  | |  | |
| **Татварын өмнөх ашиг** |  |  | |  | |
| **Татварын дараах ашиг** |  |  | |  | |
| ❑ Дээр тэмдэглэсний дагуу сүүлийн 3 жилийн санхүүгийн тайлангийн хуулбаруудыг доор дурдсан нөхцөл шаардлагад нийцүүлэн хавсаргав.   * Тендерийн баримт бичгийн Гуравдугаар бүлэгт өөрөөр заагаагүй бол, тендерт оролцогчийг бүрэлдүүлж буй хуулийн этгээд эсхүл этгээдүүдийн санхүүгийн байдлыг илтгэн харуулах аливаа баримт бичгүүд (тендерт оролцогчийн толгой компани, охин болон хамаарал бүхий компаниуд хамаарахгүй). * Санхүүгийн эдгээр тайлангуудыг мэргэшсэн нягтлан бодогчоор аудит хийлгэн шалгуулж баталгаажуулсан байх шаардлагатай. * Санхүүгийн эдгээр тайлангууд нь бүрэн гүйцэд байх буюу санхүүгийн тайлангийн бүх тодруулгын хамтаар байх шаардлагатай. * Санхүүгийн эдгээр тайлангууд нь өмнө дуусгавар болсон, мөн аудитаар шалгуулсан нягтлан бодох бүртгэлийн тайлант хугацаатай нийцсэн байх шаардлагатай (хэсэгчилсэн үе хугацаагаар гаргасан ямарваа нэг тайланг шаардахгүй буюу хүлээн авахгүй). | | | | | |

**САНХ-2 Маягт: Барилгын ажлын жилийн дундаж борлуулалт**

Тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүн тус бүр энэхүү маягтыг бөглөнө.

Тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүн бүрийн жилийн борлуулалтын хэмжээ нь гүйцэтгэж байгаа эсхүл дуусгасан ажилтай холбоотойгоор захиалагчаас жил бүр нэхэмжилсэн мөнгөн дүнгийн тухай мэдээлэл байна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сүүлийн 3 жилд хамаарах жилийн борлуулалтын мэдээлэл**  **(зөвхөн барилгын ажил)** | | |
| **Жил** | **Үнийн дүн**  **төгрөгөөр** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Барилгын ажлын жилийн дундаж борлуулалт\*** | |  |

\* *Барилгын ажлын жилийн дундаж борлуулалтын хэмжээг тооцохдоо захиалагч нь жил бүрийн борлуулалтын нийлбэр дүнг 3 (жилийн тоо)-т хуваана.*

**САНХ-3 Маягт: Санхүүгийн нөөц хөрөнгийн хүртээмж**

САНХ-4 Маягтад тодорхойлсон санхүүгийн нөөц хөрөнгийн шаардлагыг хангахад хүрэлцэх түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө1, зээлийн шугам, мөн бусад санхүүжилтийн нөөц хөрөнгө (гэрээний урьдчилгаа төлбөр үүнд хамаарахгүй) гэх зэрэг санхүүгийн эх үүсвэрүүдийг дурдана.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Санхүүгийн эх үүсвэр** | | |
| **№** | **Санхүүжилтийн эх үүсвэр** | **Мөнгөн дүн**  **(төгрөгөөр)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1*Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө гэдэгт бэлэн мөнгө, бэлэн мөнгөтэй адилтгах мөнгөн хөрөнгө, богино хугацаат санхүүгийн хэрэгсэл, богнио хугацаат худалдах боломжтой үнэт цаас, зах зээлд нийлүүлэх боломжтой үнэт цаас, худалдааны авлага, богино хугацаат санхүүгийн авлага болон нэг жилийн хугацаанд багтаан бэлэн мөнгөнд хөрвүүлэх боломжтой бусад хөрөнгө хамаарна.* |

**САНХ-4 Маягт: Санхүүгийн нөөц хөрөнгийн шаардлага**

Тендерт оролцогч (эсхүл түншлэлийн гишүүн бүр) нь нийт санхүүгийн нөөц хөрөнгийн хэмжээг тооцож гаргах зорилгоор дараах хүснэгтэд заасан мэдээллийг гаргах ба санхүүгийн нөөц хөрөнгө нь (1) тендерт оролцогч (эсхүл түншлэлийн гишүүн тус бүр)-ийн гэрээний эрх нь олгогдсон, эсхүл гэрээ байгуулах санал болон мэдэгдлийг нэгэнт хүлээн авсан, эсхүл чадвар дутсаны улмаас ажил бүрэн дууссан тухай мэдэгдэл хараахан гараагүй боловч ажил нь дуусах дөхсөн гэрээт ажлын одоо хүчин төгөлдөр бүхий үүргүүд ба (2) тухайн гэрээнд захиалагчаас тодорхойлсон санхүүгийн нөөц хөрөнгийн шаардлагуудаас бүрдэнэ. Хэрэв тухайн гэрээг байгуулах эрхийг авсан тохиолдолд тендерт оролцогч нь энэ гэрээт ажлыг хэрэгжүүлэхэд ихээр нөлөөлж болох өөр бусад санхүүгийн үүрэг хариуцлагын талаарх мэдээллийг гаргаж өгөх үүрэгтэй.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санхүүгийн нөөц хөрөнгөнд тавигдах шаардлага** | | | | | | |
| **№** | **Гэрээний нэр** | **Захиалагчтай харилцах мэдээлэл (хаяг, утас, факс)** | **Гэрээг дуусгах огноо** | **Гэрээний үлдсэн хугацаа, сараар (X)1** | **Гэрээний үлдэгдэл дүн (Y)2** | **Сар тутам шаардагдах санхүүгийн нөөц хөрөнгийн хэмжээ**  **(Y/X)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| А. Одоо хэрэгжиж байгаа гэрээний үүргүүдэд шаардагдах санхүүгийн нийт нөөц хөрөнгө**3** | | | | | | .... төгрөг |
| Б. Тухайн гэрээнд шаардагдах санхүүгийн нөөц хөрөнгө (захиалагч тогтоож өгөх) | | | | | | .... төгрөг |
| **Шаардагдах санхүүгийн нөөц хөрөнгө (А ба Б-ийн нийлбэр дүн)** | | | | | | **.... төгрөг** |

1. Гэрээний үлдсэн хугацааг тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнөх 28 өдрөөс эхлэн тооцно.
2. Гэрээний үлдэгдэл дүнг тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнөх 28 өдрөөс эхлэн (энэхүү өдрийн Монголбанкны валютын ханшаар төгрөгт хөрвүүлэн илэрхийлэх) тооцно.
3. Тендерт оролцогч энэ дүнг доор дурдсан тооцооллын аргыг ашиглан одоо хэрэгжиж байгаа гэрээ тус бүрийн сар тутамд шаардагдах санхүүгийн нөөц хөрөнгийн нийт дүнгээр тооцно:

Гэрээний төсөвт өртөг (татвар ба хураамжийг оруулан)

Ажил дуусгах хугацаа, сараар

**ТУРШ-1 Маягт: Төрөл ба хэмжээгээр ижил төстэй гэрээ**

Гэрээ бүрт нэг (1) маягтыг ашиглан бөглөнө.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Төрөл ба хэмжээгээр ижил төстэй гэрээ** | | |
| **Гэрээний дугаар:**  **Гэрээний огноо:** | **Гэрээний нэр:** | |
| **Гэрээний эрх олгосон огноо:** | | **Ажил дуусгасан огноо:** |
| **Гэрээний нийт дүн** | **........ төгрөг** | |
| **Хэрэв түншлэлийн гишүүн эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр оролцсон бол, гэрээний нийт дүнд эзлэх өөрийн хувь оролцоог тодорхойлох** | **Нийт дүнд эзлэх хувь хэмжээ:** | **Мөнгөн дүн:** |
| **Захиалагчийн нэр:**  **Хаяг:**  **Утас/Факс:**  **Цахим хаяг:** |  | |
| **Гуравдугаар бүлгийн 2.4.1-р шалгуур үзүүлэлтэд заасны дагуу**  **ижил төстэй шинжийг илтгэсэн тодорхойлолт** | | |
| Тэмдэглэл:  *Гүйцэтгэгч нь гуравдугаар бүлгийн 2.4.1-т заасны дагуу гэрээний хэмжээ, иж бүрдэл, арга, технологи, бусад шинжийг энд оруулна. Харин тендерт оролцогч баруун талын хүснэгтэнд ижил шинжийг тодорхойлон бичнэ.* |  | |

**ТУРШ-2 Маягт: Үндсэн үйл ажиллагааны барилгын ажлын туршлага**

Гэрээ бүрт нэг (1) маягтыг ашиглан бөглөнө.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Үндсэн үйл ажиллагаагаар ижил төстэй гэрээ** | | |
| **Гэрээний дугаар:**  **Гэрээний огноо:** | **Гэрээний нэр:** | |
| **Гэрээний эрх олгосон огноо:** | | **Ажил дуусгасан огноо:** |
| **Гэрээний нийт дүн** | **........ төгрөг** | |
| **Хэрэв түншлэлийн гишүүн эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр оролцсон бол, гэрээний нийт дүнд эзлэх өөрийн хувь оролцоог тодорхойлох** | **Нийт дүнд эзлэх**  **хувь хэмжээ:** | **Мөнгөн дүн:** |
| **Захиалагчийн нэр:**  **Хаяг:**  **Утас/Факс:**  **Цахим хаяг:** |  | |
| **Гуравдугаар бүлгийн 2.4.2-р шалгуурт заасны дагуу**  **үндсэн үйл ажиллагааны тодорхойлолт** | | |
| Тэмдэглэл:  *Гуравдугаар бүлгийн 2.4.2-т заасан барилгын ажлын нарийн мэргэшлийн үйл ажиллагааг гүйцэтгэгч энд оруулна. Харин тендерт оролцогч баруун талын хүснэгтэнд ижил шинжийг тодорхойлон бичнэ.* |  | |

###### **ТАВДУГААР БҮЛЭГ**

###### **ЭРХ БҮХИЙ ОРНУУД**

Энэ бүлэгт эрх бүхий орнуудын жагсаалт багтана. Дараах тохиолдлуудын аль тохирохыг нь сонгож, зохих зааварчилгааг дагана уу:

Тэмдэглэл:

**Зээл эсхүл буцалтгүй тусламжийн эх үүсвэрээс санхүүжүүлэх гэрээний хувьд:**

**А. АХБ-ны энгийн хөрөнгийн эх үүсвэрээс санхүүжүүлэх бөгөөд хамтран санхүүжүүлэх эх үүсвэртэй эсхүл эх үүсвэргүй:** АХБ-ны гишүүн орны худалдан авах ажиллагаанд оролцох эрхийн хязгаарлалтыг үл хэрэглэх талаар АХБ-ны Удирдах Зөвлөлөөс баталснаас бусад тохиолдолд, АХБ-ны гишүүн орнуудын сүүлд шинэчлэгдсэн жагсаалтыг АХБ-ны Бизнесийн Боломж вэб хуудас эсхүл АХБ-ны [www.adb.org/about/members](http://www.adb.org/about/members) веб хуудаснаас татан авч оруулна.

**Б. Азийн Хөгжлийн Сан (АХС)-гийн эх үүсвэрээссанхүүжүүлэх бөгөөд хамтран санхүүжүүлэх эх үүсвэргүй:** АХБ-ны гишүүн орны худалдан авах ажиллагаанд оролцох эрхийн хязгаарлалтыг үл хэрэглэх талаар АХБ-ны Удирдах Зөвлөлөөс баталснаас бусад тохиолдолд, АХБ-ны сангийн эх үүсвэрт хөрөнгө оруулсан АХБ-ны хөгжсөн гишүүн орнуудын болон хөгжиж буй бүх гишүүн орнуудын сүүлд шинэчлэгдсэн жагсаалтыг оруулна.

**В. АХС-гийн эх үүсвэрээс болон Цэвэр Эрчим Хүчний Азийн Сан, Ядуурлыг Бууруулах Японы Сан, Төрийн Бодлогын Сургалтын Японы Сан, Мэдээллийн ба Харилцааны Технологийн Японы Сан, Хөрөнгө Оруулалтын Орчинг Дэмжих Сан, Цахим Ази ба Мэдлэгийн Түншлэлийн Сангийн аль нэгнээс хамтран санхүүжүүлэх эх үүсвэртэй:** АХБ-ны гишүүн орны худалдан авах ажиллагаанд оролцох эрхийн хязгаарлалтыг үл хэрэглэх талаар АХБ-ны Удирдах Зөвлөлөөс баталснаас бусад тохиолдолд, АХБ-ны сангийн эх үүсвэрт хөрөнгө оруулсан АХБ-ны хөгжсөн гишүүн орнуудын болон хөгжиж буй бүх гишүүн орнуудын сүүлд шинэчлэгдсэн жагсаалтыг оруулна.

**Г. АХС-гийн эх үүсвэрээс болон өмнөх заалтуудад дурдсанаас бусад хамтран санхүүжүүлэх эх үүсвэртэй:** “ТОӨЗ-ны 4.6-д заасан хязгаарлалтаас бусад тохиолдолд, улс орны хязгаарлалтыг хэрэглэхгүй” **гэж бичнэ**.

**ЗУРГААДУГААР БҮЛЭГ**

**ТОДОРХОЙЛОЛТ БА БУСАД ШААРДЛАГА**

|  |
| --- |
| **Тодорхойлолт**    Товч бөгөөд тодорхой бэлтгэгдсэн тодорхойлолт нь захиалагчийн тавьсан шаардлагад нийцсэн, бодитой бөгөөд өрсөлдөх чадвартай тендер бэлтгэхэд тендерт оролцогчдод зайлшгүй чухал нөхцөл болно. Тодорхойлолтыг бэлтгэхдээ өрсөлдөөнийг аль болох өрнүүлэх зарчмыг баримтлах ёстой бөгөөд үүний зэрэгцээ худалдан авах бараа, үйлчилгээний шинж чанар, материал, үйл ажиллагааны шаардагдах стандартын талаар тодорхой тусгана.  Эдгээрийг хангасан нөхцөлд л худалдан авах ажиллагааны хэмнэлттэй, үр ашигтай, шударга байх зорилго хэрэгжиж, тендерүүдийн шаардлагад нийцэх байдал баталгаажиж, тендерийг үнэлэх үнэлгээ зөв явагдана. Гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол бүх бараа, материал нь шинэ, ашиглагдаагүй, сүүлийн үеийн, эсхүл орчин үеийн загварын, зураг төсөл, материалын хувьд сүүлийн үеийн шаардлагыг тусгасан байх нөхцлийг тодорхойлолтод шаардах ёстой.  Өмнө хэрэгжсэн, ижил төстэй төслийн тодорхойлолтыг жишээ болгон ашиглах нь давуу талтай. Тодорхойлолтыг бэлтгэхдээ метрийн системийг ашиглана. Бүх салбарт хэрэглэж болох нийтлэг жишиг тодорхойлолт гэж байхгүй. Бүх төрлийн бараа, ажлын стандарт буюу ерөнхий тодорхойлолт боловсруулж стандартчилах нь чухал ач холбогдолтой. Энэ стандарт тодорхойлолтыг тухайн бараанд нийцүүлэн, зохих өөрчлөлт оруулах замаар ашиглана.  Авто зам, усан зогсоол, төмөр зам, орон сууц, усжуулалт, усан хангамж гэх зэрэг дэд бүтцийн салбаруудад тухайн бүс нутгийн ижил төсөөтэй нөхцөлд давтагдаж хийгдэх ажлуудад стандарт ерөнхий тодорхойлолтыг хэрэглэх нь ихээхэн давуу талтай. Хэдийгээр тухайлсан ажлын гэрээнд заавал хэрэглэх шаардлагагүй хэдий ч барилгын ажилд хамаарах онцлог шинж чанар, материал, тоног төхөөрөмжийн бүх ангиллыг ерөнхий тодорхойлолтод тусгах шаардлагатай. Тухайн ажлын тодорхойлолтыг бэлтгэхдээ ерөнхий тодорхойлолтод нэмэлт, өөрчлөлт хийх буюу шаардлагагүй зүйлийг түүнээс хасна.  Тодорхойлолтын шалгуур үзүүлэлтүүд нь хязгаарласан шинжтэй байж болохгүй. Бараа, материал, шинж чанарын талаарх тодорхойлолтын стандартад аль болох олон улсын хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн стандартыг хэрэглэх шаардлагатай. Хэрэв Монгол улсын үндэсний стандарт, эсхүл тухайлсан өөр стандартыг хэрэглэсэн тохиолдолд бараа, материал, шинж чанар нь энэ стандартыг хангах буюу түүнээс илүү бол хүлээн зөвшөөрнө гэж тодорхойлолтод заах хэрэгтэй. Дараах заалтыг гэрээний тусгай нөхцөлд, эсхүл тодорхойлолтод тусгаж болно.  **Жишиг заалт: Стандарт болон кодын дүйцэх байдал**  Гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол тодорхойлолтод дурдсан нийлүүлэгдэх бараа, материал болон хийгдэх, эсхүл турших ажлын стандарт, кодыг уг стандарт буюу кодын тухайн үед мөрдөгдөж буй хувилбарт тодорхойлсноор хэрэглэнэ. Үндэсний стандарт, кодыг заасан тохиолдолд түүнтэй жишихүйц, эсхүл түүнээс илүү чанартай бусад стандарт, кодыг төслийн менежер хянаж, бичгээр зөвшөөрөл олгосон бол хүлээн зөвшөөрнө. Заасан стандарт болон санал болгосон хувилбарт стандартын хоорондын ялгааг нийлүүлэгч бичгээр тодорхойлон гаргах бөгөөд зөвшөөрлийг авахыг хүсч байгаа өдрөөс 28-аас доошгүй хоногийн өмнө төслийн менежерт хүргүүлнэ. Төслийн менежер эдгээр зөрүүг хүлээн зөвшөөрөөгүй тохиолдолд нийлүүлэгч бичиг баримтад заасан стандартыг хангах үүрэгтэй.  *Тодорхойлолтыг бэлтгэхэд зориулсан эдгээр санамж нь зөвхөн захиалагч болон тендерийн баримт бичгийг боловсруулж буй хүмүүст зориулагдсан болно. Эдгээрийг эцсийн бичиг баримтад оруулах шаардлагагүй.* |

**Зураг**

|  |
| --- |
| Энд зургуудыг жагсааж бичнэ. Зураг, түүний дотор ажлын талбайн зургийг энэ бүлэгт, эсхүл тусад нь хавтсанд хийж хавсаргана. |

**Ажилтай холбоотой нэмэлт мэдээлэл**

**Ажиллах хүчинд тавигдах шаардлага**

Дөрөвдүгээр бүлэг (Тендер шалгаруулалтын маягт)-ийн ХҮН-1, ХҮН-2 маягтуудыг ашиглан, тендерт оролцогч дараах шаардлагыг хангаж байгаа ажиллах хүчинтэй байгаа талаар мэдэгдэнэ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Д/д** | **Албан тушаал** | **Нийт ажлын туршлага, жилээр** | **Ижил төстэй ажлын туршлага, жилээр** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Тоног төхөөрөмжид тавигдах шаардлага**

Тендерт оролцогч Дөрөвдүгээр бүлэг (Тендер шалгаруулалтын маягт)-ийн ТОН маягтыг ашиглан, шаардлагатай гол тоног төхөөрөмжийг доор жагсааж бичнэ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тоног төхөөрөмжийн төрөл, шинж чанар** | **Шаардагдах тоо хэмжээ** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

**ДОЛООДУГААР БҮЛЭГ**

**ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ**

|  |
| --- |
| Гэрээний ерөнхий нөхцөл (ГЕН) ба гэрээний тусгай нөхцөл (ГТН), түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх үүргийг тодорхойлох баримт бичиг болно. ГЕН нь гэрээний баримт бичиг мөн бөгөөд иймд гэрээний нэг хэсэг болно.  ГЕН-ийг нийт үнийн гэрээнд шууд хэрэглэж болно. Нэгж үнийн гэрээнд хуудасны зүүлтийг ашиглан өөрчлөх байдлаар хэрэглэж болно.  ГЕН-ийг өөрчлөх шаардлагатай бол үүнийг ГТН-д тусгаж өгнө. |

**ГАРЧИГ**

|  |  |
| --- | --- |
| **А. Ерөнхий заалт** |  |
| 1. Нэр томъёо |  |
| 1. Тайлбарлах |  |
| 1. Гэрээний хэл ба хууль 2. Гэрээ 3. Гэрээг шилжүүлэх 4. Баримт бичгээр хангах, хадгалж хамгаалах 5. Нууцлал бүхий мэдээлэл 6. Хуулийн шаардлага хангах 7. Хамтаар ба дангаар хүлээх хариуцлага |  |
| 1. Төслийн менежерийн шийдвэр |  |
| 1. Төслийн менежерийн үүрэг хариуцлагыг шилжүүлэх |  |
| 1. Харилцаа |  |
| 1. Ажил туслан гүйцэтгүүлэх |  |
| 1. Бусад гүйцэтгэгчид |  |
| 1. Ажиллах хүчин |  |
| 1. Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хүлээх эрсдэл |  |
| 1. Захиалагчийн хүлээх эрсдэл |  |
| 1. Гүйцэтгэгчийн хүлээх эрсдэл |  |
| 1. Даатгал |  |
| 1. Ажлын талбайн судалгааны тайлан |  |
| 1. Гэрээний тусгай нөхцлийн тухай асуулга |  |
| 1. Гүйцэтгэгч ажил гүйцэтгэх |  |
| 1. Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөрт багтаан ажил дуусгасан байх |  |
| 1. Төслийн менежер баталгаа гаргах |  |
| 1. Аюулгүй байдал |  |
| 1. Олдвор |  |
| 1. Ажлын талбайг эзэмших |  |
| 1. Ажлын талбайд нэвтрэн орох |  |
| 1. Зааварчилгаа |  |
| 1. Маргаан таслагчийг томилох 2. Маргаан шийдвэрлэх горим   **Б. Ажилтнууд ба хөдөлмөр**   1. Албадан хөдөлмөр 2. Хүүхдийн хөдөлмөр 3. Ажилчдын холбоо 4. Үл ялгаварлах ба тэгш боломж олгох   **В. Хугацааны хяналт**   1. Ажлын хөтөлбөр 2. Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрийг сунгах 3. Ажлыг хурдасгах 4. Төслийн менежерийн шийдвэрээр хугацааг хойшлуулах 5. Ажлын уулзалт 6. Урьдчилан анхааруулах |  |
| **Г. Чанарын хяналт** |  |
| 1. Зөрчил гологдол илрүүлэх 2. Туршилт |  |
| 1. Зөрчил гологдол арилгах |  |
| 1. Зөрчил гологдол арилгахгүй байх |  |
| **Д. Зардлын хяналт** |  |
| 1. Гэрээний үнэ |  |
| 1. Гэрээний үнийг өөрчлөх |  |
| 1. Өөрчлөлт |  |
| 1. Өөрчлөлтийн улмаас хийх төлбөр |  |
| 1. Бэлэн мөнгөний урсгалын урьдчилсан тооцоо |  |
| 1. Төлбөрийн мэдэгдэл |  |
| 1. Төлбөр |  |
| 1. Нөхөн төлбөр хийх нөхцөл |  |
| 1. Татвар |  |
| 1. Мөнгөн тэмдэгт |  |
| 1. Үнийн тохируулга |  |
| 1. Барьцаа хөрөнгө |  |
| 1. Алданги |  |
| 1. Урамшуулал |  |
| 1. Урьдчилгаа төлбөр |  |
| 1. Гүйцэтгэлийн баталгаа |  |
| 1. Ажил-өдөр |  |
| 1. Засварын зардал  |  |  | | --- | --- | | **Е. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл** |  |  1. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн тодорхойлолт 2. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийг мэдэгдэх 3. Хугацаа хоцролтыг багасгах үүрэг 4. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн үр дагавар 5. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл туслан гүйцэтгэгчид нөлөөлөх 6. Сайн дураар гэрээг цуцлах, төлбөр төлөх, үүргээс чөлөөлөх 7. Гүйцэтгэлээс чөлөөлөх |  |
| **Ё. Гэрээг дуусгах** |  |
| 1. Ажил дуусгах |  |
| 1. Хүлээж авах |  |
| 1. Эцсийн төлбөр |  |
| 1. Ашиглалт, засвар үйлчилгээний гарын авлага |  |
| 1. Гэрээг цуцлах |  |
| 1. Залилан ба авлигын үйлдэл 2. Гэрээг цуцалсан үед хийх төлбөр |  |
| 1. Өмч |  |
| 1. Гүйцэтгэлээс чөлөөлөх 2. АХБ-наас зээлийг зогсоох 3. Эрх бүхий байдал |  |

**ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А. ЕРӨНХИЙ ЗААЛТ** | | |
| 1. **Нэр томъёо** | * 1. Тодорхойлсон нэр томъёог тод үсгээр бичив. | |
|  | **Маргаан таслагч** гэж ГЕН-ийн 30.1 [Маргаан таслагчийг томилох]-т заасныг үндэслэн аливаа маргааныг эхэн үед нь шийдвэрлүүлэхээр захиалагч, гүйцэтгэгч нарын хамтран томилсон этгээдийг хэлнэ.  **Ажлын тоо хэмжээ** гэж гүйцэтгэгчээс ажлын тоо хэмжээний мэдээлэл, жагсаалт, нэгж үнэ ба үнийг тусгаж тендерийн хамт ирүүлсэн хуваарийг хэлнэ. | |
|  | **Нөхөн төлбөр хийх нөхцөл** гэж энэхүү ГЕН-ийн 53 [Нөхөн төлбөр хийх нөхцөл]-т тодорхойлсон нөхцлүүдийг хэлнэ. | |
|  | **Ажил дуусгах өдөр** гэж ГЕН-ийн 71.1 [Ажил дуусгах]-д заасны дагуу төслийн менежерээр гэрчлүүлсний үндсэн дээр ажлыг гүйцэтгэж дуусгахаар тогтоосон өдрийг хэлнэ. | |
|  | **Гэрээ** гэж ажил гүйцэтгэх, дуусгах, засвар үйлчилгээ явуулахын тулд захиалагч ба гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан гэрээг хэлнэ. Гэрээ нь ГЕН-ийн 2.3-т дурдсан баримт бичгээс бүрдэнэ. | |
|  | **Гүйцэтгэгч** гэж захиалагчийн хүлээн авсан тендерийг ирүүлсэн этгээдийг хэлнэ. | |
|  | **Тендер** гэж гүйцэтгэгчээс захиалагчид ирүүлсэн иж бүрдэл тендерийн баримт бичгийг хэлнэ. | |
|  | **Гэрээний үнэ** гэж гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэлд дурдсан, гэрээний дагуу цаашид тохируулж болох үнийг хэлнэ. | |
|  | **Хоног** гэж хуанлийн хоногийг, **сар** гэж хуанлийн сарыг тус тус хэлнэ. | |
|  | **Ажил-өдөр** гэж дагалдах материал ба байгууламжийн төлбөрөөс гадна гүйцэтгэгчийн ажиллах хүч ба тоног төхөөрөмжийн ажилласан хугацаанд үндэслэн хийгдэх төлбөртэй уялдах олон төрлийн ажлын орцыг хэлнэ. | |
|  | **Зөрчил гологдол** гэж гэрээнд заасны дагуу хийгдээгүй ажлын аливаа бүрдэл хэсгийг хэлнэ.  **Зөрчил гологдол арилгасан тухай мэдэгдэл** гэж гүйцэтгэгч зөрчил гологдлыг арилгасныг үндэслэн төслийн менежерийн гаргасан баталгааг хэлнэ. | |
|  |  | |
|  | **Зөрчил гологдол арилгах хугацаа (Чанарын баталгаат хугацаа)** гэж ГЕН-д заасан, ажил дууссан өдрөөс эхлэн тоологдох хугацааг хэлнэ. Энэ хугацаанд илэрсэн зөрчил гологдлыг гүйцэтгэгч арилгах үүрэгтэй. | |
|  | **Зураг төсөл** гэж гэрээг гүйцэтгэхтэй холбоотойгоор төслийн менежерийн гаргасан, эсвэл баталсан тооцоо, бусад мэдээллийг хэлнэ. | |
|  | **Захиалагч** гэж ажил хийлгэхээр гүйцэтгэгчийг хөлслөн ажиллуулж буй этгээдийг хэлнэ. | |
|  | **Тоног төхөөрөмж** гэж ажил гүйцэтгэх зорилгоор ажлын талбайд түр хугацаагаар гүйцэтгэгчийн авчирсан машин механизм, тээврийн хэрэгслийг хэлнэ. | |
|  | **Гэрээний анхны үнэ** гэж гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэлд захиалагчийн дурдсан гэрээний үнийг хэлнэ. | |
|  | **Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр** гэж гүйцэтгэгч ажлыг дуусгахаар төлөвлөсөн өдрийг хэлнэ. Энэ өдрийг зөвхөн төслийн менежер хугацаа сунгах, эсхүл хурдасгах захиалга өгөх замаар шинэчлэн тогтоож болно. | |
|  | **Материал** гэж ажлын зорилгоор гүйцэтгэгчийн ашиглах бүх төрлийн барилгын материал, түүхий эд, хийц, бүтээгдхүүн, эд анги болон бусад зүйлсийг хэлнэ. | |
|  | **Байгууламж** гэж механик, цахилгаан, хими, эсхүл биологийн үйл ажиллагаа зэрэг ажлын бүрдэл хэсгийг хэлнэ. | |
|  | **Төслийн менежер** гэж ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж гэрээний удирдлагыг хэрэгжүүлэх үүрэгтэй, ГТН-д дурдсан этгээд (эсхүл төслийн менежерийн оронд ажиллуулахаар захиалагчийн томилж, гүйцэтгэгчид мэдэгдсэн этгээд)-ийг хэлнэ. | |
|  | **Ажлын талбай** гэж ГТН-д тодорхойлсон газрыг хэлнэ. | |
|  | **Ажлын талбайн судалгааны тайлан** гэж ажлын талбай дах гадаргуу, хөрс, цаг уурын нөхцлийн талаарх бодит байдлыг дурдаж тайлбарласан бөгөөд тендерийн баримт бичигт тусгагадсан тайланг хэлнэ. | |
|  | **Тодорхойлолт** гэж гэрээнд заасан ажлын тодорхойлолт бөгөөд түүнд төслийн менежерийн оруулсан болон баталсан нэмэлт, өөрчлөлтүүд мөн хамаарна. | |
|  | **Ажил эхлэх өдөр** гэж ГТН-д заасны дагуу гүйцэтгэгч ажил гүйцэтгэж эхлэх өдрийг хэлнэ. Энэ өдөр нь ажлын талбайг эзэмших өдөртэй заавал давхцахгүй байж болно. | |
|  | **Туслан гүйцэтгэгч** гэж гэрээнд тусгагдсан ажлын тодорхой хэсгийг хийхээр гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулсан этгээдийг хэлнэ. | |
|  | **Туслах ажил** гэж гүйцэтгэгч ажлыг барьж байгуулах, суурилуулахад шаардлагатайн улмаас төлөвлөж, барьж, суурилуулж, зайлуулсан ажлыг хэлнэ. | |
|  |  | |
|  | **Өөрчлөлт** гэж ажилд өөрчлөлт оруулах талаар төслийн менежерийн өгсөн зааварчилгааг хэлнэ. | |
|  | **Ажил** гэж гэрээний дагуу гүйцэтгэгчийн хийж гүйцэтгэн захиалагчид хүлээлгэн өгөхөөр ГТН-д тодорхойлсон ажлыг хэлнэ.  **АХБ** гэж Азийн Хөгжлийн Банкийг хэлнэ. | |
| 1. **Тайлбарлах** | * 1. Энэхүү ГЕН-д ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, эр хүйсээр тэмдэглэсэн утга нь эм эсхүл саармаг хүйсийг буюу харилцан адил утгыг илэрхийлнэ. Гарчигт гол ач холбогдол өгөхгүй. Тусгайлан тодорхойлоогүй бол, үг хэллэг нь гэрээнд баримтлах хэлэнд тогтсон ердийн нийтлэг утгыг илэрхийлнэ. ГЕН-тэй холбоотойгоор гаргасан асуулгын хариу тодруулгыг хийсэн удирдамж, зааврыг төслийн менежер гаргана.   2. Хэрэв ГТН-д ажлыг үе шатаар буюу хэсэгчлэн гүйцэтгэж дуусгахаар заасан бол ГЕН-д тодорхойлсон ажил, ажил дуусгах өдөр, ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр гэсэн нэр томъёонууд нь нийт ажлын хэсэг бүрт хамаарна.   3. Гэрээний бүрдэл хэсэг болох баримт бичгийг тайлбарлахдаа доор дурдсан дарааллыг мөрдөнө:   (а) Гэрээ;  (б) Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;  (в) Тендер ирүүлэх маягт;  (г) Гэрээний тусгай нөхцөл;  (д) Тендерийн баримт бичгийн Тавдугаар бүлэгт тусгагдсан Эрх бүхий орнуудын жагсаалт;  (е) Гэрээний ерөнхий нөхцөл;  (ё) Тодорхойлолт;  (ж) Ажлын зураг;  (з) Үйл ажиллагааны эцсийн хуваарь эсхүл ажлын тоо хэмжээ;  (и) ГТН-д Гэрээний бүрдэл хэсэг болохоор заасан өөр бусад баримт бичиг. | |
|  |  | |
| 1. **Гэрээний хэл ба хууль** 2. **Гэрээ** | * 1. Гэрээний хэл ба гэрээнд баримтлах хуулийг ГТН-д тусгана.   4.1 ГТН-д өөрөөр заагаагүй бол, гүйцэтгэгчийг гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш 28 хоногт багтаан талууд гэрээг байгуулна. Гэрээг Есдүгээр бүлгийн гэрээний маягтанд үндэслэн байгуулна. Энэхүү гэрээг байгуулахтай холбоотойгоор үүсэх улсын тэмдэгтийн хураамж, мөн (хэрэв байгаа бол) хуулиар тогтоосон өөр бусад адилтгах хураамж, шимтгэлийн зардлыг захиалагч хариуцна. | |
| 1. **Гэрээг шилжүүлэх** 2. **Баримт бичгээр хангах, хадгалж хамгаалах** 3. **Нууцлал бүхий мэдээлэл** 4. **Хуулийн шаардлага хангах** 5. **Хамтаар ба дангаар хүлээх хариуцлага** 6. **Төслийн менежерийн шийдвэр** | 5.1 Гэрээний аль нэг тал нь гэрээг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн, эсхүл гэрээтэй холбоотойгоор буюу гэрээний хүрээнд үүсэх аливаа ашиг тус эсвэл сонирхолыг бусдад шилжүүлэхийг хориглоно. Гэхдээ, гэрээний аль нэг тал нь:  (а) Гэрээний нөгөө талтай урьдчилж тохиролцсоны дагуу, гагцхүү нөгөө талын гаргасан ганцаарчилсан шийдвэрийг үндэслэн, гэрээг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн шилжүүлж болно;  (б) Гэрээний дагуу хүлээн авах ёстой, эсхүл цаашид хүлээн авах аливаа мөнгөн хөрөнгийн эрхээ банк эсхүл санхүүгийн байгууллагын баталгаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлж болно.  6.  6.1 Тодорхойлолт, ажлын зураг нь захиалагчийн хяналт, эзэмшил, хамгаалалтад байна. Гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол, гэрээ ба ажлын зураг тус бүрийн хоёр хувь хуулбарыг гүйцэтгэгчид олгох бөгөөд гүйцэтгэгч өөрийн зардлаар нэмэлт хувь хуулбарыг хийж эсхүл хийлгүүлэхээр хүсэлт гаргаж болно.  6.2 Гүйцэтгэгчийн баримт бичгийн бүрдэл тус бүр нь захиалагчид хүлээлгэн өгснөөс бусад тохиолдолд буюу хүлээлгэн өгөх хүртэл гүйцэтгэгчийн хяналт, эзэмшил, хамгаалалтад байна. Гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол, гүйцэтгэгч нь өөрийн баримт бичгийн бүрдэл тус бүрийн зургаан хувь хуулбарыг инженерт гаргаж өгнө.  6.3 Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд гэрээ, тодорхойлолтод тусгагдсан хэвлэмэл материалууд, (хэрэв байгаа бол) гүйцэтгэгчийн баримт бичиг, ажлын зураг, өөрчлөлт, мөн гэрээний дагуу үйлдэгдсэн өөр бусад захидал харилцааны хуулбар хувийг байршуулан хадгална. Захиалагчийн ажилтан нь тэдгээр бүх баримт бичигтэй зохистой аль ч үед танилцах эрхтэй.  6.4 Хэрэв гэрээний аль нэг тал ажил гүйцэтгэхэд ашиглах зорилгоор бэлтгэн боловсруулсан тодорхой баримт бичигт ямар нэг алдаа эсвэл зөрчил гологдол байгааг олж мэдсэн бол тэрхүү алдаа эсвэл зөрчил гологдлын талаар нөгөө талд нэн даруй мэдэгдэнэ.  7.1 Гүйцэтгэгчийн ба захиалагчийн ажилтан нь гүйцэтгэгч гэрээний шаардлагыг ханган ажиллаж байгаа эсэхийг нягтлан шалгаж, улмаар гэрээг зохистой хэлбэрээр хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэхэд зохих ёсоор шаардагдах аливаа нууц болон бусад бүх мэдээллийг гаргаж өгөх үүрэгтэй.  7.2 Талууд гэрээгээр хүлээсэн өөрсдийн үүргээ биелүүлэх, эсхүл холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн ажиллах зайлшгүй шаардлага гарснаас бусад тохиолдолд гэрээний бүх мэдээлэлд хандахдаа тэдгээрийг хаалттай бөгөөд нууцлал бүхий хэмээн ойлгоно. Аль нэг тал нөгөө талын бэлтгэсэн боловсруулсан, ажилтай холбоотой аливаа мэдээллийг түүнтэй урьдчилан тохиролцолгүйгээр нийтэд дэлгэх буюу задруулахыг хориглоно. Гэхдээ гүйцэтгэгч нь нийтийн хүртээл болсон аливаа мэдээлэл, эсхүл өөр төсөлд өрсөлдөх зорилгооор өөрийн ажлын ур чадварыг илтгэн харуулахад шаардагдах өөр бусад мэдээллийг задруулах эрхтэй.  7.3 Дээр дурдсанаас үл хамааран, гүйцэтгэгч нь өөрийн туслан гүйцэтгэгч нарт гэрээний дагуу хийгдэх ажлыг гүйцэтгэхэд шаардагдах хэмжээнд захиалагчаас хүлээн авсан аливаа баримт бичиг, өгөгдөл, бусад мэдээллийг туслан гүйцэтгэгч нарт өгөх бөгөөд энэ тохиолдолд гүйцэтгэгч энэхүү заалтын дагуу өөрийн хүлээсэнтэй адил нууцлал хадгалах үүрэг баталгааг туслан гүйцэтгэгч нараас гаргуулж авна.  8.1 Гүйцэтгэгч нь гэрээг хэрэгжүүлэхдээ холбогдох хуулиудын шаардлагыг хангаж ажиллана.  8.2 ГТН-д өөрөөр заагаагүй бол:  (а) Захиалагч нь засгийн газрын байгууллагаас (1) эдгээр байгууллага нь захиалагчийг өөрийн нэрээр холбогдох зөвшөөрөл авахыг шаардаж байгаа, мөн (2) гэрээг хэрэгжүүлэхэд, ялангуяа гүйцэтгэгч болон захиалагчийн аль аль нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэхэд шаардагдах аливаа зөвшөөрөл, баталгаа, мөн/эсхүл тусгай зөвшөөрлийг авч, холбогдох төлбөрийг хариуцах үүрэгтэй.  (б) Гүйцэтгэгч нь засгийн газрын байгууллагаас (1) эдгээр байгууллага нь гүйцэтгэгчийг өөрийн нэрээр холбогдох зөвшөөрөл авахыг шаардаж байгаа, мөн (2) гэрээг хэрэгжүүлэхэд, ялангуяа гүйцэтгэгч ба туслан гүйцэтгэгчийн ажиллах хүчний хэрэгцээнд авах виза, гүйцэтгэгчийн аливаа импортоор оруулж ирсэн тоног төхөөрөмжийг нэвтрүүлэхэд зайлшгүй шаардагдах аливаа зөвшөөрөл, баталгаа, мөн/эсхүл тусгай зөвшөөрлийг авч, холбогдох төлбөрийг хариуцах үүрэгтэй. Гүйцэтгэгч нь мөн энэхүү 8.2(а)-д заасны дагуу захиалагчийн хариуцахаар тогтоосноос бусад, түүнчлэн гэрээг хэрэгжүүлэхэд зайлшгүй шаардагдах бусад аливаа зөвшөөрөл, баталгаа, мөн/эсхүл тусгай зөвшөөрлийг авах үүрэгтэй. Гүйцэтгэгч нь 8.1-д заасан үүргийг зөрчилгүйгээр захиалагч эсхүл түүний ажиллах хүчин, түүнчлэн туслан гүйцэтгэгч, түүний ажиллах хүчний холбогдох хууль тогтоомж зөрчсөнтэй холбоотойгоор буюу зөрчсөний улмаас учирсан аливаа хариуцлага, зөрчил гологдол, шаардлага, мөнгөн торгууль, шийтгэл, аливаа төрлийн зардал зэргээс захиалагчийг чөлөөлөх буюу хохиролгүй болгоно.  The  9.1 Хэрэв гүйцэтгэгч нь хоёр буюу түүнээс дээш этгээдээс бүрдсэн түншлэл, консорциум, эсхүл нэгдэл байгаа тохиолдолд ийм бүх этгээд нь ГТН-д өөрөөр заагаагүй бол гэрээний заалтуудыг ханган биелүүлэх үүргийг захиалагчийн өмнө хамтаар болон дангаар хүлээх үүрэгтэй бөгөөд түншлэл, консорциум, эсхүл нэгдлийг баталгаажуулах үүднээс тэдгээр этгээдээс нэгийг нь эрх бүхий удирдах этгээдээр томилно. Түншлэл, консорциум, эсхүл нэгдлийн бүтэц, бүрэлдэхүүнийг захиалагчаас урьдчилан өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.   * 1. Гэрээнд тусгайлан заагаагүй бол гэрээтэй холбогдсон аливаа асуудлыг захиалагчийг төлөөлөн төслийн менежер шийдвэрлэнэ. | |
| 1. **Төслийн менежерийн үүрэг хариуцлагыг шилжүүлэх** | * 1. Төслийн менежер нь гүйцэтгэгчид мэдэгдсэнээр хариуцсан үүрэг хариуцлагыг бусад этгээдэд шилжүүлж болох ба үүнийг хүчингүй болгохдоо мөн гүйцэтгэгчид мэдэгдэнэ. | |
| 1. **Харилцаа** | * 1. Гэрээний ерөнхий нөхцлийн талаарх талуудын харилцаа нь зөвхөн бичгээр үйлдэгдсэн тохиолдолд хүчинтэй байна. Бичгээр гаргасан мэдэгдэл нь нөгөө тал хүлээн авснаар хүчинтэй болно. | |
| 1. **Ажил туслан гүйцэтгүүлэх** | * 1. Гүйцэтгэгч төслийн менежерийн зөвшөөрснөөр ажлыг туслан гүйцэтгүүлж болно. Гэхдээ захиалагчийн бичгээр өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр гэрээнд заасан ажлыг бусдад шилжүүлэн даалгаж болохгүй. Ажлыг туслан гүйцэтгүүлснээр гүйцэтгэгчийн үүрэг хариуцлага өөрчлөгдөх ёсгүй. | |
| 1. **Бусад гүйцэтгэгчид** | 14.1 Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайг ГТН-д шаардсаны дагуу бусад гүйцэтгэгчдийн хуваарьт заасан хугацааг үндэслэн бусад гүйцэтгэгч, төрийн байгууллага, нийтийн аж ахуй, үйлчилгээний газар болон захиалагчтай хамтран ашиглаж ажиллах үүрэгтэй. Гүйцэтгэгч нь тэдгээр этгээдийг уг хуваарьт заасны дагуу ажлын хэрэгсэл, үйлчилгээгээр хангана. Захиалагч нь бусад гүйцэтгэгчдийн хуваарийг өөрчилж болох бөгөөд үүнийг гүйцэтгэгчид мэдэгдэнэ. | |
| 1. **Ажиллах хүчин** | * 1. Гүйцэтгэгч ГТН-ийн дагуу үндсэн ажилтны хуваарьт заасан ажил үүргийг гүйцэтгэх үндсэн ажилтныг, эсхүл төслийн менежерийн зөвшөөрсөн бусад ажилтныг ажиллуулна. Төслийн менежер нь үндсэн ажилтныг солих тухай аливаа хүсэлтийг зөвхөн санал болгож буй ажилтны чадвар нь дээрх хуваарьт заасан ажилтны чадвартай ижил, эсхүл түүнээс илүү байгаа нөхцөлд зөвшөөрч батлана. | |
|  | * 1. Хэрэв төслийн менежер гүйцэтгэгчийн аль нэг ажилтныг цаашид ажиллуулахгүй байх талаар үндэслэл бүхий саналыг гүйцэтгэгчид тавьсан бол гүйцэтгэгч тухайн ажилтанг 7 хоногийн дотор ажлын талбайгаас чөлөөлж, түүнийг цаашид гэрээний дагуу гүйцэтгэх ажилд оролцуулахгүй.   2. Хэрэв гүйцэтгэгчийн аль нэг ажилтанг ажил гүйцэтгэх явцдаа авлига, залилан мэхлэх, үгсэн хуйвалдах, дарамт шахалт үзүүлэх, саад учруулах үйлдэл эсхүл шударга бус байдлын бусад зөрчилд холбогдсон гэж захиалагч, төслийн менежер эсхүл гүйцэтгэгч өөрөө үзсэн бол тухайн ажилтанг дээрх 15.2 дахь заалтад нийцүүлэн ажлаас чөлөөлнө. | |
| 1. **Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хүлээх эрсдэл** | * 1. Захиалагч нь энэхүү гэрээнд тодорхойлогдсон захиалагчийн хүлээх эрсдлийг хүлээнэ. Гүйцэтгэгч нь энэхүү гэрээнд тодорхойлогдсон гүйцэтгэгчийн хүлээх эрсдлийг хүлээнэ. | |
| 1. **Захиалагчийн хүлээх эрсдэл** | * 1. Ажил эхлэх өдрөөс зөрчил гологдол арилгасан тухай мэдэгдэл гаргах хүртэл хугацаанд захиалагч дараах эрсдлийг хүлээнэ: | |
|  | (а) Дараах зүйлээс шалтгаалан хүн бэртэх, нас барах, эсхүл эд хөрөнгөд хохирол учруулснаас үүсэх (ажил, байгууламж, материал, тоног төхөөрөмж үл хамаарна) эрсдэл:   1. ажлын талбайг ажилд буюу ажлын зорилгоор ашиглах эсхүл эзэмших явцад урьдчилан сэргийлэх боломжгүй; эсвэл 2. захиалагч, эсхүл түүний хөлслөн ажиллуулж буй эсвэл гэрээгээр ажиллуулж буй гүйцэтгэгчээс бусад этгээдийн хариуцлагагүй, хууль ёсны үүргээ зөрчсөн, эсхүл түүнд олгогдсон эрхийг буруу эдэлсний улмаас үүдэн гарсан.   (б) Захиалагчийн гэм буруугаас, эсхүл захиалагчийн зураг төслийн алдаанаас, эсхүл гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдлын улмаас ажил, байгууламж, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтэх эрсдэл. | |
|  | * 1. Ажил дуусах өдрөөс зөрчил гологдол арилгасан тухай мэдэгдэл гаргах хүртэл хугацаанд ажил, байгууламж, материал алдагдах, эвдэрч гэмтэх эрсдэл нь доор дурдсанаас бусад тохиолдолд захиалагчийн хүлээх эрсдэл болно:   (а) ажил дуусах өдөрт арилгаж чадаагүй байгаа зөрчил гологдол;  (б) захиалагчийн хүлээх эрсдэлд хамаарахгүй бөгөөд ажил дуусах өдрөөс өмнө бий болсон нөхцөл; эсвэл  (в) ажил дуусах өдрөөс хойш ажлын талбай дээр гүйцэтгэгчийн явуулсан үйл ажиллагаа. | |
| 1. **Гүйцэтгэгчийн хүлээх эрсдэл** | * 1. Ажил эхлэх өдрөөс зөрчил гологдол арилгасан тухай мэдэгдэл гаргах хүртэл хугацаанд хүн бэртэх, нас барах, түүнчлэн эд хөрөнгө (ажил, байгууламж, материал, тоног төхөөрөмжийг оролцуулах бөгөөд эдгээрээр хязгаарлахгүй) алдагдах, эвдэрч гэмтэхээс үүдэн гарсан бөгөөд захиалагчийн хүлээх эрсдлээс бусад эрсдлийг гүйцэтгэгч хүлээнэ. | |
| 1. **Даатгал** | * 1. Гүйцэтгэгч нь гүйцэтгэгчийн хүлээх эрсдэлд хамаарах доор дурдсан тохиолдолд ажил эхлэх өдрөөс зөрчил гологдол арилгах хугацаа дуусах хүртэл хугацааг хамарсан даатгалыг гүйцэтгэгч ба захиалагчийн хамтарсан нэрээр, ГТН-д заасан дүнгээр хийлгэнэ: | |
|  | (а) ажил, байгууламж болон материал алдагдах, эвдэрч гэмтэх;  (б) тоног төхөөрөмж алдагдах, эвдэрч гэмтэх;  (в) гэрээний хэрэгжилттэй холбоотойгоор эд хөрөнгө (ажил, байгууламж, материал, тоног төхөөрөмжөөс бусад) алдагдах, эвдэрч гэмтэх;  (г) хүн бэртэх, эсхүл нас барах. | |
|  | * 1. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээг төслийн менежерт хүргүүлнэ. Төслийн менежер ажил эхлэх өдрөөс өмнө тэдгээрийг хянаж батална. Эдгээр бүх даатгалыг дээрх 19.1-д заасан хохирлыг арилгахад зориулж ГТН-д заасан хэмжээгээр хийлгэнэ. | |
|  | * 1. Хэрэв гүйцэтгэгч шаардлагатай даатгалын гэрээ, гэрчилгээг ирүүлээгүй бол захиалагч даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутган авна. Хэрэв захиалагчаас гүйцэтгэгчид төлөх төлбөр байхгүй бол даатгалын төлбөр нь гүйцэтгэгчээс захиалагчид төлөх өр болно. | |
|  | * 1. Даатгалын нөхцлийг төслийн менежерийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчилж болохгүй. | |
|  | * 1. Хоёр тал даатгалын гэрээний бүх нөхцлийг биелүүлнэ. | |
| 1. **Ажлын талбайн судалгааны тайлан** | * 1. Гүйцэтгэгч тендер бэлтгэхдээ ГТН-д дурдсан ажлын талбайн судалгааны тайлан болон тендерт оролцогчид зориулсан бусад нэмэлт мэдээллийг ашиглана. | |
| 1. **Гэрээний тусгай нөхцлийн тухай асуулга** | * 1. ГТН-ийн талаар гаргасан асуулгад төслийн менежер тодруулга, тайлбар өгнө. Ийм тодруулгааар гэрээний нөхцлийг өөрчлөхгүй. | |
| 1. **Гүйцэтгэгч ажил гүйцэтгэх** | * 1. Гүйцэтгэгч ажлыг тодорхойлолт ба зурагт нийцүүлэн гүйцэтгэнэ. | |
| 1. **Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөрт багтаан ажил дуусгасан байх** | * 1. Гүйцэтгэгч ажил эхлэх өдөрт ажлыг эхлүүлэн, тухай бүр төслийн менежерээс шинэчлэн баталж, гүйцэтгэгчээс гаргасан ажлын хөтөлбөрт нийцүүлэн ажлыг гүйцэтгэх ба ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөрт багтаан дуусгана. | |
| 1. **Төслийн менежер баталгаа гаргах** | * 1. Гүйцэтгэгч санал болгож буй туслах ажлын тодорхойлолт ба зургийг төслийн менежерт хүргүүлэх ба эдгээр нь ажлын тодорхойлолт, зурагт нийцсэн тохиолдолд төслийн менежер түүнийг батална. | |
|  | * 1. Гүйцэтгэгч нь туслах ажлын зураг төслийг хариуцна. | |
|  | * 1. Төслийн менежер туслах ажлын зураг төслийг батлах нь туслах ажлын зураг төсөлтэй холбоотой гүйцэтгэгчийн хүлээсэн үүрэг хариуцлагыг өөрчлөхгүй. | |
|  | * 1. Шаардлагатай тохиолдолд гүйцэтгэгч туслах ажлын зураг төсөлд холбогдох байгууллагын зөвшөөрөл авна. | |
|  | * 1. Гүйцэтгэгчийн бэлтгэсэн түр болон үндсэн ажилд ашиглах бүх зургийг ажил эхлэхээс өмнө төслийн менежер батална. | |
| 1. **Аюулгүй байдал** | * 1. Гүйцэтгэгч ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хариуцна. | |
|  | * 1. Гүйцэтгэгч барьж байгаа барилга, байгууламжаа болзошгүй болон давагдашгүй зүйлээс хамгаалах, мөн түүнээс урьдчилан сэргийлэх бүх талын арга хэмжээг авах үүрэгтэй. Гүйцэтгэгч барилга, байгаль орчин, эрүүл ахуй, гал түймрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дүрэм журам, дүгнэлт шийдвэрийг хүлээн авч биелүүлнэ. | |
| 1. **Олдвор** | * 1. Ажлын талбайд санамсаргүй олж илрүүлсэн түүх дурсгалын болон бусад үнэт эд зүйлс нь Монгол улсын өмч болно[[1]](#footnote-1). Гүйцэтгэгч нь олдворыг төслийн менежерт мэдэгдэж, энэ талаар түүний зааварчилгааг биелүүлнэ. | |
| 1. **Ажлын талбайг эзэмших** | * 1. Захиалагч барилга барих эдэлбэр газрын болон барилгын талбайд орсон бүх төрлийн барилга, байгууламж, инженерийн шугам сүлжээ, авто болон төмөр замыг буулгах, зөөх, шилжүүлэх, хөдөлгөөнийг зогсоох зөвшөөрөл, уг барилгын цахилгаан, дулаан, цэвэр, бохир усан хангамж, уур, телефон, радио холбооны инженерийн шугам сүлжээнд холбох эх үүсвэрийг тодорхойлсон тодорхойлолт, зураг төсөл, барилгын ажил эхлэх зөвшөөрөл, улаан шугам тавьсан акт, бусад холбогдох баримт бичгийг хүлээлгэн өгч ажлын талбайн бүх хэсгийг гүйцэтгэгчид ашиглуулна. | |
|  | * 1. Хэрэв аль нэг хэсгийг ГТН-д заасан хугацаанд ашиглуулж эхлээгүй бол захиалагчийн зүгээс холбогдох ажлыг эхлэхэд саад болсонд тооцох ба үүнтэй холбогдон гарах нөхөн төлбөрийг гүйцэтгэгч хариуцна. | |
| 1. **Ажлын талбайд нэвтрэн орох** | * 1. Гүйцэтгэгч нь төслийн менежер ба түүний эрх олгосон аливаа этгээдийг ажлын талбайд болон гэрээний ажилтай холбоотой ажил явагдаж буй, эсхүл хийхээр төлөвлөж буй аливаа газарт нэвтрүүлэх үүрэгтэй. | |
| 1. **Зааварчилгаа** | * 1. Төслийн менежерийн гаргах аливаа зааварчилгаа нь Монгол улсын хууль тогтоомжид нийцсэн байх бөгөөд түүнийг гүйцэтгэгч биелүүлэх үүрэгтэй.   2. Гүйцэтгэгч нь өөрийн данс, бүртгэл тооцоо болон тендерийг ирүүлэх, гэрээний гүйцэтгэлтэй холбоотой бусад баримт бичгийг хянан шалгах, АХБ-наас томилсон аудитын байцаагчаар тэдгээрийг хянуулах эрхийг АХБ-нд зөвшөөрөх ёстой. Гүйцэтгэгч гэрээтэй холбоотой бүх баримт бичиг, бүртгэл тооцоог ажил дуусснанаас хойш гурван (3) жилийн хугацаанд хадгална. Гүйцэтгэгч нь авлига авах, залилан мэхлэх, үгсэн хуйвалдах, эсхүл дарамт шахалт үзүүлэх үйлдэлд хамаарах мөрдөн шалгах ажиллагаанд шаардагдах аливаа баримт бичгийг гарган өгч, гэрээний талаар мэдлэгтэй өөрийн ажилтан эсхүл төлөөлөгч нарт АХБ-наас тавьсан асуулгад хариу өгөхийг даалган шаардах үүрэгтэй. | |
| 1. **Маргаан таслагчийг томилох** 2. **Маргаан шийдвэрлэх горим** 3. **Албадан хөдөлмөр** 4. **Хүүхдийн хөдөлмөр** 5. **Ажилчдын холбоо байгууллагууд** 6. **Үл ялгаварлах ба тэгш боломж олгох** | 30.1 Захиалагч, гүйцэтгэгч нар маргаан таслагчийг захиалагчаас гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл гарсны дараа хамтран томилно. Захиалагч хэрэв гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэлд маргаан таслагчийг томилохыг зөвшөөрөөгүй бол тэрээр ГТН-д заасны дагуу томилох эрх бүхий байгууллагад хандан маргаан таслагчийг ийм хүсэлт гаргаснаас хойш 14 хоногийн дотор томилж өгөхийг хүснэ.  30.2 Хэрэв маргаан таслагч ажлаас чөлөөлөгдсөн эсхүл нас барсан эсхүл маргаан таслагчийг гэрээнд заасан үүргээ гүйцэтгэж чадахгүй байна гэж захиалагч, гүйцэтгэгч нар үзэж байгаа бол тэд маргаан таслагчийг шинээр хамтран томилно. Хэрэв захиалагч, гүйцэтгэгч нар маргаан таслагчийг 30 хоногийн дотор харилцан тохиролцон томилж чадахгүй бол томилох эрх бүхий байгууллага аль нэг талын хүсэлтийн дагуу хүсэлт хүлээн авсанаас хойш 14 хоногийн дотор маргаан таслагчийг томилно.  31.1 Хэрэв гүйцэтгэгч төслийн менежерийн шийдвэрийг гэрээнд заасан түүний эрх хэмжээнээс хэтэрсэн эсхүл түүний шийдвэр нь буруу шийдвэр гэж үзэж байгаа бол төслийн менежерээс шийдвэр гарсан тухай мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш 14 хоногийн дотор шийдвэрийн талаар гомдлоо маргаан таслагчид гаргана.  31.2 Маргаан таслагч нь гомдол хүлээн авснаас хойш 28 хоногийн дотор шийдвэрээ бичгээр гаргана.  31.3 Маргаан таслагчийн ажлын хөлсийг ГТН-д заасан цагийн тарифаар, ГТН-д заасан нөхөн олгох зардлын хамт төлөх бөгөөд зардлыг маргаан таслагчийн шийдвэр үр дүнд хүрсэн эсэхээс үл хамааран захиалагч, гүйцэтгэгч нар тэнцүү хуваан төлнө. Аль ч тал маргаан таслагчийн шийдвэрийг бичгээр гарснаас хойш 28 хоногийн дотор шүүхэд гомдлоо гаргаж болно. Хэрэв талууд 28 хоногийн дотор шүүхэд гомдлоо гаргахгүй бол маргаан таслагчийн шийдвэр эцсийн байх бөгөөд талууд уг шийдвэрийг заавал биелүүлнэ.  31.4 Шүүхийн ажиллагааг ГТН-д заасан газар, холбогдох байгууллагаас тогтоосон шүүхийн журамд нийцүүлэн явуулна.  **Б. АЖИЛТНУУД БА ХӨДӨЛМӨР**  32.1 Гүйцэтгэгч нь хүч хэрэглэх эсхүл шийтгэл хүлээлгэхээр заналхийлж аливаа этгээдээр сайн дурын үндсэн дээр бус гүйцэтгүүлсэн ямарваа нэг ажил эсхүл үйлчилгээ бүхий албадан хөдөлмөр хийлгэхийг хориглоно. Үүнд боолын хөдөлмөр, хамжлагат ёсны хөдөлмөр гэх зэрэг аливаа сайн дурын бус буюу албадлагын шинжтэй хөдөлмөр эрхлэлт, эсхүл түүнтэй адилтгах бусад хөдөлмөр эрхлэлт хамаарна.  33.1 Гүйцэтгэгч ашиг хайсан, хүүхдийн боловсролд аюул учруулахуйц эсхүл түүнд сөргөөр нөлөөлөх, хүүхдийн эрүүл мэнд, бие махбодь, оюун ухаан, сэтгэл санаа, ёс суртахуун болон нийгмийн хөгжилд хор хөнөөл үзүүлэх зорилгоор хүүхдээр хөдөлмөр эрхлүүлэхийг хориглоно. Үндэсний хууль тогтоомжид насанд хүрээгүй этгээдийн хөдөлмөр эрхлэлтийн талаар тодорхой зохицуулалт тусгагдсан тохиолдолд, гүйцэтгэгч нь тэдгээр холбогдох хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөх үүрэгтэй. 18 насанд хүрээгүй хүүхдүүдээр аюултай нөхцөл бүхий хөдөлмөр эрхлүүлэхийг хориглоно.  34.1. Хөндлөнгийн нөлөөлөлгүйгээр, өөрсдийн хүсэл сонирхлын дагуу ажилчдын холбоо байгууллага үүсгэн байгуулах, түүнд нэгдэн орох, мөн хамтын хэлэлцээр хийх эрхийг хууль тогтоомжоор олгосон тохиолдолд, гүйцэтгэгч тухайн хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөх үүрэгтэй. Ажилчдын холбоо байгууллагыг хууль тогтоомжоор бүхэлд нь хориглосон бол гүйцэтгэгч нь өөрийн ажиллах хүчнийг гомдол саналаа илэрхийлэх, ажиллах орчин болон хөдөлмөр эрхлэлтийн бусад нөхцөлтэй холбоотойгоор өөрсдийн эрхийг хамгаалах өөр бусад арга хэлбэрийг авч хэрэгжүүлэх боломжоор хангах үүрэгтэй. Дээр дурдсан тохиолдлын аль алиных нь хувьд, хууль тогтоомжид тодорхой зохицуулалт тусгагдаагүй бол гүйцэтгэгч өөрийн ажиллах хүчнийг өөрсдийнхөө хүсэл сонирхлын дагуу ажилчдын холбоо байгууллага үүсгэн байгуулах эсхүл түүнд нэгдэн орох, мөн тэдний хамтын хэлэлцээр хийх сонирхлыг нь мохоохыг хориглох бөгөөд түүнчлэн, ийм холбоо байгууллага ба хамтын хэлэлцээрт нэгдэн орох, эсхүл нэгдэн орохыг эрмэлзэж буй ажиллах хүчнийг ялгаварлан гадуурхах эсхүл тэдгээрийн эсрэг хариу арга хэмжээ авахыг хориглоно. Гүйцэтгэгч нь ажилчдын ийм төлөөлөл байгууллагатай хамтран ажиллах үүрэгтэй. Ажилчдын холбоо байгууллага нь ажиллах хүчийг бүрдүүлж буй ажилчдыг шударгаар төлөөлнө.  35.1 Гүйцэтгэгч ажлын зайлшгүй шаардлагуудтай хамааралгүйгээр хувь хүний онцлог шинжид үндэслэн хөдөлмөр эрхлэлттэй холбоотой аливаа шийдвэр гаргахыг хориглоно. Гүйцэтгэгч тэгш боломж олгох, шударгаар хандах зарчимд суурилсан хөдөлмөрийн харилцааг удирдлага болгох ба ажилтныг ажилд сонгон шалгаруулах, ажилд авах, нөхөн олговор (цалин хөлс, нэмэгдэл зэрэг) тогтоон олгох, ажиллах орчин болон хөдөлмөр эрхлэлтийн бусад нөхцлөөр хангах, сургалтанд хамруулах, албан тушаал дэвшүүлэх, хөдөлмөрийн харилцааг дуусгавар болгох эсхүл өндөр насны тэтгэвэрт гаргах, сахилгын арга хэмжээ авах зэрэг хөдөлмөрийн харилцаанд хамаарах асуудлуудад хандахдаа ялгаварлахыг хориглоно. Хууль тогтоомжоор хөдөлмөрийн харилцаанд ялгаварлахыг хориглосон тохиолдолд гүйцэтгэгч тухайн хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөх үүрэг хүлээнэ. Хууль тогтоомжид хөдөлмөрийн харилцаанд ялгаварлахыг хориглосон тодорхой зохицуулалт тусгагдаагүй бол гүйцэтгэгч энэ заалтад тусгагдсан шаардлагуудыг хангаж ажиллах үүрэг хүлээнэ. Урьд өмнө гарсан ялгаварлалыг арилгахаар авсан хамгаалалтын тусгай арга хэмжээ эсхүл дэмжлэг туслалцаа, эсхүл тодорхой ажилд зайлшгүй тавигдах шаардлагуудыг удирдлага болгон тухайн ажилд хэн нэгэн этгээдийг сонгон шалгаруулсан явдал зэргийг ялгаварлал гэж үзэхгүй. | |
|  | | |
| **В. ХУГАЦААНЫ ХЯНАЛТ** | | |
|  | |  |
| 1. **Ажлын хөтөлбөр** | | * 1. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, хугацаа болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан ажлын хөтөлбөрийг боловсруулж, ГТН-д заасан хугацаанд төслийн менежерт хүргүүлж батлуулна. |
|  | | * 1. Ажлын хөтөлбөрийг тодотгохдоо үйл ажиллагаа бүрийн явц, үр дүн, тэдгээрийн үлдэж буй ажлыг гүйцэтгэх хугацаанд үзүүлэх нөлөө болон үйл ажиллагааны дараалалд оруулсан аливаа өөрчлөлтийг тусгана. |
|  | | * 1. Гүйцэтгэгч нь тодотгосон ажлын хөтөлбөрийг ГТН-д заасан хугацаанд төслийн менежерт батлуулахаар хүргүүлнэ. Хэрэв гүйцэтгэгч тодотгосон ажлын хөтөлбөрийг энэ хугацаанд хүргүүлээгүй бол төслийн менежер ГТН-д заасан дүнг дараагийн гүйцэтгэлийн төлбөрөөс хасч гүйцэтгэгч ажлын хөтөлбөр ирүүлсний дараа хийгдэх төлбөр хүртэл саатуулж болно. |
|  | | * 1. Ажлын хөтөлбөрийг төслийн менежер батлах нь гүйцэтгэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Гүйцэтгэгч нь ажлын хөтөлбөрийг хянан засварлаад төслийн менежерт хэдийд ч дахин хүргүүлж болно. Хянан засварласан ажлын хөтөлбөрт өөрчлөлт болон нөхөн төлбөр хийх нөхцлийн нөлөөг тусгана. |
| 1. **Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрийг сунгах** | | * 1. Хэрэв нөхөн төлбөр хийх нөхцөл үүссэн, эсхүл өөрчлөлтийн улмаас гүйцэтгэгч нэмэлт зардал гаргалгүйгээр ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөрт багтаан ажил дуусгах боломжгүй болсон бол төслийн менежер ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрийг сунгана. |
|  | | * 1. Гүйцэтгэгч үүссэн нөхөн төлбөр хийх нөхцөл, эсхүл өөрчлөлтийн үр дагаврын талаар зохих шийдвэр гаргахыг хүсч, холбогдох мэдээллийг ирүүлснээс хойш 21 хоногийн дотор төслийн менежер нь ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрийг сунгах эсэх, сунгах бол ямар хугацаагаар сунгах тухай шийдвэр гаргана. Хэрэв гүйцэтгэгч хугацаа хоцорсныг урьдчилан анхааруулаагүй, эсхүл хугацаа хоцролтыг арилгах асуудлаар хамтран ажиллаж чадаагүй бол үүнийг ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрийг шинээр тогтооход харгалзан үзэхгүй. |
| 1. **Ажлыг хурдасгах** 2. **Төслийн менежерийн шийдвэрээр хугацааг хойшлуулах** | | * 1. Хэрэв захиалагч гүйцэтгэгчийг ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрөөс өмнө ажлыг дуусгахыг хүссэн тохиолдолд төслийн менежер ажлыг хурдасгахад шаардагдах үнийн саналыг гүйцэтгэгчээс хүлээн авна. Хэрэв захиалагч уг саналыг хүлээн зөвшөөрвөл ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрийг саналын дагуу өөрчлөх бөгөөд захиалагч, гүйцэтгэгчийн аль аль нь өөрчлөлтийг батална.   2. 38.2 Хурдасгахтай холбоотой гүйцэтгэгчийн үнийн саналыг захиалагч хүлээн зөвшөөрсөн бол саналыг гэрээний үнэд тусгах бөгөөд үүнийг өөрчлөлт гэж үзнэ.   39.1 Төслийн менежер ажлын аль нэг үйл ажиллагааны эхлэл, эсхүл явцыг хойшлуулах зааварчилгааг гүйцэтгэгчид өгч болно. |
| 1. **Ажлын уулзалт** | | * 1. Төслийн менежер эсвэл гүйцэтгэгч нь нөгөө талаасаа ажлын уулзалтад оролцохыг шаардах эрхтэй. Ажлын уулзалтад үлдсэн ажлын төлөвлөгөөг хянан үзэж, урьдчилан анхааруулах горимын дагуу асуудлыг хэлэлцэж шийдвэрлэнэ. |
|  | | * 1. Төслийн менежер ажлын уулзалтын тэмдэглэлийг үйлдэж, уг тэмдэглэлийн хувийг уулзалтад оролцсон хүмүүст болон захиалагчид хүргүүлнэ. Хийгдэх арга хэмжээнд талуудын хүлээх үүрэг хариуцлагыг төслийн менежер уг ажлын уулзалтан дээр, эсхүл түүний дараа шийдвэрлэж, энэ тухай ажлын уулзалтад оролцсон бүх этгээдэд бичгээр мэдэгдэнэ. |
| 1. **Урьдчилан анхааруулах** | | 41.1 Гүйцэтгэгч ажлын чанарт сөргөөр нөлөөлөх, гэрээний үнийг өсгөх, эсхүл ажил дуусгах хугацааг хоцроож болзошгүй нөхцөл байдлын талаар төслийн менежерт аль болох эртхэн анхааруулах үүрэгтэй. Төслийн менежер үүсч болзошгүй нөхцөл байдал нь гэрээний үнэ ба ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөрт хэрхэн нөлөөлж болох талаарх мэдээллийг гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй. Гүйцэтгэгч уг мэдээллийг аль болох богино хугацаанд ирүүлнэ. |
|  | | * 1. Гүйцэтгэгч эдгээр нөхцөл байдлын үр дагаврыг хэрхэн арилгах, эсхүл багасгах талаар санал гаргаж төслийн менежерийн гаргасан зааварчилгааг хэрэгжүүлэхдээ түүнтэй хамтран ажиллана. |
| **Г. ЧАНАРЫН ХЯНАЛТ** | | |
|  | |  |
| 1. **Зөрчил гологдол илрүүлэх** | | 42.1 Төслийн менежер гүйцэтгэгчийн ажлыг шалгаж, илэрсэн аливаа зөрчил гологдлын талаар түүнд мэдэгдэнэ. Ийм шалгалт нь гүйцэтгэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Төслийн менежер зөрчил гологдлыг хайж олох, зөрчил гологдолтой байж болзошгүй гэж үзсэн аливаа ажлыг илрүүлэх, шалгаж турших талаар зааварчилгааг гүйцэтгэгчид өгөх эрхтэй. |
| 1. **Туршилт** | | 43.1 Хэрэв төслийн менежер аливаа ажил зөрчил гологдолтой эсэхийг шалгах зорилгоор тодорхойлолтод заагаагүй шалгалт туршилт явуулах зааварчилгааг гүйцэтгэгчид өгч, түүгээр зөрчил гологдол илэрсэн бол гүйцэтгэгч шалгалт туршилт явуулсан зардлыг төлнө. Хэрэв зөрчил гологдол илрээгүй бол шалгалт туршилт нь нөхөн төлбөр хийх нөхцөлд тооцогдоно. |
| 1. **Зөрчил гологдол арилгах** | | * 1. 44.1 Төслийн менежер ГТН-д заасан чанарын баталгаат хугацаа[[2]](#footnote-2) дуусахаас өмнө зөрчил гологдол арилгуулах тухай мэдэгдлийг гүйцэтгэгчид өгнө. Чанарын баталгаат хугацааг зөрчил гологдол эсхүл хохирлыг арилгахад шаардагдах бүх ажлыг дуусгах хүртэл сунгана. |
|  | | 44.2 Зөрчил гологдол арилгасан тухай мэдэгдлийг хүлээн авсан даруйд гүйцэтгэгч уг зөрчил гологдлыг төслийн менежерийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж өөрийн зардлаар арилгана. |
| 1. **Зөрчил гологдол арилгахгүй байх** | | 45.1 Хэрэв гүйцэтгэгч зөрчил гологдлыг төслийн менежерийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж арилгаагүй бол төслийн менежер зөрчил гологдлыг арилгахад шаардагдах зардлын хэмжээг тооцох ба гүйцэтгэгч үүнийг төлнө. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д. ЗАРДЛЫН ХЯНАЛТ** | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 1. **Гэрээний үнэ** | | * 1. Нэгж үнийн гэрээг хэрэглэж байгаа тохиолдолд, ажлын тоо хэмжээ нь гүйцэтгэгчийн хийж гүйцэтгэх үнэлэгдсэн нэр төрлийн ажлаас бүрдэнэ. Гэрээний үнийг тооцож гаргахад ажлын тоо хэмжээг ашиглана. Ажлын тоо хэмжээнд тусгагдсан нэр төрөл бүрийн нэгж үнээр хийж гүйцэтгэсэн ажлын тоо ширхэгт үндэслэн гүйцэтгэгчид төлбөрийг хийж гүйцэтгэнэ. | | | |
|  | | * 1. Нийт үнийн гэрээг хэрэглэж байгаа тохиолдолд, үе шатны ажлын хуваарь нь гүйцэтгэгчийн хийж гүйцэтгэх ажлын үнэлэгдсэн үе шатны ажлаас бүрдэнэ. Үе шатны ажлын гүйцэтгэлийг хянаж шалгасны үндсэн дээр гүйцэтгэгчийн төлбөрийг хийх ба үе шатны ажлын гүйцэтгэлийг хянаж шалгахад үе шатны ажлын хуваарийг ашиглана. Хэрэв ажлын талбай дахь материалын төлбөрийг тусад нь хийх бол гүйцэтгэгч ажлын талбайд нийлүүлэх материалын тооцоог ажлын тоо хэмжээнээс тусад нь гаргаж ирүүлнэ. | | | |
| 1. **Гэрээний үнийг өөрчлөх** | | 47.1 Нэгж үнийн гэрээг хэрэглэж байгаа тохиолдолд:  (a) Хэрэв гүйцэтгэсэн ажлын эцсийн тоо хэмжээ нь ажлын тоо хэмжээнд тусгагдсан тухайн нэр төрлийн ажлын тоо хэмжээнээс 25-аас илүү хувиар зөрж, үүнээс шалтгаалсан өөрчлөлт нь гэрээний анхны үнээс 1-ээс илүү хувиар хэтэрвэл төслийн менежер энэхүү өөрчлөлтийн дагуу нэгж үнийг тохируулна.  (b) Хэрэв ажлын тоо хэмжээ өөрчлөгдсөний улмаас гэрээний анхны үнэ 15-аас илүү хувиар өсөхөөр бол захиалагч урьдчилан баталснаас бусад тохиолдолд төслийн менежер өөрчлөлтийн дагуу нэгж үнийг тохируулах эрхгүй.  (c) Гүйцэтгэгч нь ажлын тоо хэмжээнд тусгагдсан аливаа зардлын нэгж үнийн дэлгэрэнгүй задаргааг төслийн менежер шаардсаны дагуу гаргаж өгнө.  47.2 Нийт үнийн гэрээг хэрэглэж байгаа тохиолдолд, гүйцэтгэгчийн шийдвэрээр ажлын арга барил, эсхүл ажлын хөтөлбөрт гарсан өөрчлөлтийг тусгах зорилгоор гүйцэтгэгч үе шатны ажлын хуваарьт нэмэлт, өөрчлөлт хийнэ. Гүйцэтгэгч үе шатны ажлын хуваарьт ийм өөрчлөлт оруулахдаа үе шатны ажлын хуваарь дахь үнийг өөрчлөхгүй. | | | |
| 1. **Өөрчлөлт** | | 48.1 Бүх өөрчлөлтийг гүйцэтгэгчийн боловсруулсан тодотгосон ажлын хөтөлбөр ба ажлын тоо хэмжээ /үе шатны ажлын хуваарь/-нд тусгана. | | | |
| 1. **Өөрчлөлтийн улмаас хийх төлбөр** | | 49.1 Төслийн менежер шаардсан бол гүйцэтгэгч өөрчлөлтөөр хийгдэх ажлын үнийн саналыг түүнд гаргаж өгнө. Төслийн менежер шаардсанаас хойш 7 хоногийн дотор, эсхүл төслийн менежерийн тогтоосон, үүнээс урт хугацаанд үнийн саналыг ирүүлнэ. Төслийн менежер үнийн саналыг хянаж үзсэний дараа өөрчлөлт хийх зөвшөөрөл өгнө. | | | |
|  | | 49.2 Хэрэв төслийн менежер нь гүйцэтгэгчийн гаргасан үнийн саналыг үндэслэлгүй гэж үзвэл гүйцэтгэгчийн зардалд уг өөрчлөлт хэрхэн нөлөөлөх талаарх өөрийн тооцоонд үндэслэн гэрээний үнийг өөрчлөн, уг өөрчлөлтийг баталж болно. | | | |
|  | | 49.3 Хэрэв төслийн менежер ажилд яаралтай өөрчлөлт оруулах, ажлыг хугацаа хоцроолгүй гүйцэтгэх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд гүйцэтгэгчээс үнийн санал авахгүй. Энэ өөрчлөлтийг нөхөн төлбөр хийх нөхцөл гэж үзнэ. | | | |
|  | | 49.4 Гүйцэтгэгч урьдчилан анхааруулснаар гаргахгүй байх боломжтой байсан зардалд нэмэлт төлбөр нэхэмжлэх эрхгүй. | | | |
| 1. **Бэлэн мөнгөний урсгалын урьдчилсан тооцоо** | | 50.1 Гүйцэтгэгч ажлын хөтөлбөрийг, эсхүл үе шатны ажлын хуваарийг тодотгосон тохиолдолд бэлэн мөнгөний урсгалын урьдчилсан тооцоог төслийн менежерт гаргаж ирүүлнэ. Бэлэн мөнгөний урсгалын урьдчилсан тооцоог гэрээнд заасан мөнгөн тэмдэгтийн төрөл, ханшаар хийнэ. | | | |
| 1. **Төлбөрийн мэдэгдэл** | | 51.1 Гүйцэтгэгч нь хийгдсэн ажлын гүйцэтгэлийн тайланг сар бүр төслийн менежерт гаргаж өгөх бөгөөд түүнд нэхэмжилсэн дүн нь нийт гарсан зардлаас, өмнө нь нэхэмжилсэн дүнг хассан хэмжээтэй байна. | | | |
|  | | 51.2 Төслийн менежер гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн сарын ажлын тайланг шалгаж, түүнд төлөх төлбөрийн дүнг тодорхойлж батална. | | | |
|  | | 51.3 Гүйцэтгэсэн ажилд төлөх төлбөрийн дүнд дараах зардлыг багтаана:  (a) Нэгж үнийн гэрээг хэрэглэж байгаа тохиолдолд, ажлын тоо хэмжээнд заасан бүрэн хийж гүйцэтгэсэн ажлын үнэ; эсвэл  (б) Нийт үнийн гэрээг хэрэглэж байгаа тохиолдолд, үе шатны ажлын хуваарьт заасан бүрэн хийж гүйцэтгэсэн ажлын үнэ. | | | |
|  | | 51.4 Өмнөх төлбөрийн мэдэгдэлд хамрагдсан зардлыг дахин нэхэмжилсэн бол төслийн менежер түүнийг төлбөр хийх дүнгээс хасна. | | | |
| 1. **Төлбөр** | | 52.1 Төлбөр хийхдээ урьдчилгаа төлбөр ба барьцаа хөрөнгийг хасч өөрчлөнө. Захиалагч нь төслийн менежерийн баталсан дүнг ГТН-д заасан хугацаанд гүйцэтгэгчид төлнө. Хэрэв захиалагч төлбөрийг хугацаанд нь хийгээгүй бол хугацаа хоцруулсан төлбөрт ногдох торгуулийг дараагийн төлбөр хийхдээ хамт төлнө. Торгуулийг төлбөр төлөх ёстой байсан өдрөөс төлбөрийг хийсэн өдөр хүртэлх хугацаанд тооцно. Торгуулийг тооцохдоо төлбөр хийх мөнгөн тэмдэгтийн арилжааны зээлийн хүүгийн тухайн үеийн ханшийг баримтлана. | | | |
|  | | * 1. Хэрэв сүүлд ирүүлсэн мэдэгдлээр, эсхүл маргаан таслагч буюу шүүхийн шийдвэрийн улмаас өмнөх мэдэгдэлд заагдсан дүн нэмэгдсэн бол хугацаа хоцорсон төлбөрт ногдох торгуулийг энэ зүйлд заасны дагуу гүйцэтгэгчид төлнө. Торгуулийг нэмэгдсэн дүнг маргаангүйгээр баталгаажуулсан өдрөөс эхэлж тооцно. | | | |
|  | | * 1. Гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол, бүх төлбөр, суутгалыг гэрээний мөнгөн тэмдэгтээр тооцож төлөх буюу суутгана. | | | |
|  | | * 1. Нэгж болон нийт үнийг тусгаагүй ажлын нэр төрөлд захиалагч төлбөр хийхгүй бөгөөд тэдгээрийг гэрээнд заасан бусад нэгж болон нийт үнэд орсон гэж үзнэ. | | | |
| 1. **Нөхөн төлбөр хийх нөхцөл** | | * 1. Дор дурдсан нөхцлүүд нь нөхөн төлбөр хийх нөхцөл болно:   (а)захиалагч ГЕН-ийн 27.1-д заасан ажлын талбайг ашиглуулах хугацаанд багтаж ажлын талбайн аль нэг хэсгийг ашиглах боломжийг гүйцэтгэгчид олгоогүй. | | | |
|  | | (б) захиалагч бусад гүйцэтгэгчдийн хуваарьт гүйцэтгэгчийн гэрээний дагуу хийх ажилд нөлөөлөхөөр нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан. | | | |
|  | | (в) төслийн менежер ажлыг хойшлуулах шийдвэр гаргасан, эсхүл ажлыг хугацаанд нь гүйцэтгэхэд шаардагдах зураг, тодорхойлолт, зааварчилгаа зэргийг гаргаж өгөөгүй; | | | |
|  | | (г) төслийн менежер нь ажлын далд хэсгийг нээх, эсхүл нэмэлт шалгалт туршилт явуулах зааварчилгааг гүйцэтгэгчид өгсөн ба үүгээр зөрчил гологдол илрээгүй бол; | | | |
|  | | (д) төслийн менежер нь ажлыг туслан гүйцэтгүүлэхийг үндэслэлгүйгээр батлаагүй; | | | |
|  | | (е) хөрсний нөхцөл нь тендерт оролцогчдод өгсөн мэдээлэл (ажлын талбайн судалгааны тайланг оролцуулан), нийтэд зарласан мэдээлэл болон ажлын талбайн хөрсний шинжилгээгээр гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл өгөхөөс өмнө төсөөлж байснаас ихээхэн зөрүүтэй; | | | |
|  | | (ё) захиалагчийн үйл ажиллагааны улмаас бий болсон урьдчилан таамаглах боломжгүй нөхцөл байдлыг арилгах, аюулгүй байдлыг хангах, эсхүл бусад үндэслэлээр шаардагдсан нэмэлт ажил гүйцэтгэх зааварчилгааг төслийн менежер өгсөн; | | | |
|  | | (ж) бусад гүйцэтгэгч, засаг захиргааны байгууллага, нийтийн аж ахуй, үйлчилгээний газар, эсхүл захиалагч нь гэрээнд заасан хугацаа, бусад нөхцлийг баримтлаагүйн улмаас гүйцэтгэгч нь хугацаа алдсан, эсхүл нэмэлт зардал гаргасан; | | | |
|  | | (з) урьдчилгаа төлбөр хугацаандаа хийгдээгүй; | | | |
|  | | (и) захиалагчийн хүлээх эрсдэл нь гүйцэтгэгчид нөлөөлсөн; | | | |
|  | | (к) төслийн менежер нь ажил дууссан тухай мэдэгдлийг үндэслэлгүйгээр хугацаа хоцроож гаргасан; | | | |
|  | | (л) гэрээнд заасан эсхүл төслийн менежерийн тодорхойлсон нөхөн төлбөр хийх бусад нөхцөл. | | | |
|  | | * 1. Хэрэв нөхөн төлбөр хийх нөхцөл нь нэмэлт зардал гаргахад хүргэсэн, эсхүл ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөрт багтаан ажлыг дуусгахад саад болсон бол гэрээний үнийг өсгөх болон/эсхүл ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрийг сунгана. Төслийн менежер нь гэрээний үнийг хэрхэн нэмэгдүүлэх, ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрийг ямар хугацаагаар сунгах эсэх асуудлыг шийдвэрлэнэ. | | | |
|  | | * 1. Гүйцэтгэгчийн зардалд нөхөн төлбөр хийх нөхцөл хэрхэн нөлөөлж буйг харуулсан тооцоо мэдээллийг гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн тухай бүрт төслийн менежер нь түүнийг үнэлж, гэрээний үнийг тохируулна. Хэрэв гүйцэтгэгчийн гаргасан зардлын тооцоог үндэслэлгүй гэж үзвэл төслийн менежер өөрийн тооцоонд үндэслэн гэрээний үнийг тохируулна. Ингэхдээ гүйцэтгэгч тухайн тохиолдлын сөрөг үр дагаврыг арилгахад шаардлагатай арга хэмжээг шуурхай авна гэж тооцно. | | | |
|  | | * 1. Урьдчилан анхааруулаагүй, эсхүл төслийн менежертэй хамтран ажиллаагүйн улмаас захиалагчийн сонирхол хөндөгдсөн бол гүйцэтгэгчид нөхөн төлбөр төлөхгүй. | | | |
| 1. **Татвар** | | * 1. Хэрэв тендер ирүүлэхээс 28 хоногийн өмнөх өдрөөс ажил дуусгасан тухай мэдэгдэл гаргасан өдөр хүртэлх хугацаанд татвар, хураамж, аливаа татварт өөрчлөлт орсон бол төслийн менежер гэрээний үнийг тохируулна. Гүйцэтгэгчийн төлөх татварын зөрүүгээр хийгдэх энэхүү тохируулга нь гэрээний үнэд өмнө нь тусгагдаагүй, эсхүл ГЕН-ийн 56.1 дэх заалтаас хамаараагүй байна. | | | |
| 1. **Мөнгөн тэмдэгт** | | * 1. Төлбөрийн мөнгөн тэмдэгт нь төгрөг байна. | | | |
| 1. **Үнийн тохируулга** | | 56.1 Зөвхөн ГТН-д заасан нөхцөлд ажлын орцын зардлын өсөлтийг тусгах зорилгоор үнийн тохируулга хийнэ. Ингэхдээ төлбөрийн мэдэгдлийн нийт дүнгээс урьдчилгаа төлбөрийг хассан дүнгийн төлбөр хийх гэрээний мөнгөн тэмдэгтэд хэрэглэх дор дурдсан томъёог ашиглан тохируулна. | | | |
|  | | **Pc = Ac + Bc Imc / Ioc**  Үүнд:  **Pc** – тохируулгын үзүүлэлт; | | | |
|  | | **Ac** ба **Bc** –тохируулга хийгдэхгүй болон хийгдэх хувийн жинг үзүүлсэн, ГТН-д заасан итгэлцүүр;[[3]](#footnote-3) | | | |
|  | | **Imc** – нэхэмжилж буй сарын эцсийн өдрөөр тооцох индекс; | | | |
|  | | **Ioc** – тендерийг нээх өдрөөр тооцох индекс. | | | |
|  | | * 1. Хэрэв индексийн дүн нь түүнийг тооцоонд ашигласнаас хойш өөрчлөгдсөн бол тооцоог залруулж, дараагийн төлбөрийн мэдэгдэлд энэ дагуу тохируулга хийнэ. Индексийн дүнг тооцохдоо үнийн хэлбэлзлийн улмаас гарсан зардлын бүх өөрчлөлтийг энд харгалзсан гэж үзнэ. | | | |
| 1. **Барьцаа хөрөнгө** | | * 1. Захиалагч нь гүйцэтгэгчид шилжүүлэх төлбөр бүрээс ГТН-д заасан тодорхой хувийг нийт ажлыг дуусгах хүртэл хугацаанд суутгаж үлдээнэ.[[4]](#footnote-4) | | | |
|  | | * 1. Ажлыг дуусгасан тухай мэдэгдлийг гаргаснаар, суутгасан үнийн дүнгийн 50 хувийг гүйцэтгэгчид буцаан төлөх бөгөөд үлдсэн хэсгийг чанарын баталгаат хугацаа дууссаны дараа, энэ хугацаа дуусахаас өмнө бүх зөрчил гологдлыг арилгасан тухай төслийн менежерээс гүйцэтгэгчид явуулсан мэдэгдлийг үндэслэн төлнө. | | | |
|  | | * 1. Нийт ажлыг бүрэн гүйцэтгэснийг үндэслэн, гүйцэтгэгч барьцаа хөрөнгийг “шаардсан даруйд олгох” нөхцөлтэй банкны батлан даалтаар сольж өгнө. | | | |
| 1. **Алданги** | | 58.1 Гүйцэтгэгч нь ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрөөс хугацаа хоцорсон хоног тутамд ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алданги[[5]](#footnote-5) төлнө. Алдангийн нийт дүн ГТН-д заасан дээд хэмжээнээс хэтрэхгүй. Захиалагч нь алдангийг гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутган авч болно. Алданги төлсөн нь гүйцэтгэгчийн хүлээсэн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. | | | |
|  | | * 1. Хэрэв алданги төлснөөс хойш ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрийг сунгасан бол төслийн менежер гүйцэтгэгчийн илүү төлсөн алдангийг дараагийн төлбөрийн мэдэгдэлд тооцох замаар залруулна. Илүү төлсөн алдангид алдангийн төлбөр хийсэн өдрөөс алдангийг буцаан төлөгдсөн өдөр хүртэлх хугацааны хүүг ГЕН-ийн 52.1-д заасан хувиар тооцож гүйцэтгэгчид төлнө. | | | |
| 1. **Урамшуулал** | | * 1. Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрөөс өмнө дууссан хоног тутамд (ажил хурдасгасны төлөө гүйцэтгэгчид төлбөр төлсөн өдрийг хасч) ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр гүйцэтгэгчид урамшуулал[[6]](#footnote-6) олгоно. Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр болоогүй боловч гүйцэтгэгч ажлыг бүрэн дуусгасан бол төслийн менежер энэ тухай мэдэгдэл гаргана. | | | |
| 1. **Урьдчилгаа төлбөр** | | 60.1 Захиалагч ГТН-д заасан дүнтэй урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хугацаанд гүйцэтгэгчид төлөх ба ингэхдээ урьдчилгаа төлбөрийн дүнтэй тэнцүү, ижил мөнгөн тэмдэгттэй, шаардсан маягтыг ашиглан, захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөхүйц банкнаас үл маргах нөхцөлтэйгээр гаргасан банкны батлан даалтыг үндэслэнэ. Гэхдээ энэ батлан даалтын дүн нь гүйцэтгэгчийн эргэж төлөгдсөн урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээгээр буурч байна. Урьдчилгаа төлбөрт хүү ногдуулахгүй. | | | |
|  | | * 1. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийг зөвхөн гэрээг гүйцэтгэхэд шаардагдах тоног төхөөрөмж, байгууламж, материал болон ажил эхлүүлэхтэй холбогдсон зардалд зарцуулна. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийг энэ зорилгод ашигласныг нотлохын тулд нэхэмжлэх болон бусад баримтын хувийг төслийн менежерт ирүүлнэ. | | | |
|  | | * 1. Урьдчилгаа төлбөр нь хийгдсэн үе шатны ажлын дагуу гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрийн хэмжээнээс холбогдох дүнг суутгах замаар эргэж төлөгдөнө. Хийгдсэн ажлын үнэ, өөрчлөлт, үнийн тохируулга, нөхөн төлбөр, урамшуулал болон алдангийн дүнг тооцохдоо урьдчилгаа төлбөр, эсхүл түүний эргэж төлөгдсөн байдлыг харгалзахгүй. | | | |
| 1. **Гүйцэтгэлийн баталгаа** | | * 1. Гүйцэтгэлийн баталгааг гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэлд заасан хугацаанаас хоцроолгүйгээр, дүн, маягт, захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөх банкаар, төлөгдөх гэрээний үнийн мөнгөн тэмдэгтээр гарган, захиалагчид ирүүлнэ. Гүйцэтгэлийн баталгаа нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гарсан өдрөөс хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна. | | | |
| 1. **Ажил-өдөр** | | * 1. Хэрэв шаардлагатай бол, зөвхөн төслийн менежерээс урьдчилан бичгээр гаргасан зааварчилгааны дагуу бага хэмжээний нэмэлт ажилд гүйцэтгэгчийн тендерт дурдсан ажил-өдрийн нэгж үнийг ашиглаж тооцно. | | | |
|  | | * 1. Гүйцэтгэгч ажил-өдрөөр тооцогдон төлөгдөх бүх ажлын талаар төслийн менежерийн баталсан маягтын дагуу тэмдэглэл хөтөлнө. Бөглөсөн маягт бүрийг төслийн менежер ажил гүйцэтгэснээс хойш 2 хоногийн дотор шалгаж батална. | | | |
|  | | * 1. Батлагдсан ажил-өдрийн маягтын дагуу гүйцэтгэгчид төлбөрийг хийнэ. | | | |
| 1. **Засварын зардал**  |  |  | | --- | --- | | **Д. ЗАРДЛЫН ХЯНАЛТ** | | |  |  |  1. **Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн тодорхойлолт** 2. **Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийг мэдэгдэх** 3. **Ажил хоцролтыг багасгах үүрэг** 4. **Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн үр дагавар** 5. **Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл туслан гүйцэтгэгчид нөлөөлөх** 6. **Сайн дураар гэрээ цуцлах, төлбөр төлөх, үүргээс чөлөөлөх** 7. **Гүйцэтгэлээс чөлөөлөх** | | * 1. Ажил эхлэх өдрөөс чанарын баталгаат хугацаа дуусах хүртэл хугацаанд гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаанаас, эсхүл дутуу орхисноос үүдэн гарсан гэрээний ажилтай холбоотой материал болон ажилд үүссэн алдагдал, эвдрэл гэмтлийг гүйцэтгэгч өөрийн зардлаар засварлана.   **Е. ГЭНЭТИЙН БОЛОН ДАВАГДАШГҮЙ ХҮЧИН ЗҮЙЛ**  64.1 Энэ зүйлд “Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл” гэдэгт дараах шинж бүхий онцлог үйл явдал буюу нөхцөл байдлыг хамруулан ойлгоно: Үүнд:  (a) Талуудын хяналтаас гадуур шинжтэй,  (б) Тухайн тал гэрээ байгуулахаас өмнө зохих ёсоор урьдчилан бэлтгэх боломжгүй,  (в) Тухайн хүчин зүйл нэгэнт бий болсон үед тухайн тал түүнээс зохих ёсоор зайлсхийх эсхүл даван туулах боломжгүй, бөгөөд  (г) Нөгөө талаас хамааралтай бус үйл явдал буюу нөхцөл байдал.  64.2 Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлсэд дээрх (a)-(г) хэсэгт дурдсан шинжийг хангасан тохиолдолд дор дурдсан онцгой үйл явдал буюу нөхцөл байдлууд хамаарч болох бөгөөд зөвхөн эдгээрээр хязгаарлагдахгүй:  (а) Дайн, байлдаан (дайн зарлагдсан, зарлагдаагүй ч), халдлага, гадаадын дайсагнасан үйл ажиллагаа,  (б) Бослого, алан хядлага, гүйцэтгэгчийн ажилтнаас бусад этгээдийн хийсэн саад хориг, хувьсгал, эсэргүү бослого, цэрэг зэвсгийн эсхүл булаан эзлэх түрэмгийлэл, эсхүл иргэний дайн,  (в) Гүйцэтгэгчийн ажилтнаас бусад этгээдээс гаргасан хэв журмын зөрчил, үймээн самуун, эмх замбараагүй байдал, ажил хаялт эсхүл ажлын байрыг түр хаах ажиллагаа,  (г) Гүйцэтгэгч тэдгээр зэр зэвсэг, тэсрэх бодис, цацраг туяа эсхүл цацраг идэвхит бодисыг хэрэглэснээс бусад тохиолдолд дайны зэр зэвсэг, тэсрэх бодис, цахилгаан цэнэгт цацраг туяа эсхүл идэвхт бодисоос үүсэх хор нөлөө,  (д) Газар хөдлөлт, хар салхи, далайн салхи эсхүл галт уулын идэвхжил гэх зэрэг байгалийн онц аюултай үзэгдлүүд.  65.1 Хэрэв нэг тал гэрээгээр хүлээсэн үндсэн үүргээ гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас биелүүлж чадахгүй болсон бол нөгөө талдаа гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний шинжтэй үйл явдал, нөхцөл байдлыг мэдэгдэж, гүйцэтгэх боломжгүй болсон үүрэгт ажил буюу үүргийн гүйцэтгэлийг тодорхойлон заана. Тухайн гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний шинжтэй үйл явдал буюу нөхцөл байдал үүссэн талаар аль нэг тал мэдсэнээс эсхүл мэдвэл зохих ёстой байсан хугацаанаас хойш 14 хоногт багтаан мэдэгдлийг хүргүүлнэ.  65.2 Мэдэгдэл хүргүүлснээрээ тухайн тал нь гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн үйлчлэлээр үүргээ гүйцэтгэх боломжтой болсон тэр хугацаандаа тэдгээр үүрэгт ажлыг гүйцэтгэх үүргээсээ чөлөөлөгдөнө.  65.3 Энэхүү заалтын бусад хэсэгт хэрхэн зохицуулснаас үл хамааран, гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн заалтыг аль нэг тал гэрээний дагуу нөгөө талдаа төлөх төлбөрийн үүрэгтэй холбогдуулан хэрэглэхгүй.  66.1 Талууд гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас гэрээний үүргийн гүйцэтгэлд үүсч болох аливаа хугацаа хоцролтыг багасгах үүднээс зохих арга хэмжээг цаг тухай бүр авч ажиллана.  66.2 Аль нэг тал нь гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн нөлөөллөөс ангижирсан даруйд нөгөө талдаа энэ тухай мэдэгдэл өгнө.  67.1 Хэрэв гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 65 дугаар зүйлийн дагуу мэдэгдэл хийсэн тэдгээр гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн нөлөөгөөр гэрээгээр хүлээсэн үндсэн үүрэг хариуцлагаа гүйцэтгэн хэрэгжүүлэх боломжгүй болж, тэрхүү гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас түүний хувьд хугацаа хоцролт болон/эсхүл зардал үүссэн тохиолдолд, гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 31 дүгээр зүйлийн хүрээнд дараах эрхийг эдэлнэ:  (а) Хэрэв ажил дуусгах хугацаанд хоцролт үүссэн эсхүл үүсэхээр бол, ГЕН-ийн 37 дугаар зүйлийн дагуу тэрхүү хугацаа хоцролтод нийцүүлэн хугацааг сунгах, мөн  (б) Хэрэв тухайн үйл явдал буюу нөхцөл байдал нь ГЕН-ийн 64.2 дугаар зүйлд тодорхойлсон төрөл, шинж бүхий бол, харин (б)-(г)заалтуудын хувьд, хэрэв гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл тухайн улсад тохиолдсон бол, ГЕН-ийн 19 дүгээр зүйлд тусгасан даатгалын гэрээгээр хохирлоос чөлөөлүүлэхээс бусад аливаа зардлыг, тухайлбал гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас эвдэрч гэмтсэн эсхүл устаж сүйрсэн тэдгээр ажил болон/эсхүл барааг засч сайжруулах эсхүл сольж өөрчлөхтэй холбогдон гарсан зардлыг төлүүлэх.  67.2 Энэхүү мэдэгдлийг хүлээн авмагцаа төслийн менежер нь эдгээр асуудлыг хүлээн зөвшөөрөх эсхүл шийдвэрлэхээр ГЕН-ийн 10 дугаар зүйлийг баримтлан дараагийн арга хэмжээг авч ажиллана.  68.1 Хэрэв аль нэг туслан гүйцэтгэгч нь энэхүү заалтад тодорхойлсноос өөр нэмэлт эсхүл илүү өргөн нөхцөлтэй гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн нөлөөллөөс чөлөөлөгдөхөөр ажилтай холбогдуулан байгуулагдсан ямарваа нэг гэрээ, хэлцлийн дагуу эрх эдэлж байгаа бол, ийм нэмэлт эсхүл илүү өргөн нөхцөлтэй гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй үйл явдал буюу нөхцөл байдал нь гүйцэтгэгчийг гэрээний үүргээ хэрэгжүүлэхгүй байх үндэслэл болохгүй буюу түүнд энэхүү заалтын хүрээнд үүргээс чөлөөлөгдөх эрхийг олгохгүй.  69.1 Хэрэв нийт хэрэгжиж буй ажлын гүйцэтгэл бүхэлдээ ГЕН-ийн 65 дугаар зүйлийн дагуу мэдэгдэл хийсэн тэрхүү гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн нөлөөгөөр тасралтгүй 84 өдрийн турш эсхүл тэрхүү мэдэгдэл хийсэн гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас нийтдээ 140-өөс дээш өдөртэй тэнцэх хэд хэдэн хэсэг хугацааны туршид саатсан бол, аль нэг тал нөгөө талдаа гэрээ цуцлах мэдэгдэл хүргүүлж болно. Энэ тохиолдолд, тус мэдэгдлийг хүргүүлснээс хойш 7 өдрийн дараа гэрээ цуцлагдаж, гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 75 дугаар зүйлийг баримтлан, дараагийн арга хэмжээг авч ажиллана.  69.2 Ийнхүү гэрээг цуцалмагц, төслийн менежер нь хийгдсэн ажлын үнэлгээг тогтоож, дараах мэдээг агуулсан төлбөрийн мэдэгдлийг олгоно:  (а) Үнийн дүн нь гэрээнд тусгагдсан, бөгөөд гүйцэтгэл хийгдсэн аливаа ажилд төлбөл зохих мөнгөн дүн;  (б) Гүйцэтгэгч ажлын зориулалтаар захиалж ирүүлсэн эсхүл хүлээн авах байгууламж ба материалын зардал. Эдгээр байгууламж, материал нь захиалагч төлбөрийг хийсэн даруйд захиалагчийн өмчлөл (мөн эрсдэл)-д хамаарах бөгөөд гүйцэтгэгч тэдгээрийг захиалагчийн захиран зарцуулах эрхэд шилжүүлнэ;  (в) Гүйцэтгэгч ажлыг дуусгах сонирхлоор тухайн үүссэн нөхцөл байдлын хүрээнд зохих болон зайлшгүй шаардлагын дагуу гаргасан бусад зардал, өр төлбөрүүд;  (г) Ажлын талбайгаас туслах ажил болон гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг зайлуулан гаргах, мөн эдгээр зүйлийг гүйцэтгэгч өөрийн оронд (эсхүл үүнээс илүүгүй зардлаар өөр бусад газарт) гүйцэтгэж буй ажилдаа шилжүүлэн буцаахтай холбогдон гарах зардлууд;  (д) Гэрээ цуцлах өдрийн байдлаар гүйцэтгэгчийн гагцхүү ажилтай холбоотойгоор хөлслөн ажиллуулсан ажилтан, ажилчдыг эх оронд нь буцаах зардал.  70.1 Энэхүү заалтын аль нэг хэсэгт хэрхэн зохицуулагдсанаас үл хамааран, талуудын удирдлага хяналтаас гадуур ямарваа нэг үйл явдал буюу нөхцөл байдал бий болсон нь аль нэг эсхүл хоёр талыг өөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болгосон эсхүл тийнхүү үүргээ гүйцэтгэх нь хуульд үл нийцэхэд хүргэсэн, аль эсхүл, гэрээнд хэрэглэгдэх хуулийн дагуу талуудыг гэрээний цаашдын үүргийн гүйцэтгэлээс чөлөөлөгдөх эрхийг олгох тохиолдолд, аль нэг талын нөгөө талд тэрхүү үйл явдал буюу нөхцөл байдлын талаар хийсэн мэдэгдлийн дагуу:  (а) Урьд өмнө нь гаргасан гэрээний зөрчилтэй холбоотойгоор нөгөө талын эрхэд халдалгүйгээр талууд цаашдын үүргийн гүйцэтгэлээс чөлөөлөгдөх;  (б) Тухайн гэрээ ГЕН-ийн 69 дүгээр зүйлийн дагуу цуцлагдах тохиолдолд захиалагчаас гүйцэтгэгчид төлбөл зохих мөнгөн дүн нь уг 69 дүгээр зүйлийн дагуу төлбөл зохих мөнгөн дүнтэй тэнцүү байна. | | | |
| 57: | | | | | | |
| **Ё. ГЭРЭЭГ ДУУСГАХ** | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 1. **Ажил дуусгах** 2. **Ажил хүлээж авах** 3. **Эцсийн төлбөр** | | | 71.1 Гүйцэтгэгч нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргах хүсэлтийг төслийн менежерт тавих бөгөөд төслийн менежер ажил дууссан гэж үзвэл уг мэдэгдлийг гаргана. Барилга угсралтын ажлыг бүрэн гүйцэтгэсэн даруйдаа гүйцэтгэгч зам, орон нутгийн бусад дэд бүтэц, эдэлбэр газар зэргийг хамгийн багадаа гэхэд төсөл эхлүүлэхээс өмнөх нөхцөлд бүрэн сэргээнэ.   * 1. Төслийн менежер ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргаснаас хойш долоо хоногийн дотор захиалагч ажлын талбай болон ажлыг хүлээж авна.   73.1 Гүйцэтгэгч гэрээний дагуу төлөгдөх ёстой гэж үзэж буй нийт төлбөрийн нарийвчилсан тооцоог гаргаж, чанарын баталгаат хугацаа дуусахаас өмнө төслийн менежерт хүргүүлнэ. Төслийн менежер зөрчил гологдол арилгасан тухай мэдэгдэл гаргаж, хэрэв гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тооцоо бүрэн гүйцэд, үнэн зөв бол уг тооцоог хүлээн авснаас хойш 28 хоногийн дотор гүйцэтгэгчид төлөх эцсийн төлбөрийг тодорхойлно. Хэрэв тооцоо буруу байвал шаардлагатай залруулга, нэмэлт, өөрчлөлтийн талаарх хуваарийг 28 хоногийн дотор гаргаж гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ. Хэрэв засвар хийж дахин ирүүлсэн эцсийн тооцоо нь шаардлага хангаагүй бол төслийн менежер гүйцэтгэгчид төлөх дүнг шийдвэрлэж төлбөрийн мэдэгдэл гаргана. | | |
|  |  | | | | | |
| 1. **Ашиглалт, засвар, үйлчилгээний гарын авлага** | | | | * 1. Ажлын “гүйцэтгэлийн” зураг болон/эсвэл ашиглалт, засвар үйлчилгээний гарын авлага шаардлагатай бол гүйцэтгэгч тэдгээрийг ГТН-д заасан хугацаанд багтаан хүлээлгэн өгнө.   2. Хэрэв гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 74.1-д дурдсан материалыг ГТН-д заасан хугацаанд ирүүлээгүй, эсхүл тэдгээрийг төслийн менежер батлаагүй бол гүйцэтгэгчид төлөх ёстой төлбөрөөс төслийн менежер ГТН-д заасан үнийн дүнг суутгана. |
| 1. **Гэрээг цуцлах** | | | | * 1. Захиалагч, эсхүл гүйцэтгэгч нөгөө тал нь гэрээг ноцтой зөрчсөн гэж үзвэл гэрээг цуцлах эрхтэй. |
|  | | | | * 1. Доор дурдсан нөхцлүүдийг гэрээний ноцтой зөрчил гэж үзэх бөгөөд эдгээрээр хязгаарлагдахгүй: |
|  | (а) ажлын хөтөлбөрт ажил зогсоох тухай заагаагүй, түүнчлэн ажил зогсоох тухай шийдвэрийг төслийн менежер батлаагүй байхад гүйцэтгэгч ажлыг 28 буюу түүнээс дээш хоногийн хугацаагаар зогсоосон; | | | | | |
|  | (б) төслийн менежер ажлын явцыг зогсоох зааварчилгааг гүйцэтгэгчид өгсөн бөгөөд уг шийдвэрээ 28 хоногийн дотор цуцлаагүй; | | | | | |
|  | (в) захиалагч, эсхүл гүйцэтгэгч дампуурсан, эсхүл өөрчлөн байгуулагдах, нэгдэхээс бусад шалтгаанаар татан буугдсан; | | | | | |
|  | (г) захиалагч төслийн менежерийн гаргасан төлбөрийн мэдэгдлийн дагуу төлөх төлбөрийг уг мэдэгдлийг гаргасан өдрөөс хойш 60 хоногийн дотор төлөөгүй; | | | | | |
|  | (д) тодорхой зөрчил гологдлыг арилгаж чадаагүй нь гэрээний ноцтой зөрчил болохыг төслийн менежер гүйцэтгэгчид мэдэгдсэн бөгөөд гүйцэтгэгч нь уг зөрчил гологдлыг заасан хугацаанд нь багтаан арилгаж чадаагүй; | | | | | |
|  | (е) гүйцэтгэгч захиалагчийн шаардсан баталгааг хангаагүй; | | | | | |
|  | (ё) гүйцэтгэгч ажлын гүйцэтгэлийг ГТН-д заасан алдангийн дээд хэмжээ төлөх хугацаагаар хоцроосон;  (ж) захиалагчийн үзэж байгаагаар гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 76-р зүйлд заасны дагуу гэрээ байгуулах эрхийг олж авахаар өрсөлдөх эсхүл гэрээг хэрэгжүүлэх явцдаа авлига эсхүл залилан мэхлэх үйлдэлд холбогдсон. | | | | | |
|  | | | | * 1. Хэрэв гэрээний аль нэг тал нь ГЕН-ийн дээрх 75.2-т зааснаас өөр үндэслэлээр гэрээг ноцтой зөрчсөн тухай мэдэгдлийг төслийн менежерт өгсөн бол төслийн менежер тухайн үндэслэл нь ноцтой зөрчил мөн эсэхийг шийдвэрлэнэ. | |
|  | | | | * 1. Захиалагч шаардлагатай тохиолдолд дээр дурьдсанаас үл хамааран гэрээг цуцлах эрхтэй. | |
| **Frau**   1. **Залилан ба авлигын үйлдэл** | | | | * 1. Гэрээг цуцалсан тохиолдолд гүйцэтгэгч ажлыг нэн даруй зогсоож, ажлын талбайн бүрэн бүтэн, аюулгүй байдлыг хангаж, ажлын талбайг аль болох түргэн хугацаанд чөлөөлнө.   76.1 АХБ-ны авлигын эсрэг бодлого нь зээлдэгч (түүний дотор АХБ-ны санхүүжилттэй үйл ажиллагааны үр шим хүртэгч) төдийгүй АХБ-ны санхүүжилттэй гэрээний гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч, үйлдвэрлэгч, ба зөвлөхөөс худалдан авах ажиллагаа болон гэрээний хэрэгжилтийн явцад ёс зүйн өндөр хэм хэмжээг баримтлахыг шаарддаг. Энэ бодлогыг мөрдлөг болгох үүднээс АХБ нь:  (а) Энэхүү заалтын хүрээнд дор дурдсан нэр томьёог дараах байдлаар тодорхойлно:   1. “авлигын үйлдэл” гэдэг нь бусад талын үйл ажиллагаанд зүй бусаар нөлөөлөхийн тулд ямар нэг үнэ цэнэтэй зүйлийг шууд буюу шууд бусаар санал болгох, өгөх, авах, эсхүл хүсэхийг; 2. “залилан мэхлэх үйлдэл” гэдэг нь санхүүгийн болон бусад үр шим хүртэх эсхүл үүрэг хариуцлагаас мултрах зорилгоор аливаа талыг санаатайгаар буюу санамсаргүйгээр төөрөгдүүлэх, эсхүл төөрөгдүүлэхийг оролдсон аливаа үйлдэл хийх, баримтыг орхигдуулах, худал мэдүүлэхийг; 3. “дарамт шахалт үзүүлэх үйлдэл” гэдэг нь аливаа талын үйл ажиллагаанд зүй бусаар нөлөөлөхийн тулд аливаа талд буюу түүний өмч хөрөнгөнд шууд эсхүл шууд бусаар хохирол учруулах, эсхүл хохирол учруулахаар заналхийлэхийг; 4. “үгсэн хуйвалдах үйлдэл” гэдэг нь хоёр буюу түүнээс дээш талууд зүй бус зорилгод хүрэх, түүний дотор бусад талын үйл ажиллагаанд зүй бусаар нөлөөлөх зорилгоор хоорондоо тохиролцоо хийхийг; 5. “шударга бус байдлын зөрчил” гэж АХБ-ны Шударга байдлын зарчим ба журамд тодорхойлсноор, авлига авах, залилан мэхлэх, дарамт шахалт үзүүлэх, үгсэн хуйвалдах, албан тушаалаа урвуулан ашиглах болон саад учруулах гэх мэтээр АХБ-ны Авлигын эсрэг бодлогыг зөрчихийг;   (6) “саад учруулах үйлдэл” гэж (а) АХБ-наас хийж буй хяналт шалгалтын явцад нотолгоо болох баримт материалыг санаатайгаар устгах, хуурамч баримт үйлдэх, баримт материалыг өөрчлөх буюу нуун дарагдуулах; (б) АХБ-ны хяналт шалгалтын явцад саад учуулахын тулд хяналт шалгалт хийж буй хүмүүст худал мэдүүлэг өгөх; (в) АХБ-ны Авлигатай тэмцэх, шударга байдлын газраас хяналт шалгалттай холбогдуулан гаргаж өгөхийг хүссэн мэдээлэл, баримт бичиг, данс бүртгэлийг гаргаж өгөхгүй байх; (г) хяналт шалгалттай холбоотой асуудлаар мэдүүлэг өгүүлэхгүй байх эсхүл мэдүүлэг өгөхөд нь саад учруулахын тулд аливаа этгээдэд заналхийлэх, дарамт шахалт үзүүлэх, түүнийг айлган сүрдүүлэх; (д) АХБ-тай байгуулсан гэрээний дагуу аудит хийх буюу мэдээлэл олж авахад санаатайгаар саад учруулахыг тус тус хэлнэ.  (б) Гэрээний эрх олгохоор санал болгосон тендерт оролцогч нь гэрээний эрхийн төлөө өрсөлдөх явцдаа шууд өөрөө эсхүл төлөөлөгчөөрөө дамжуулан авлига авах, залилан мэхлэх, дарамт шахалт үзүүлэх, эсхүл үгсэн хуйвалдах зэрэг үйлдэлд оролцсон болох нь тогтоогдвол гэрээний эрх олгох саналыг хүчингүй болгоно;  (в) АХБ-наас санхүүжилт авсан зээлдэгчийн эсхүл АХБ-ны санхүүжилтээс үр шим хүртэгчийн төлөөлөгч нь худалдан авах ажиллагаа, эсхүл гэрээг хэрэгжүүлэх явцад авлига авах, залилан мэхлэх, дарамт шахалт үзүүлэх, эсхүл үгсэн хуйвалдах зэрэг үйлдэлд оролцсон, мөн зээлдэгч энэ байдлыг засаж залруулах талаар АХБ-ны шаардлагад нийцэхүйц зохистой арга хэмжээг цаг тухайд нь аваагүй болох нь хэзээ нэгэн цагт тогтоогдвол тухайн гэрээнд хуваарилсан санхүүжилтийн хэсгийг цуцлана;  (г) Хэрэв компани ба хувь хүн шууд өөрөө эсхүл төлөөлөгчөөр дамжуулан авлига авах, залилан мэхлэх, дарамт шахалт үзүүлэх, эсхүл үгсэн хуйвалдах зэрэг үйлдэлд оролцсон болох нь тогтоогдвол, тодорхой эсхүл тодорхойгүй хугацаагаар АХБ-наас санхүүждэг, эсхүл АХБ-ны захиран зарцуулдаг арга хэмжээнд оролцох, эсхүл АХБ-наас санхүүждэг, эсхүл АХБ-ны захиран зарцуулдаг гэрээнээс санхүүгийн болон бусад хэлбэрээр үр шим хүртэх эрхгүй болохыг зарлах гэх мэтээр АХБ-ны Авлигын эсрэг бодлого, Шударга байдлын зарчим ба журам (тухай бүрдээ шинэчлэгдэж байдаг)-ын дагуу компани, хувь хүнд хориг тавина. | |
| 1. **Гэрээг цуцалсан үед хийх төлбөр** | | | | * 1. Гүйцэтгэгч гэрээг ноцтой зөрчсөний улмаас гэрээ цуцлагдсан бол төслийн менежер гүйцэтгэсэн ажлын болон захиалсан материалын үнэлгээг нотолсон мэдэгдэл гаргана. Ингэхдээ мэдэгдэл олгосон өдөр хүртэл төлөгдсөн урьдчилгаа төлбөр болон дуусаагүй ажлын ГТН-д заасан хэмжээг дээрх үнэлгээнээс хасна. Нэмэлт алданги гүйцэтгэгчид ногдуулахгүй. Хэрэв захиалагчид төлөх төлбөрийн нийт дүн гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс хэтэрвэл, хэтэрсэн дүн нь гүйцэтгэгчээс захиалагчид төлөх ёстой өр болно. | |
|  | | | | * 1. Гэрээг захиалагчийн шаардлагаар, эсхүл гэрээг захиалагч ноцтой зөрчсөний улмаас цуцалсан бол гүйцэтгэсэн ажлын болон захиалсан материалын үнэлгээ, тоног төхөөрөмжийг ажлын талбайгаас гаргах бодит зардал, ажлын зорилгоор хөлслөн ажиллуулсан гүйцэтгэгчийн ажилтнуудыг буцаахтай холбогдсон зардал, түүнчлэн ажлыг хадгалах, хамгаалахтай холбогдон гарах гүйцэтгэгчийн зардлыг төслийн менежер хянаж мэдэгдэл гаргана. Ингэхдээ мэдэгдэл гаргасан өдөр хүртэл төлөгдсөн урьдчилгаа төлбөрийг эдгээр зардлаас хасна. | |
| 1. **Өмч** | | | | 78.1 Гүйцэтгэгчийн буруугаас шалтгаалж гэрээ цуцлагдсан бол ажлын талбай дээрх захиалагчаас үнийг нь төлсөн бүх материал, байгууламж, тоног төхөөрөмж, туслах ажил болон ажлыг захиалагчийн өмч гэж үзнэ. | |
| 1. **Гүйцэтгэлээс чөлөөлөх** 2. **АХБ-наас зээлийг зогсоох** 3. **Эрх бүхий байдал** | | | | 79.1 Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдлын улмаас гэрээг гүйцэтгэх боломжгүй болсон бол төслийн менежер үүнийг гэрчилнэ. Гүйцэтгэгч нь энэхүү мэдэгдлийг хүлээн авсны дараа ажлын талбайн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, ажлыг аль болох богино хугацаанд зогсооно. Захиалагч уг мэдэгдэл гарахаас өмнө хийгдсэн ажил болон түүний дараа захиалгаар гүйцэтгэсэн ажлын хөлсийг гүйцэтгэгчид төлнө.  80.1 Хэрэв гүйцэтгэгчид хийж буй төлбөрийн нэг хэсэг болох, захиалагчид олгосон зээлээ АХБ зогсоосон бол:  (a) захиалагч АХБ-наас зогсоох тухай мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш 7 хоногийн дотор уг мэдэгдлийн талаар гүйцэтгэгчид мэдэгдэж, төслийн менежерт мэдэгдлийн хуулбар хувийг өгөх үүрэг хүлээнэ.  (б) хэрэв үүнтэй холбогдуулан ГЕН-ийн 52.1-д заасны дагуу хийгдэх төлбөрийг 28 хоногийн дотор хүлээж аваагүй бол гүйцэтгэгч 14 хоногийн хугацаатай гэрээ цуцлах мэдэгдлийг нэн даруй гаргаж болно.  81.1 Гүйцэтгэгч нь тендерийн баримт бичгийн Тавдугаар бүлэг “Эрх бүхий орнууд”-т заасан улсын харьяалалтай байна. Хэрэв гүйцэтгэгч аль нэг улсын иргэн эсхүл уг улсын хуулийн дагуу үүсэн байгуулагдсан буюу нэгтгэгдсэн эсхүл тухайн улсын хуулийн дагуу үйл ажиллагаагаа явуулдаг бол түүнийг уг улсын харьяалалтай гэж үзнэ. Энэ шалгуурыг дагалдах үйлчилгээг оруулан гэрээний аль ч хэсгийг гүйцэтгүүлэхээр санал болгосон туслан гүйцэтгэгч эсхүл нийлүүлэгчийн харьяаллыг тодорхойлоход ч мөн нэгэн адилаар ашиглана.  81.2 Гэрээний дагуу нийлүүлэх материал, тоног төхөөрөмж болон үйлчилгээ нь ТББ-ийн Тавдугаар бүлэг “Эрх бүхий орнууд”-т заасан эрх бүхий орнуудаас гарал үүсэлтэй байх ба гэрээний дагуу гарах бүх зардал нь эдгээр материал, тоног төхөөрөмж болон үйлчилгээгээр хязгаарлагдана. Захиалагч нь гэрээлэгчээс материал, тоног төхөөрөмж болон үйлчилгээний гарал үүслийн нотолгоог гаргаж өгөхийг шаардаж болно.  81.3 ГЕН-ийн 81.2-т дурдсан “гарал үүсэл” гэдэгт тухайн материал болон тоног төхөөрөмжийг олборлосон, ургуулсан, хийж бүтээсэн эсхүл үйлдвэрлэсэн, түүнчлэн үйлчилгээ үзүүлсэн улс буюу газар нутгийг хэлнэ. Материал болон тоног төхөөрөмжийг хийж бүтээсэн гэж үйлдвэрлэсэн, боловсруулсан эсхүл эд ангиудыг дийлэнхийг нь эсхүл гол хэсгийг нь угсарч, энэ эд ангиудын үндсэн шинж чанар, зориулалт эсхүл ашиглалтын хэлбэрээс илт өөр арилжааны шинэ бүтээгдэхүүн гаргаж ирэхийг хэлнэ. | |

**НАЙМДУГААР БҮЛЭГ**

**ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ**

|  |
| --- |
| Захиалагч тендерийн баримт бичгийг тараахаас өмнө гэрээний тусгай нөхцлийг бүрэн тодорхойлж гаргасан байна. Захиалагч холбогдох хуваарь, тайланг гэрээний тусгай нөхцөлд хавсаргана. |

Доор дурдсан баримт бичиг нь гэрээний хэсэг болно:

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕН 1.1** | Захиалагч: *[Захиалагчийн нэр, хаягийг оруулах]* |
| **ГЕН 1.1** | Төслийн менежер: *[томилогдсон этгээдийн нэр, хаягийг бичих]* |
| **ГЕН 1.1** | Гэрээний нэр болон ялгах дугаар: *[Тендерийн (шаардлагатай бол урьдчилсан сонголтын) урилгад заасан нэр болон дугаар]* |
| **ГЕН 1.1** | Ажил нь *[товч тодорхойлолт, түүний дотор төслийн хүрээнд бусад гэрээтэй холбогдох байдал]*-аас бүрдэнэ. |
| **ГЕН 1.1** | Ажил эхлэх өдөр: *[огноог оруулах]* |
| **ГЕН 1.1** | Ажлын талбай нь *[байршилийн нэр, хаягийг оруулах]*-д байрших ба зураг №…-д *[зургийн дугаарыг оруулах]* зааснаар тодорхойлогдсон болно. |
| **ГЕН 3.1** | Гэрээний баримт бичгүүд нь *[хэлний нэрийг оруулах]* хэл дээр байна. |
| **ГЕН 3.1** | Гэрээнд Монгол улсын хуулийг баримтална. |
| **ГЕН 14.1** | Бусад гүйцэтгэгчдийн хуваарь: *[шаардлагатай бол бусад гүйцэтгэгчдийн хуваарийг оруулах]* |
| **ГЕН 19.1** | Даатгалд зайлшгүй хамруулах зүйл, даатгалын дүнгийн хэмжээ нь:  (а) Ажил, байгууламж болон материалын даатгалд зориулж захиалагчийн суутгах дээд хэмжээ нь *[мөнгөн дүнг оруулах]* байна.  (б) Гүйцэтгэгчийн алдаатай зураг төсөлтэй холбогдох ажил, байгууламж болон материалын даатгалд гүйцэтгэгчийн төлөх доод хэмжээ нь *[мөнгөн дүнг оруулах]* байна.  (в) Тоног төхөөрөмжийн даатгалд зориулж захиалагчийн суутгах дээд хэмжээ нь *[мөнгөн дүнг оруулах]* байна.  (г) Тоног төхөөрөмжид учрах хор, хохирлын даатгалд гүйцэтгэгчийн төлөх доод хэмжээ нь *[мөнгөн дүнг оруулах]* байна.  (д) Бусад эд хөрөнгийн даатгалд зориулж захиалагчийн суутгах дээд хэмжээ нь *[мөнгөн дүнг оруулах]* байна.  (е) Бусад эд хөрөнгийн даатгалд гүйцэтгэгчийн төлөх доод хэмжээ нь *[мөнгөн дүнг оруулах]* байна.  (ж) Гэнэтийн ослын буюу амь насны даатгалд гүйцэтгэгчийн төлөх доод дүн нь:   1. гүйцэтгэгчийн ажилчдад *[мөнгөн дүнг оруулах]* байна. 2. бусад хүмүүст *[мөнгөн дүнг оруулах]* байна. |
| **ГЕН 20.1** | Ажлын талбайн судалгааны тайлан: *[Ажлын талбайн судалгааны тайланг жагсаан бичих]* |
| **ГЕН 23.1;**  **37.1** | Ажил дуусгах өдөр *[огноог оруулах]*[[7]](#footnote-7) |
| **ГЕН 27.2** | Ажлын талбайг ашиглуулж эхлэх өдөр *[огноог оруулах]*[[8]](#footnote-8) |
| **ГЕН 30.1** | Маргаан таслагчийг томилох эрх бүхий байгууллага: ... *[эрх бүхий байгууллагын нэрийг оруул]*  *[Томилох эрх бүхий байгууллага нь захиалагч/төсөл гүйцэтгэгч байгууллага/төсөл хэрэгжүүлэгч байгууллагаас хараат бус, хөндлөнгийн хувь этгээд эсхүл хуулийн этгээд байна.]* |
| **ГЕН 31.3** | Маргаан таслагчид төлөх ажлын цагийн хөлс: ..... *[цагийн хөлсийг оруулах]*  Нөхөн олгох зардал: ..... *[нөхөн олгох зардлын нэрийг оруулах]* |
| **GCC 31.4** | Маргаан шийдвэрлэх байгууллага:  Маргааныг шийдвэрлэхдээ Монгол Улсын хуулийн дагуу явуулна.  Маргааныг шийдвэрлэх газар нь Улаанбаатар хот байна. |
| **ГЕН 36.1** | Гүйцэтгэгч гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш *[хоногийн тоог оруулах]* хоногийн дотор ажлын хөтөлбөрийг гаргана. |
| **ГЕН 36.3** | Ажлын хөтөлбөрийг *[хоногийн тоог оруулах]* хоног тутам тодотгоно.  Тодотгосон ажлын хөтөлбөрийг хугацаа хоцроон ирүүлсэн тохиолдолд суутгах үнийн дүн нь *[мөнгөн дүнг оруулах]* байна. |
| **ГЕН 44.1** | Чанарын баталгаат хугацаа нь *[хоногийн тоог оруулах]*[[9]](#footnote-9) хоног байна. |
| **ГЕН 52.1** | Төлбөрийг төлбөрийн мэдэгдэл гаргасан өдрөөс хойш *[хоногийн тоог оруулах]*[[10]](#footnote-10) хоногийн дотор хийнэ. |
| **ГЕН 56.1** | ГЕН-ийн 56 дугаар зүйлийн дагуу гэрээнд үнийн тохируулга хийж *[“болно”, эсхүл “болохгүй” гэж бичнэ]*. Итгэлцүүртэй холбоотой доор дурдсан мэдээллийг *[“хэрэглэнэ”, эсхүл “хэрэглэхгүй” гэж бичнэ]*.  Төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн үнийг тохируулах итгэлцүүр нь[[11]](#footnote-11):  (1) тохируулга хийгдэхгүй хувийн жин нь *[хувийг заах]* байна. (итгэлцүүр А)  (2) тохируулга хийгдэх хувийн жин нь *[хувийг заах]* байна. (итгэлцүүр В)  Төгрөгийн индекс нь[[12]](#footnote-12): *[индексийг заах]* |
| **ГЕН 57.1** | Төлбөрөөс суутгах барьцаа хөрөнгийн хэмжээ нь *[хувийг оруулах]* байна. |
| **ГЕН 58.1** | Нийт ажилд ногдуулах алданги хоногт гэрээний үнийн *[хувийг оруулах]* байна. Нийт ажилд ногдуулах алдангийн дээд хэмжээ нь гэрээний үнийн *[хувийг заах]* байна. |
| **ГЕН 59.1** | Нийт ажилд олгох урамшуулал хоногт гэрээний үнийн *[хувийг заах]* байна.[[13]](#footnote-13) Нийт ажилд олгох урамшууллын дээд хэмжээ нь гэрээний үнийн *[хувийг заах]* байна. |
| **ГЕН 60.1** | Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ нь *[мөнгөн дүнг заах]* байх ба гүйцэтгэгчид *[огноог оруулах]*-оос өмнө төлнө. |
| **ГЕН 61.1** | Гүйцэтгэлийн баталгаа нь гэрээний үнийн *[хувийг заах]*–тай тэнцүү дүнтэй байна.  Хүлээн зөвшөөрөгдөх гүйцэтгэлийн баталгаа нь тендерийн баримт бичгийн Есдүгээр бүлэгт заасан маягтын дагуу гаргасан банкны баталгаа байна. |
| **ГЕН 74.1** | Ашиглалт, засвар үйлчилгээний гарын авлагыг *[огноог оруулах]*-ны дотор гаргаж өгнө.  Гүйцэтгэлийн зургийг *[огноог заах]*-ны дотор гаргаж өгнө. |
| **ГЕН 74.2** | Гүйцэтгэлийн зураг болон ашиглалт, засвар үйлчилгээний гарын авлагыг ГЕН-ийн 74.1-д шаардсан хугацаанд нь гаргаж өгөөгүй тохиолдолд суутгах төлбөрийн хэмжээ *[мөнгөн дүнг оруулах]* байна. |
| **ГЕН 77.1** | Ажил дуусгахад захиалагчаас гарах нэмэлт зардлыг дуусаагүй ажлын *[хувийг оруулах]*-иар тооцно. |

**ЕСДҮГЭЭР БҮЛЭГ**

**ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТ**

Энэ бүлэг нь гэрээний маягтуудыг агуулж байгаа бөгөөд маягтуудыг бөглөсний дараа тэдгээр нь гэрээний салшгүй хэсэг байх болно. Гүйцэтгэлийн баталгаа ба урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг шаардлагатай бол зөвхөн шалгарсан тендерт оролцогч гэрээ байгуулах эрх олгосны дараа бөглөнө.

**АГУУЛГА**

**Гэрээ**

**Гүйцэтгэлийн баталгаа**

**Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа**

**ГЭРЭЭ**

Энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх) нэг талаас *[захиалагчийн нэрийг оруулах]* (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас *[гүйцэтгэгчийн нэрийг оруулах]* (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх) ......... оны ...... дугаар сарын ...... -ний өдөр байгуулав.

Захиалагч нь *[гэрээний нэрийг оруулах]* ажлыг гүйцэтгэгчээр хийлгүүлэхээр тогтож, эдгээр ажлыг гүйцэтгэж дуусгах, мөн түүнд холбогдох аливаа зөрчил доголдлыг арилгахаар гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийн саналыг хүлээн зөвшөөрсөн болно.

Захиалагч ба гүйцэтгэгч дараах зүйлийг харилцан тохиролцов:

1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэгдсэн үг, хэллэг нь гэрээний баримт бичгүүдийн холбогдох хэсэгт заасантай ижил утгыг илэрхийлнэ.
2. Дараах баримт бичгүүд нь энэхүү гэрээний салшгүй хэсэг болно. Энэхүү гэрээнд ач холбогдлоор нь дараах эрэмбэ дарааллыг баримтлах бөгөөд гэрээний бусад бүх баримт бичгүүдээс давуу үйлчлэлтэй байна.

(а) Гэрээ,

(б) Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл,

(в) Тендер ирүүлэх маягт,

(г) Гэрээний тусгай нөхцөл,

(д) Тендерийн баримт бичгийн Тавдугаар бүлэгт тусгагдсан эрх бүхий орнуудын жагсаалт,

(е) Гэрээний ерөнхий нөхцөл,

(ё) Тодорхойлолт,

(ж) Ажлын зураг,

(з) Үйл ажиллагааны эцсийн хуваарь эсхүл ажлын тоо хэмжээ, ба

(и) ГТН-д гэрээний бүрдэл хэсэг болохоор заасан бусад баримт бичиг.

1. Гүйцэтгэгч нь гэрээний дагуу захиалагчаас түүнд төлөх төлбөрийг үндэслэн энэхүү гэрээний бүх нөхцөл заалтад нийцүүлэн ажлыг гүйцэтгэж, аливаа зөрчил доголдлыг арилгах үүрэг хариуцлагыг хүлээнэ.
2. Захиалагч нь гүйцэтгэгчийн хийж дуусгах ажил, түүнд холбогдох аливаа зөрчил доголдлыг арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээнд шаардсан хугацаа ба арга хэлбэрээр гэрээний үнэ, эсхүл гэрээний нөхцөл болзолд заасан бусад төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх үүрэг хариуцлагыг хүлээнэ.

Гэрээний талууд энэхүү гэрээг дээр тэмдэглэсэн он, сар, өдөр Монгол улсын хууль тогтоомжид нийцүүлэн хэрэгжүүлэхээр байгуулсан болохыг үүгээр гэрчлэв.

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ: ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Албан тушаал, нэр] [Албан тушаал, нэр]

ТАМГА ТАМГА

[Хаяг:] [Хаяг:]

[Утас/Факс] [Утас/Факс]

**ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГАА**

**(БАНКНЫ БАТАЛГАА)**

*[Захиалагч байгууллагын нэр]*

*[Гүйцэтгэгчийн нэр]* (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх) нь *[Гэрээний нэр ба ажлын товч тодорхойлолт]* (цаашид “гэрээ” гэх) ажлыг гүйцэтгэх болсонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Гүйцэтгэгч гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлэх баталгаа болгож захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөх банкны гаргасан доор дурьдсан дүнтэй батлан даалтыг захиалагчид ирүүлэхийг дээрх гэрээнд заасантай ХОЛБОГДУУЛАН,

*[Банкны нэр]* (цаашид “Банк” гэх) нь дараах батлан даалтыг гаргаж байна:

Банк нь гүйцэтгэгчийн нэрийн өмнөөс *[баталгааны дүн тоогоор, төгрөг][дүн үсгээр, төгрөг]* –ээс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг *[захиалагчийн нэр]*(цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө хариуцаж, гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж байна. Ингэхдээ дээр дурдсан *[баталгааны дүн тоогоор, төгрөг][дүн үсгээр, төгрөг]*-ийн хүрээнд захиалагчийн шаардсан аливаа дүнг ямарваа нэгэн нотолгоо, үндэслэл болон тайлбар шаардахгүй.

Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, эсхүл түүний дагуу гүйцэтгэх ажил, эсхүл гэрээний баримт бичигт оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэ баталгаа нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргаснаас хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

**УРЬДЧИЛГАА ТӨЛБӨРИЙН БАТАЛГАА**

**(БАНКНЫ БАТАЛГАА)**

*[Захиалагч байгууллагын нэрийг оруулах]*

*[Гүйцэтгэгчийн нэрийг оруулах]* (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх) ..… оны … дугаар сарын …-ний өдрийн … тоот *[гэрээний нэр ба ажлын товч тодорхойлолтийг оруулах]* гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “гэрээ” гэх)-ийн 60 дугаар зүйлийн дагуу хүлээсэн үүргээ амжилттай биелүүлэхээ баталж *[Захиалагчийн нэрийг оруулах]*-ийн өмнө хариуцлага хүлээж *[баталгааны мөнгөн дүнг тоогоор ба үсгээр оруулах]*-ийн банкны баталгаа ирүүлэхтэй ХОЛБОГДУУЛАН,

*[Банк нэрийг оруулах]* (цаашид “Банк” гэх) нь гүйцэтгэгчийн нэрийн өмнөөс *[баталгааны дүн тоогоор ба үсгээр оруулах, төгрөг]*–ээс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг захиалагчийн өмнө хариуцаж, гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж батлан даалт гаргаж байна.

Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, түүний дагуу гүйцэтгэх ажил, гэрээний баримт бичигт оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэхүү баталгаа нь гэрээний нөхцөлийн дагуу захиалагчид дээр дурдсан дүнтэй ижил төлбөр эргэн төлөгдөх өдөр /огноог оруулах/ хүртэл хүчин төгөлдөр байна.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

## **ХАВСРАЛТ**

## **ТЕНДЕРИЙН УРИЛГА**

|  |
| --- |
| Тендерийн урилгыг АХБ-наас баталсан зохих маягтын дагуу бэлтгэж, зарлан мэдээлнэ. Тендерийн урилга нь тендерийн баримт бичгийн хэсэг биш тул түүнийг тендерийн баримт бичигт үл хавсаргана.  Тендерийн урилгын зорилго нь эрх бүхий тендерт оролцогчид тендер шалгаруулалтад оролцох боломж олгож энэ тухай шийдвэр гаргахад нь шаардлагатай мэдээллээр хангахад оршино.  Урьдчилсан сонголт явуулсан нөхцөлд урилга болон тендерийн баримт бичгийг зөвхөн урьдчилсан сонголтод шалгарсан оролцогчдод илгээж, тендер шалгаруулалтад оролцуулна. |

**ТЕНДЕРИЙН УРИЛГА**

Огноо:

Зээлийн дугаар ба нэр:

Гэрээний дугаар ба нэр:

Тендер хүлээн авах эцсийн огноо ба цаг:

1. Монгол улс Азийн Хөгжлийн Банк (цаашид “АХБ” гэх)-наас .................................. *[төслийн нэрийг оруулах]* төслийг хэрэгжүүлэх зорилгоор зээл авсан ба энэхүү санхүүжилтийн тодорхой хэсгийг дээр дурдсан гэрээний1 хүрээнд хийгдэх төлбөрт ашиглана. Тендер шалгаруулалт нь АХБ-ны эрх бүхий орны3 харъяат тендерт оролцогчдод2 нээлттэй байна.

2. .................................. *[захиалагчийн нэрийг оруулах]* (цаашид “захиалагч” гэх) эрх бүхий тендерт оролцогчдоос2 *[гүйцэтгэх ажлын товч тодорхойлолтыг оруулах]* (цаашид “ажил” гэх) ажлыг барьж гүйцэтгэх тухай битүүмжилсэн тендер ирүүлэхийг урьж байна.

3. Энэхүү тендер шалгаруулалтыг АХБ-ны дотоодын өрсөлдөөнт тендер шалгаруулалтын аргаар явуулна.

4. Зөвхөн доор дурдсан чадварын үндсэн шалгуур үзүүлэлтийг хангасан4 эрх бүхий тендерт оролцогч энэхүү тендер шалгаруулалтад оролцоно:

* ......... *[туршлагын үндсэн шалгуурыг оруулах]*
* ......... *[санхүүгийн шалгуур үзүүлэлтийг оруулах]*
* ......... *[шаардлагатай бол тусгай зөвшөөрлийн нэр ба дугаарыг оруулах]*

5. Сонирхсон тендерт оролцогч тендерийн баримт бичиг болон бусад мэдээллийг дараах хаягаар авч болно.

...... *[Захиалагчийн дэлгэрэнгүй хаягийг оруулах]*5

...... *[Өрөө болон давхрын дугаарыг оруулах]*

...... *[цахим шуудангийн хаяг]*

...... *[факсын дугаар]*

6. Эрх бүхий тендерт оролцогч тендерийн баримт бичгийг худалдан авахыг хүсвэл:

* *[Гэрээний дугаар ба нэрийг оруулах]* ажлын тендерийн баримт бичиг авах хүсэлтийг дээр хаягийн дагуу бичгээр ирүүлнэ.
* Төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн дансанд ...... *[мөнгөн дүн, мөнгөн тэмдэгтийг оруулах]* тэнцэх буцаан үл олгогдох хураамжийг6 төлнө.

7. Тендерийг дээр дурдсан хаягаар, тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө тендерийн баримт бичигт шаардсан тендерийн баталгааны хамт ирүүлнэ. Тендерийг тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа дууссан даруйд тендерт оролцогчдын төлөөллийг (хэрэв тэд оролцохыг хүсвэл) байлцуулан нээнэ.

|  |
| --- |
| Тэмдэглэл:  *1 Хэрэв олон багц бүхий гэрээнд нэгэн зэрэг тендер шалгаруулалт зарласан бол “гэрээнүүд” гэж өөрчлөх. 2 гэсэн дугаарлалттай шинэ мөр нэмж оруулан 2-8-р мөрүүдийн дугаарлалтыг шинэчлэнэ үү. Тус нэмж оруулах мөрөнд тусгах бичвэр: “Тендерт оролцогч нь тендерийн баримт бичигт тодорхойлсны дагуу нэг эсхүл хэд хэдэн гэрээний шалгаруулалтад оролцох боломжтой. Нэгээс дээш тооны гэрээ байгуулах эрх олгогдсон тохиолдолд үнийн хөнгөлөлт эдлэх саналтай тендерт оролцогчдын хувьд энэхүү үнийн хөнгөлөлтүүд нь Тендер ирүүлэх маягтад тусгагдсан байгаа нөхцөлд энэхүү саналаа гаргаж болно.”*  *2 Хэрэв тендер шалгаруулалтын хүрээнд тендерт оролцогчийн чадварыг урьдчилан магадлах шатны ажиллагаа хийгдсэн бол, “чадварыг урьдчилан магадласан” гэж оруулах.*  *3 Хэрэв тохирох бол энэхүү бичвэрийг оруулах: “Энэхүү гэрээг [хамтран санхүүжүүлэгч байгууллагын нэрийг оруулах] хамтран санхүүжүүлнэ. АХБ-наас гаргасан эрх бүхий байдалд хамаарах дүрэм журам, горим нь тендер шалгаруулалтад мөрдөгдөнө. Эрх бүхий орны жагсаалтыг тендерийн баримт бичгийн Тавдугаар бүлэгт тусгана.*  *4 Тендерт оролцогчдод тодорхой нэг гэрээнд анхааран ажиллах, хэрэв тэгэхээр бол, дангаар оролцох эсхүл түншлэлийн хэлбэрээр оролцох эсэхтэй холбоотойгоор үндэслэлтэй шийдвэр гаргах боломжийг олгох үүднээс нарийн тодорхой, тэнцэх-эс тэнцэхийг тогтоосон шалгуур үзүүлэлтүүдийг оруулах. Хэрэв тендер шалгаруулалтын хүрээнд чадварыг урьдчилан магадлах шатны ажиллагаа хийгдсэн бол энэхүү мөрийг хасч, бусад мөрүүдийн дугаарлалтыг шинэчилнэ үү.*  *5 Зээлдэгч болон захиалагч нар нь нэг ижил эсхүл өөр өөр этгээд байж болно. Тендерийн урилгын эх бичвэр болон холбогдох бусад баримт бичгүүдийн эх бичвэрт аль байгууллага нь захиалагчийн үүрэг гүйцэтгэхийг тодорхой заана.*  *6 Төлбөр нь зөвхөн хэвлэн бэлтгэх, шуудангаар илгээхтэй холбогдон гарах зардлыг нөхөхөд шаардагдах бага хэмжээтэй байна.* |

1. Төслийн менежер нь олж илрүүлсэн түүх дурсгалын болон бусад үнэт эд зүйлсийг зохих журмын дагуу холбогдох байгууллагад шилжүүлнэ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Чанарын баталгаат хугацааг тогтоохдоо Иргэний хууль болон Барилгын тухай хуулийг баримтална. [↑](#footnote-ref-2)
3. AC ба BC –гэсэн хоёр итгэлцүүрийн нийлбэр нь томъёонд 1 (нэг) байна. Төлбөрийн тохируулга хийхгүй хэсэгт зориулсан А итгэлцүүр нь тогтмол үнийн болон бусад тохируулга үл хийгдэх элементүүдийг тусгасан ойролцоо үзүүлэлт (ихэвчлэн 0.15) юм. Мөнгөн тэмдэгтийн тохируулгын дүнг гэрээний үнэд нэмнэ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Барьцаа хөрөнгийн дүн 5 орчим хувь байх бөгөөд ямар ч тохиолдолд 10 хувиас хэтрэх ёсгүй. [↑](#footnote-ref-4)
5. Алдангийг ихэвчлэн хоногт 0.05-0.10 хувиар тогтоох бөгөөд нийт дүн нь гэрээний үнийн 5-10%-иас хэтрэх ёсгүй. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ажлыг дуусгахаар төлөвлөсөн өдрөөс өмнө дуусгах нь захиалагчид ашигтай бол энэ заалтыг үлдээх ба бусад нөхцөлд буюу ихэнх тохиолдолд хасна. Урамшууллын хэмжээ нь ихэвчлэн алдангийн хэмжээтэй ижил байна. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ажлыг хэсэгчлэн дуусгахаар төлөвлөсөн бол эдгээр хугацааг жагсаана. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ажлын талбайг хэсэгчлэн эзэмшүүлэх бол эдгээр хугацааг жагсаана. [↑](#footnote-ref-8)
9. Энэ хугацааг Монгол улсын холбоглох хуулийн дагуу тооцно. [↑](#footnote-ref-9)
10. Энэ хугацаа 2 сараас илүүгүй байна. [↑](#footnote-ref-10)
11. Захиалагч итгэлцүүрийг тодорхойлно. [↑](#footnote-ref-11)
12. Захиалагч индексийг тодорхойлно. [↑](#footnote-ref-12)
13. Шаардлагагүй бол “0” гэж бичнэ. Ажлыг хэсэгчлэн дуусгах болон хэсэг бүрийн урамшууллыг зөвшөөрсөн бол энд тусгана. [↑](#footnote-ref-13)